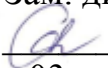


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
для специальности
среднего профессионального образования
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
базовой подготовки**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **базовой** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ландина Е. Ф.	Высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Секретарева Т.М.		ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель
2	Чепайкина Е.А.	-	Руководитель группы по правовым вопросам Управления федеральной почтовой связи РМЭ, филиал ФГУП «Почта России»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Теория государства и права

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП в

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1.

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин
--
2.

оперировать юридическими понятиями и категориями
--
3.

применять на практике нормы различных отраслей права
--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1.

закономерности возникновения и функционирования государства и права

2.

основы правового государства

3.

основные типы современных правовых систем

4.

понятие, типы и формы государства и права

5.

роль государства в политической системе общества
--
6.

систему права Российской Федерации и ее элементы
--
7.

формы реализации права

8.

понятие и виды правоотношений

9.

виды правонарушений и юридической ответственности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	96	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	64	часа,
самостоятельной работы обучающегося	32	часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
письменные ответы на вопросы	8
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада, сообщения	6
создание таблиц, графиков, схем	10
работа с нормативными документами, в том числе с электронными ресурсами	4
конспектирование тем	4
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теория государства			30		
Тема 1.1	Содержание учебного материала		2		
Власть и общество	1	Соотношение общества и власти. Общие черты и различия. Место общества и власти в государстве	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 1
	Самостоятельная работа студентов Оформление схемы по теме «Общие черты и различия общества и власти»		2		-
Тема 1.2	Содержание учебного материала		2		
Сущность государства	1	Понятие и признаки государства.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 2
	Практическое занятие № 1 по теме «Власть и общество, Сущность государства»		2		№ 3
	Самостоятельная работа студентов Письменные ответы на вопросы из учебника Малько А. В. «Теория государства и права» на с. 70		2		-
Тема 1.3	Содержание учебного материала		2		
Теория происхождения государства	1	Общая характеристика происхождения государства Классификация теорий происхождения государства	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 4
	Практическое занятие № 2 по теме «Разнообразие теорий происхождения государства»		2		№ 5
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений по темам «Исторический процесс возникновения государства», «Древнейшие государства»		2		
Тема 1.4	Содержание учебного материала		2		
Функции государства	1	Понятие функций государства, их виды, формы и методы осуществления.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 6
	Практическое занятие № 3 по теме «Общая характеристика функций государства»		2		№ 7
	Самостоятельная работа студентов Заполнение таблицы «Характеристика функций государства»		1		-

Тема 1.5	Содержание учебного материала		2		
Форма государства	1	Понятие формы государства, формы государственного правления, формы государственного устройства, формы политического режима	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 8
	Практическое занятие № 4 по теме «Формы государства, политический режим»		2		№ 9
	Самостоятельная работа студентов	Оформление схемы по теме «Разновидности форм государственно-политического режима»	1		-
Тема 1.6	Содержание учебного материала		2		
Механизм (аппарат) государства	1	Понятие механизма государства, государственного органа.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 10
	Самостоятельная работа студентов	Конспектирование темы «Виды и назначение государственных органов»	2		
Раздел 2 Государство и гражданское общество			6		
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2		
Государство в политической системе общества	1	Понятие политики и ее роль в жизни общества. Политическая система общества и ее виды. Место государства в политической системе общества.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 11
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка доклада на тему «Понятие гражданского общества и его соотношение с государством»	2		-
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2		
Государство и личность	1	Взаимосвязь государства и личности. Историческая перспектива соотношения государства и личности.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 12
Раздел 3 Теория права			62		
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2		
Происхождение и сущность права	1	Общие закономерности и возникновения права, его признаки и сущность.	2		№ 13
	Самостоятельная работа студентов	Конспектирование темы «Концепции происхождения и сущности права» и оформление в виде доклада	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	-
Тема 3.2	Содержание учебного материала				
Типы права и правовые системы	1	Понятие и виды правовых систем, типы права.	-	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	
	Практическое занятие № 5 по теме «Истоки и историческое развитие права. Правовые системы»		2		№ 14
	Самостоятельная работа студентов	Письменные ответы на вопросы из учебника Малько А. В. «Теория государства и права» на с. 375	2		-
Тема 3.3	Содержание учебного материала		2		
Личность, право, государство	1	Сущность и соотношение понятий государства и права, их влияние, значимость и методы реализации в обществе. Взаимная ответственность государства и	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 15

		личности как важнейший принцип правового государства. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина			
	Самостоятельная работа студентов	Оформление схем по теме «Личность, право, государство»	2		-
Тема 3.4	Содержание учебного материала		2		
Право в системе социальных норм	1	Социальное регулирование. Понятие, функции и виды социальных норм. Экономические нормы. Политические нормы. Религиозные нормы. Мораль. Право. Обычай.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 16
	Практическое занятие № 6 по теме «Взаимосвязь личности, права, государства»		2		№ 17
Тема 3.5	Содержание учебного материала		2		
Правосознание и правовая культура	1	Правотворческая и правоприменительная деятельность. Общество и его правовое сознание. Понятие, функции, структура и виды правосознания. Взаимодействие правосознания и права. Правовая культура: понятие и структура. Правовой нигилизм и идеализм	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 18
Тема 3.6	Содержание учебного материала		2		
Нормы права	1	Понятие и признаки правовой нормы. Виды правовой нормы. Структура правовой нормы. Соотношение норм права и текстов нормативных актов. Правовая норма - правило абстрактного, обобщенного характера, первичный элемент права как системы	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 19
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка сообщения на тему «История правового нигилизма в России»	2		-
Тема 3.7	Содержание учебного материала		2		
Формы (источники) права	1	Классификация форм права. Нормативно-правовой акт и его признаки. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, времени и по кругу лиц. Судебный прецедент, правовой обычай и доктрина, нормативный договор	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 20
	Самостоятельная работа студентов	Оформление форм права в виде таблицы	2		-
Тема 3.8	Содержание учебного материала		4		
Правотворчество	1	Правотворчество: понятие, принципы и виды	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 21
	Практическое занятие № 7 по теме «Законодательный процесс»		2		№ 22
Тема 3.9	Содержание учебного материала		2		
Система права	1	Понятие системы права и основные признаки системы права. Структурные элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства. Понятие и признаки системы права как явления объективного порядка. Формирование отрасли законодательства	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 23
Тема 3.10	Содержание учебного материала		2		
Реализация права	1	Процедура реализации права. Формы реализации права. Применение права, как особая форма его реализации. Реализация права и способы его толкования.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 24

	Применение права - важная форма реализации юридических норм				
	Практическое занятие № 8 по теме «Систематизация законодательства»		2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 25
	Самостоятельная работа студентов	Работа с электронными ресурсами: найти примеры правовых обязанностей, содержащихся в законодательных актах (Гражданский кодекс РФ, Конституция России, Уголовный кодекс РФ)	2		-
Тема 3.11	Содержание учебного материала		1		
Правоотношения	1	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений. Правосубъектность физических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Виды правоотношений. Юридический факт. Презумпции	1	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 26
	Практическое занятие № 9 по теме «Виды правоотношений»		1		
Тема 3.12	Содержание учебного материала		2		
Применение права	1	Различные подходы к трактовке понятия "применение и реализация права". Основные принципы правоприменительной деятельности. Стадии применения права. Актуальность проблемы пробелов в праве и способы их восполнения. Нарушение или неисполнение закона.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 27
	Практическое занятие № 10 по теме «Содержание правоотношения»		2		№ 28
	Самостоятельная работа студентов	Сравнение подходов к трактовке понятия "применение и реализация права" и оформление выводов в форме таблицы.	2		-
Тема 3.13	Содержание учебного материала		-		
Толкование права	1	Понятия и виды толкования права. Акты толкования права. Способы толкования права.	-	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	
	Практическое занятие № 11 по теме «Толкование права»		2		№ 29
	Самостоятельная работа студентов	Ответы на вопросы из учебника Малько А. В. «Теория государства и права» на с. 279.	2		-
Тема 3.14	Содержание учебного материала		2		
Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	1	Поведение субъектов права, регламентированное нормами права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность, их характеристика и особенности. Анализ объективных и субъективных признаков правонарушения. Дисциплинарная ответственность.	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	№ 30
	Практическое занятие № 12 по теме «Стимулирование правомерного поведения, способы толкования права»		2		№ 31
	Самостоятельная работа студентов	Ответы на вопросы из учебника Малько А. В. «Теория государства и права» на с. 302, 313	2		-
Тема 3.15	Содержание учебного материала		1		
Механизм правового	1	Понятие, содержание, методы правового регулирования. Система правовых	1	ОК.04; ОК.09;	№ 32

регулирования		норм. Изучение правовых явлений. История правовой жизни общества. Структура механизма и критерии эффективности правового регулирования. Нормативно-правовой акт, акты реализации права		ПК1.1;	
	Практическое занятие № 13 по теме «Механизм правового регулирования»		1		
	Самостоятельная работа студентов	Рассмотреть действие механизма правового регулирования на конкретном примере, используя Конституцию РФ	2	ОК.04; ОК.09; ПК1.1;	-
Всего:			96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета дисциплин права

зала

читальный зал с выходом в сеть Интернет
библиотека

Оборудование учебного кабинета дисциплин права

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
рабочие места по количеству обучающихся
рабочее место преподавателя
доска для мела

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Экран (на штативе или навесной)

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Малько, А. В. Теория государства и права: учебник для сред. спец. учеб. заведений [Текст] / А.В.Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. – М. : Норма. – 2014. – 432с.	2014	
2	Иванов, А. А. Теория государства и права: электронный учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»./ А.А. Иванов, В. П. Малахов – 2-е издание.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право.-2014	2014	

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Якушев, А.В. Теория государства и права. [Текст] / А. В. Якушев. – М.: «А - Приор», 2010. – 192с.	2010	
2	Ромашов, Р.А. Теория государства и права. [Текст] / Р.А. Ромашов.- СПб: Питер, 2010. – 256с.	2010	Реком.

Ресурсы Интернет

- Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru/window/library>
- КонсультантПлюс: Высшая школа, электронная библиотека студента - www.consultant.ru
- Юридическая Россия: федеральный правовой портал <http://www.lawportal.ru>
- Виртуальная библиотека по истории государства и права <http://www.stepanov01.narod.ru/library/catalog.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	Практические занятия №1-13: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
оперировать юридическими понятиями и категориями	Практические занятия №1-13: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
применять на практике нормы различных отраслей права	Практические занятия №1-13: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Усвоенные знания	
закономерности возникновения и функционирования государства и права	Практические занятия № 1,2: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Ответы у доски на учебном занятии №4, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
основы правового государства	Ответы у доски на учебном занятии №15, 16,18 Практическое занятие №6: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование

основные типы современных правовых систем	Ответы у доски на учебном занятии №14 Практическое занятие №5: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
понятие, типы и формы государства и права	Ответы у доски на учебном занятии №8, 14, 20 Практическое занятие №4, 5: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
роль государства в политической системе общества	Ответы у доски на учебном занятии №11, 12 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
система права Российской Федерации и ее элементы	Ответы у доски на учебном занятии №23, 24 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
формы реализации права	Ответы у доски на учебном занятии №24, 26 Практическое занятие №8: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
понятие и виды правоотношений	Ответы у доски на учебном занятии №26, 27 Практическое занятие №10: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
виды правонарушений и юридической ответственности	Ответы у доски на учебном занятии №30 Практическое занятие №12: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (устный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и	Подготовка докладов с использованием различных информационных источников, в т.ч. электронных учебников; Оценка выполнения

	проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - эффективное использование источников информации.	внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- понимание сущности и места конкретного правоохранительного органа в системе органов правопорядка; - ориентация в основных направлениях реформирования административной, правоохранительной системы; - навыки прохождения конкурсного отбора при замещении должности в правоохранительной системе; - творческий подход в решении практических задач, в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы - получение необходимой информации с использованием различных источников	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и качества подготовленных ответов, тезисов выступлений и проектов документов Практические занятия Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- соблюдение законов, правил, требований; - проявление ответственности за принятие решений и юридических действий;	оценка выполнения самостоятельной работы; оценка умения студентом использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации:

Экзаменационные вопросы

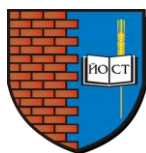
I. Теоретические вопросы:

1. Теория государства и права как наука.
4. Нормы права.
3. Функции теории государства и права.
4. Формы права.
5. Теории происхождения государства.
6. Правотворчество.
7. Власть и общество.
8. Система права.
9. Сущность государства.
10. Реализация права.
11. Механизм государства.
12. Правоотношение.
13. Государство в политической системе общества.
14. Применение права.
15. Правовое государство.

16. Толкование права.
17. Государство и личность.
18. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.
19. Происхождение и сущность права.
20. Предмет, метод теории и права.
21. Типы права и правовые системы.
22. Личность, право, государство.
23. Форма государства.
24. Право в системе социальных норм.
25. Исторические типы государств.
26. Правосознание и правовая культура.
27. Истоки и историческое развитие права.
28. Законность, правопорядок, дисциплина.
29. Методология государства и права.
30. Основание юридической ответственности и обстоятельства, ее исключающие.
31. Предупреждение правонарушений.
32. Понятие и признаки правомерного поведения.
33. Понятие и признаки государства.
34. Понятие и цель механизма правового регулирования.
35. Исторический процесс возникновения государства, древнейшие государства.
36. Способы, методы и типы правового регулирования.
37. Юридические факты.
38. Формы государственного правления.
39. Формы государственного устройства, формы политического режима.
40. Понятие функций государства, их виды, формы и методы осуществления.
41. Правовой статус личности.
42. Понятие, виды и назначение государственных органов.
43. Объективное и субъективное право.
44. Государство и политическая система общества.
45. Санкция, наказание и мера принуждения: соотношение.
46. Действие нормативного акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
47. Договор как источник права.
48. Публичное и частное право.
49. Основные этапы развития в России теории государства и права.

II. Определения:

система права, подзаконный акт, конфедерация, пробел права, правоприменение, унитарное государство, правоотношение, толкование норм права, республика, дееспособность, правоспособность, монархия, юридический факт, юридическая обязанность, форма государства, правовая культура, правосознание, государство, правовое воздействие, правовая культура, объект государства и права, правовое регулирование, позитивное право, предмет теории государства и права, правомерное поведение, правовой нигилизм, федерация, косвенный умысел, правонарушение, естественное право, предупреждение правонарушений, прямой умысел, функции государства и права, юридическая ответственность, толкование права, теория государства и права, правопорядок, законность, правосознание, закон, норма права, сущность права, механизм правового регулирования, функции права, гражданское общество, способ правового регулирования, право, государственная власть, правовое государство, политика, политическая система общества, местное самоуправление, тип государства, условия правонарушений, государственный орган, форма политического режима, причины правонарушений, содружество, форма права, нормативно-правовой акт, прецедент, правовая доктрина, санкция.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ
ПРАВО
для специальности
среднего профессионального образования
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
базовой подготовки**

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Осокина Е.М.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ландина Е.Ф.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Андреева И.Р.	Майор юстиции	КМиИАО СУ МВД по Республике Марий Эл, старший следователь

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Конституционное право

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|---|
| 1. | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой |
| 2. | анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям |
| 3. | применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|---|
| 1. | основные теоретические понятия и положения конституционного права |
| 2. | содержание Конституции Российской Федерации |
| 3. | особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации |
| 4. | основные права, свободы и обязанности человека и гражданина |
| 5. | избирательную систему Российской Федерации |
| 6. | систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1">72</table>	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1">48</table>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1">24</table>	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Выполнение письменных заданий, подготовка сообщений, выступлений	2
создание логических схем, таблиц	10
анализ нормативных актов	12
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лекционные, практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	№ занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Общая характеристика конституционного права России			4		
Тема 1.1 Конституционное право как отрасль права России	Содержание учебного материала 1. Понятие, особенности конституционного права, его место в системе права, нормы и институты конституционного права		2		
			2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 1
Тема 1.2 Система и источники конституционного права России	Содержание учебного материала 1. Институты конституционного права, его система. Основные источники конституционного права России, отличие от видов источников в других странах		2		
			2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 2
Раздел 2 Конституция – Основной закон Российской Федерации			12		
Тема 2.1 Понятие и сущность конституции. Виды конституций.	Практическое занятие Практическое занятие № 1		2		
		Семинарское занятие по теме «Виды конституций в России и в других странах, названия конституций, форма конституций»	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 3
Тема 2.2 Конституционное развитие России	Практическое занятие Практическое занятие № 2		2		
		Семинарское занятие по теме «Исторические этапы развития конституционализма в России. Конституции 1918, 1925, 1937, 1978, 1993 годов, их соотношение»	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 4
	Самостоятельная	Составить краткий сравнительный анализ	2	ПК1.1; ПК2.3;	-

	работа студентов	принимаемых в России Конституций с 1918 по 1993 годы			
Тема 2.3 Юридические свойства и структура Конституции России	Содержание учебного материала		2		
	1. Юридические свойства Конституции, структура Конституции России. Понятие изменения, пересмотра, поправок Конституции. Процедуры изменений.		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 5
	Практическое занятие № 3	Отработка умений отличать конституционно-правовые нормы от норм других отраслей права, сравнительный анализ конституций России, принимаемых в разные годы. Определение особенностей понятий «изменение», «поправка», «пересмотр» Конституции	2		№6
	Самостоятельная работа студентов	Подготовить перечень основных юридических свойств Конституции России и их краткую характеристику	2		-
Раздел 3. Основы конституционного строя России			7		
Тема 3.1 Конституционное закрепление сущности Российского государства	Содержание учебного материала		2		
	1. Характеристики России как демократического, правового, суверенного, светского государства. Закрепление в Конституции идеологического многообразия, плюрализма, свободы творчества		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 7
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка выступлений с анализом основных положений конституционного строя России	2		-
Тема 3.2 Экономические и социальные основы конституционного строя	Содержание учебного материала		1		
	1. Закрепление форм собственности, свободы экономической деятельности. Сущность России как социального государства		1	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№8
	Практическое занятие №4	Определение признаков и подтверждение примерами статуса России как правового, социального, суверенного, светского государства	1		-
	Самостоятельная работа студентов	Составить схему форм собственности, закрепленных в Конституции России	1		
Раздел 4. Права и свободы человека и гражданина			8		
Тема 4.1 Конституционно-правовой статус личности. Гражданство Российской	Содержание учебного материала		2		
	1. Принципы правового статуса личности в России. Гражданство России, способы приобретения и прекращения гражданства		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09;	№ 9
	Самостоятельная	Составить логическую схему и краткую	2		-

Федерации	работа студентов	характеристику принципов гражданства		ПК1.1; ПК2.3;	
Тема 4.2	Содержание учебного материала		2		
Конституционные права и свободы, обязанности граждан	1. Закрепление конституционных прав и свобод, Классификация прав и свобод человека и гражданина. Обязанности гражданина		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 10
	Самостоятельная работа студентов	На основе анализа положений Конституции распределить права и свободы по основным группам	2		-
Раздел 5. Федеративное устройство Российской Федерации			6		
Тема 5.1	Содержание учебного материала		2		
Конституционно-правовой статус Российской Федерации	1. Закрепление России как Федеративного государства. Состав Российской Федерации. Разграничение полномочий России и субъектов РФ. Виды и особенности правового статуса субъектов Российской Федерации. Их полномочия		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 11
Тема 5.2	Содержание учебного материала		1		
Конституция и особенности органов государственной власти Республики Марий Эл	1. Структура, содержание, принятие Конституции Марий Эл. Особенности органов законодательной и исполнительной власти Республики Марий Эл		1	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 12
	Практическое занятие №5	Отличие конституционного статуса республик, краев, областей, городов федерального значения. Принципы разграничения полномочий Российской Федерации и ее субъектов	1		
	Самостоятельная работа студентов	Составить схему органов законодательной и исполнительной власти в Республике Марий Эл	2		-
Раздел 6. Избирательная система России			10		
Тема 6.1	Практическое занятие		2		
Понятие и принципы избирательного права. Избирательные системы.	Практическое занятие №6	Семинарское занятие по теме «Принципы и правовые основы избирательного права. Виды избирательных систем, применяемых в России. Референдум как форма волеизъявления народа»	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 13
	Самостоятельная работа студентов	На основе анализа избирательного законодательства определить понятия активного, пассивного избирательного права. Гарантии и ограничения избирательных прав.	2		-
Тема 6.2	Содержание учебного материала		2		
Избирательный процесс в	1. Стадии избирательного процесса в Российской Федерации.		2	ОК.02;	№ 14

Российской Федерации	Организационные основы подготовки, проведения выборов, определения их результатов			ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 15
	Практическое занятие №7	Тема: «Участие в выборах долг и право гражданина». Подготовить выступления о значении, необходимости участия в выборах.	2		
	Самостоятельная работа студентов	Составить схему стадий избирательного процесса и его основных задач	2		-
Раздел 7 Президент РФ			6		
Тема 7.1 Порядок выборов Президента РФ. Конституционные полномочия Президента РФ	Содержание учебного материала		2		
	1. Требования к личности Президента России, порядок выборов Президента, срок его полномочий. Ответственность Президента. Полномочия Президента России в сферах законодательной, исполнительной власти, в организации осуществления правосудия		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 16
	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельно определить особенности правового статуса Президента России и его отличие от статуса президентов других стран.	2		-
	Практическое занятие №8	Практическое занятие по разделу 7 Определение полномочий Президента. Решение практических ситуаций по заданию преподавателя.	2		№ 17
Раздел 8. Федеральное Собрание РФ			7		
Тема 8.1 Структура Федерального Собрания РФ. Совет Федерации. Государственная Дума	Содержание учебного материала		2		
	1. Место и полномочия Федерального Собрания России в системе разделения властей. Полномочия, порядок формирования Совета Федерации, статус члена Совета Федерации. Полномочия, порядок выборов в Государственную Думу. Структура Государственной Думы. Полномочия и гарантии неприкосновенности депутатов Государственной Думы. Социальные и правовые гарантии депутатской деятельности		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 18
	Самостоятельная работа студентов	Разработать логическую схему структуры и количественного состава Федерального Собрания, Совета Федерации и Государственной Думы	1		-
Тема 8.2 Законодательный процесс	Содержание учебного материала		2		
	1. Понятие, стадии, процедуры законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления законов России. Виды законов		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06;	№ 19

	Практическое занятие №9	Практическое занятие по разделу 8 Процедуры и стадии законодательного процесса, виды и порядок принятия и вступления в силу законов Российской Федерации	2	ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 20
Раздел 9 Правительство РФ			4		
Тема 9.1 Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ	Содержание учебного материала		2		
	1. Порядок формирования, состав Правительства РФ, его место в системе органов власти, порядок рассмотрения и принятия решений. Порядок назначения и отстранения от должности главы Правительства, членов Правительства. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти, их иерархия		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 21
	Самостоятельная работа студентов	Подготовить схему структуры Правительства РФ	2		-
Раздел 10 Конституционные основы правосудия			6		
Тема 10.1 Судебная система и прокуратура в России. Конституционный суд РФ	Содержание учебного материала		2		
	1. Система, виды, полномочия судов в Российской Федерации. Порядок формирования судебного корпуса. Принципы правосудия в России. Место, полномочия, состав, порядок формирования Конституционного суда РФ. Процедуры рассмотрения вопросов в Конституционном суде.		2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 22
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка сообщений по теме «Направления прокурорского надзора и акты реагирования на нарушения закона»	2		-
	Практическое занятие №10	Конституционный суд РФ и конституционный суд Марий Эл. Основания и порядок рассмотрения вопросов. Правила обращений в Конституционные суды.	2		№ 23
Раздел 11 Конституционные основы местного самоуправления			2		
Тема 11.1 Понятие и сущность местного самоуправления	Практическое занятие		2		
	Практическое занятие №11	Конституционное закрепление местного самоуправления в России. Полномочия местного самоуправления. Органы местного самоуправления, их компетенция. Финансовые и правовые основы	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.09; ПК1.1; ПК2.3;	№ 24

		деятельности органов местного самоуправления. Основные процедуры решения вопросов местного значения			
	В с е г о		72		

1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета дисциплин права

зала читальный зал с выходом в сеть Интернет
библиотека

Оборудование учебного кабинета юридических дисциплин

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Стол для проектора
Экран (на штативе или навесной)

Оборудование учебной лаборатории информатики

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ред. № 4 от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 45 по состоянию на 15.12.2017 г.
2	<u>Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ</u> [текст] (<u>ред. № 28 от 27.11.2017</u>) по состоянию на 15.12.2017 г.
3	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: - М.: Издательство – «Омега-Л», 2010 (ред. № 90 от 05.12.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
4	Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Текст]: кодекс от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. № 53 от 29.07.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012 по состоянию на 15.12.2017 г.
5	Гражданский процессуальный кодекс [Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. № 76 от 30.10.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532 по состоянию на 15.12.2017 г.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М.: Норма, 2019.	2019	Реком.
2	Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. – М.: Проспект, 2018.	2018	Реком.
3.	Зиновьев А.В. Конституционное право России. – Изд-во Юридический центр Пресс, 2020	2020	Реком.
4.	Носов С.И., Доронина О.Н. Конституционное (государственное) право России: Учебно-методическое пособие. – М. : РАГС, 2018	2018	Реком.
5.	Герб и флаг России X-XX века. – М.: Юрид. литература, 2018	2018	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Ершова, Е.А. Влияние судебной практики и правовой доктрины на развитие российского трудового законодательства [текст]//Российское правосудие - 2014. - №5.	2014	Реком.
2	Ломакина, Л.А. Гарантии при заключении трудового договора и разрешения споров, связанных с отказом в принятии на работу [текст] // Российская юстиция - 2016. - №2.	2016	-
3	Лушников, А.М., Лушникова, М.В. Очерки теории трудового права. [текст] - СПб.: Изд. Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2015.	2015	Реком.

4	Петров, А.Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам «Трудовое право» [текст] - М.: Юристъ, 2011.	2011	Реком.
5	Скачкова, Г.С. Новое в трудовом законодательстве [текст] // Российская Юстиция - 2016. - №7.	2016	-
6	Тихомиров, М.Ю. Трудовой договор: практическое пособие для работодателей и работников. [текст] - Изд. Тихомирова М.Ю., 2016.	2016	Реком.
8	Трудовое право в вопросах и ответах учебное пособие Ф.О.Дзгоева-Сулейманова, -Москва 2016 -272 с.ISBN -5-392-20581-3	2016	Реком.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	Практические занятия №1-11: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	Практические занятия №1-11: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Практические занятия №1-11: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Усвоенные знания	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	Ответы у доски на учебных занятиях №1, 2, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
содержание Конституции Российской Федерации	Практическое занятие № 1: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Ответы у доски на учебных занятиях №3-6, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	Практическое занятие №5: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Ответы у доски на учебных занятиях №11-12, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Ответы у доски на учебных занятиях №9-10, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
избирательную систему Российской Федерации	Практическое занятие №7: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Ответы у доски на учебных занятиях №13-15, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	Практические занятия №8-11: оценка устного ответа на практических занятиях, оценка выполнения практического задания Ответы у доски на учебных занятиях №16-24, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование
Форма итоговой аттестации	экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - уровень профессиональной зрелости.	оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

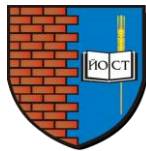
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - эффективное использование источников информации.	Подготовка докладов с использованием различных информационных источников, в т.ч. электронных учебников; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - эффективное использование источников информации.	Подготовка докладов с использованием различных информационных источников, в т.ч. электронных учебников; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе, в команде; - участие в студенческом самоуправлении;	Оценка выполнения практических заданий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях;	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- творческий подход в решении практических задач, в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы - получение необходимой информации с использованием различных источников	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и качества подготовленных ответов, тезисов выступлений и проектов документов Практические занятия Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для	- соблюдение законов, правил, требований; - проявлять ответственность за принятие решений и юридических	оценка выполнения самостоятельной работы; оценка умения студентом использовать

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	действий;	теоретические знания при выполнении практических задач.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- соблюдение правил внутреннего распорядка; - соблюдение профессиональной этики и служебного этикета; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Наблюдение, Мониторинг развития лично- сти профессиональных качеств обучающегося; Практические занятия Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Перечень вопросов для итоговой аттестации

1. Понятие, предмет конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы и институты, их особенности и виды.
3. Источники конституционного права. Система конституционного права России.
4. Место конституционного права в системе права России, тенденции его развития на современном этапе.
5. Понятие, основные черты и сущность Конституции.
6. Форма, структура Конституции. Виды конституций.
7. Поправки, толкование, охрана Конституции.
8. История конституций России.
9. Понятие и закрепление конституционного строя Конституцией России.
10. Закрепление формы правления и государственного устройства Конституцией России.
11. Формы осуществления народовластия и разделение властей по Конституции России.
12. Закрепление России как правового государства. Признаки правового государства.
13. Экономические основы конституционного строя России.
14. Закрепление России как социального государства.
15. Закрепление идеологического многообразия и светского характера государства.
16. Государственные символы России: герб, флаг, гимн. Их характеристика.
17. Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционно-правовые основы гражданства РФ.
19. Приобретение и прекращение гражданства РФ: основания и порядок.
20. Конституционные права, свободы, их система.
21. Конституционные обязанности граждан.
22. Гарантии и ограничения конституционных прав и свобод.
23. Основы конституционно-правового статуса России.
24. Предметы ведения Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
26. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
27. Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем.
28. Принципы избирательного права.
29. Избирательный процесс.
30. Президент Российской Федерации. Его правовой статус, место в системе органов власти. Порядок избрания, прекращения полномочий.
31. Конституционные полномочия Президента. Правовые акты Президента.

32. Федеральное собрание (парламент) России: структура, порядок формирования.
33. Совет Федерации, его состав и компетенция.
34. Государственная Дума: формирование, компетенция, структура.
35. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права, обязанности, гарантии деятельности.
36. Законодательный процесс в Российской Федерации: участники, стадии.
37. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
38. Судебная система Российской Федерации. Ее совершенствование.
39. Основные принципы правосудия. Их реализация и гарантии обеспечения.
40. Конституционный Суд Российской Федерации. Его состав, порядок формирования, полномочия.
41. Прокуратура Российской Федерации как орган надзора за соблюдением законов.
42. Понятие и система местного самоуправления в России.
43. Полномочия и конституционные гарантии осуществления местного самоуправления в России.
44. Институт Уполномоченного по правам человека в России. Его правовой статус.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ПРАВО**

для специальности
среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Иванова А.Е.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ландина Е.Ф.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Трофимова О.В.	-	Йошкар-Олинский филиал НАЧОУ ВПО «Современная гуманитарная академия»

методическим советом ГБПОУРМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|---|
| 1. | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности |
| 2. | составлять различные административно-правовые документы |
| 3. | выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных |
| 4. | выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений |
| 5. | анализировать и применять на практике нормы административного законодательства |
| 6. | оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений |
| 7. | логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- | | |
|----|---|
| 1. | понятие и источники административного права |
| 2. | понятие и виды административно-правовых норм |
| 3. | понятия государственного управления и государственной службы |
| 4. | состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений |
| 5. | понятие и виды субъектов административного права |
| 6. | административно-правовой статус субъектов административного права |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>96</td></tr></table>	96	часов, в том числе
96			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>64</td></tr></table>	64	часа,
64			
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1"><tr><td>32</td></tr></table>	32	часа.
32			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы, тестирование	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
решение практических задач	6
создание логических схем, таблиц	10
самостоятельная работа с нормативными документами	14
Подготовка сообщений, выступлений	2
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	№ занятия
1	2		3	4	5
Введение в курс	Содержание учебного материала		4		
	Понятие управления, государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть», «управление» и «регулирование». Функции и принципы государственного управления.		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 1
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка схемы принципов и функций государственного управления	2		-
Раздел 1			6		
Общие вопросы административного права					
Тема 1.1 Предмет, метод, источники и система административного права	Содержание учебного материала		2		
	Предмет, методы, место административного права в системе права России. Источники. Система и проблемы кодификации административного права		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 2
Тема 1.2 Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		4		
	Понятие, структура, виды административно-правовых норм и административно-правовых отношений.		2		№ 3
	Самостоятельная работа студентов	Конспектирование Кодекса РФ об административных правонарушениях по теме «Нормы с различными диспозициями, санкциями, гипотезами»	2		-
Раздел 2			16		
Субъекты административного права					
Тема 2.1	Содержание учебного материала		4		

Виды субъектов административного права. Физические, юридические лица как субъекты	Понятие административной право- и дееспособности. Индивидуальные и коллективные субъекты, их отличия. Гарантии административных прав граждан. Особенности административно-правового статуса общественных, религиозных объединений, юридических лиц, органов местного самоуправления.		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 4
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка сообщений на тему: «Административно-правовой статус граждан»	2		-
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала		8		
	1. Система и структура органов исполнительной власти в России и в ее субъектах. Понятие компетенции органа исполнительной власти. Особенности компетенции министерств, служб и агентств.		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 5
	2. Система и структура органов исполнительной власти Республики Марий Эл. Порядок их образования и формирования. Административная реформа в России: цели, направления, реализация		2		№ 6
	Практическое занятие №1	Решение практических ситуаций по системе, статусу, наименованиям органов исполнительной власти.	2		№ 7
	Самостоятельная работа студентов	Составление логической схемы «Системы и структуры федеральных органов исполнительной власти органов»	2		-
Тема 2.3 Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	Содержание учебного материала		4		
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Правовые основы прохождения службы. Ограничения в правоспособности государственных и муниципальных служащих		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№8
	Практическое занятие №2	Административная правосубъектность, ее содержание и возникновение. Система органов исполнительной власти в период административной реформы в России	1		№9
	Контрольная работа №1	Контрольная работа по разделу 2	1		
Раздел 3			6		
Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти					
Тема 3.1 Понятие и виды административно-правовых	Содержание учебного материала		4		
	1. Виды административно-правовых форм управления. Понятие правовых актов управления, их виды.		2	ОК.02; ОК.04-06;	№ 10

форм управления	Самостоятельная работа студентов	Составление схемы видов административных форм и актов управления	2	ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	-
Тема 3.2 Административные методы управления	Содержание учебного материала		2		
	1. Виды методов государственного управления. Методы убеждения и принуждения. Понятие административного принуждения.		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 11
Раздел 4 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении			16		
Тема 4.1 Контроль и надзор как способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении	Содержание учебного материала		4		
	1. Понятие контроля и надзора. Система органов по осуществлению контроля и надзора. Административный и прокурорский надзор, их соотношение. Формы и правовые основы контроля (надзора).		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 12
	Самостоятельная работа студентов	На основании изучения Указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» определить состав и список надзорных органов государства	2		-
Тема 4.2 Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)	Содержание учебного материала		6		
	1. Правовые основы и формы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 13
	Практическое занятие №3	Определение правил проведения мероприятий по надзору. Оформление документов при проведении надзорных мероприятий. Права юридических лиц и предпринимателей при проведении надзора органами власти. Разрешение практических ситуаций.	2		№ 14
	Самостоятельная работа студентов	На основании изучения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изучить процедуры, основания, сроки проведения контрольных проверок.	2		-
Тема 4.3 Обжалование действий	Содержание учебного материала		6		
	1. Правовые основания, формы обжалования действий и решений органов		2	ОК.02;	№ 15

(решений) органов государственного управления и их должностных лиц	исполнительной власти и их должностных лиц			ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 16
	Практическое занятие №4	Заполнение форм обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц	1		
	Контрольная работа №2	Контрольная работа по разделу 4 (контрольный тест)	1		-
	Самостоятельная работа студентов	На основании анализа федеральных законов «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить схему форм и правил обращения граждан при нарушении их прав	2		
Раздел 5 Административный процесс			4		
Тема 5.1 Понятие, виды, субъекты административного процесса	Содержание учебного материала		4		
	1. Административные производства: их виды и основные стадии. Административно-процедурное производство и его виды		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 17
	Практическое занятие №5	Решение практических ситуаций по вопросам лицензионного и регистрационного производства.	2		№ 18
Раздел 6 Ответственность в административном праве			22		
Тема 6.1 Виды юридической ответственности в административном праве.	Содержание учебного материала		6		
	1. Дисциплинарная, материальная и иные виды ответственности в административном праве. Их особенности, субъекты и основания. Административная ответственность, ее понятие, особенности, основания. Соотношение с другими видами ответственности		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 19
	Практическое занятие №6	Решение практических ситуаций по видам юридической ответственности в административном праве	2		№ 20
	Самостоятельная работа студентов	На основании нормативных документов составить перечень процедур наложения и снятия дисциплинарного наказания	2		-
Тема 6.2	Содержание учебного материала		8		

Административное правонарушение: состав, виды	1. Административное правонарушение: понятие, состав. Отличие от преступления. Виды административных правонарушений в законодательстве РФ и субъектов		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 21
	Самостоятельная работа студентов	Анализ составов административных правонарушений по заданию преподавателя	4		-
		На основании анализа КоАП РФ составить схему видов административных правонарушений	2		-
Тема 6.3 Понятие и виды административных наказаний.	Содержание учебного материала		8		
	1. Система административных наказаний в федеральном законодательстве и законодательстве субъектов РФ. Характеристика, размеры, особенности отдельных видов административных наказаний.		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 22
	Практическое занятие №7	Решение практических ситуаций по определению оснований, видов, наличия состава административного правонарушения	2		№ 23
	Практическое занятие №8	Анализ законодательства Республики Марий Эл об административных правонарушениях, их виды и особенности применения	2		№ 24
	Самостоятельная работа студентов	Составление таблицы видов наказаний и их размеров	2		-
Раздел 7			16		
Производство по делам об административных правонарушениях					
Тема 7.1 Стадии производства по делам административных правонарушений	Содержание учебного материала		16		
	1. Основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Меры обеспечения производства.		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 25
	Практическое занятие №9	Составление протокола и иных документов по делу об административном правонарушении.	2		№ 26
	2. Органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать наказания		2		№ 27
	Самостоятельная работа студентов	Составление схемы органов и должностных лиц, уполномоченных налагать административные наказания	2		-
	3. Рассмотрение дела об административном правонарушении и наложение наказания. Процессуальные сроки.		2		№ 28
	Самостоятельная работа	На основании анализа КоАП РФ подготовка	2		-

	студентов	перечня обстоятельств, отягчающих и смягчающих наказание			
	4. Исполнение постановления о наложении административного наказания. Особенности исполнения отдельных видов наказаний. Обжалование, опротестование, пересмотр дела об административном правонарушении		2		№ 29
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка проекта заявления об обжаловании постановления о наложении административного наказания	2		-
Раздел 8 Административно-правовые режимы			6		
Тема 8.1	Содержание учебного материала		6		
Понятие, виды и правовое регулирование административно-правовых режимов	1. Режимы чрезвычайного и военного положения, основания и порядок их введения. Полномочия правоохранительных органов при их реализации		2	ОК.02; ОК.04-06; ОК.08-09; ОК.11-12; ПК2.3;	№ 30
	Практическое занятие №9	Ограничения граждан и дополнительные полномочия правоохранительных органов в период действия режимов чрезвычайного и военного положения	2		№ 31
	Практическое занятие №10	Решение практических ситуаций по административно-правовой проблематике	2		№32
	В с е г о		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	дисциплин права
зала	читальный зал с выходом в сеть Интернет
	библиотека

Оборудование учебного кабинета дисциплин права

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
нормативные документы	П
Печатные пособия	
схемы по основным разделам курсов	Д
Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
презентации по разным разделам курса	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Экран (на штативе или навесной)

Оборудование учебного кабинета информатики

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет
программное обеспечение Microsoft Office
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ред. № 4 от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 45 по состоянию на 15.12.2017 г.
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [текст] (ред. № 28 от 27.11.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
3	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: - М.: Издательство – «Омега-Л», 2010 (ред. № 90 от 05.12.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
4	О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федер. конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ (в ред. от 22.07.2010г.)//СЗ РФ,1997, № 51, ст.5712
5	Гражданский процессуальный кодекс [Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. № 76 от 30.10.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532 по состоянию на 15.12.2017 г.
6	О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: Федер. закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 11.02.2010) // СЗ РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270
7	Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Текст]: кодекс от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. № 53 от 29.07.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012 по состоянию на 15.12.2017 г.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бахрах Д.Н. Росинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право.- М.: Норма, 2019	2019	Реком.
2	Миронов, А.И. Административное право: Учебник. – М.: Форум: Инфра – М. 2019.	2019	Реком.
3.	Звоненко Д.П. Административное право: учебник.- Издательство: Юстиц Информ, 2018	2018	Реком.
4.	Смоленский М.Б., Акопов А.В. Административное право(Учебник). – ИТК «Дашков и К», Наука-Пресс. 2018	2018	Реком.
5.	Административное право России: Электронный учебник/К.С.Бельский и др., М.: КНОРУС, 2020	2020	Реком..

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Практические занятия №1, 2: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Ответы у доски на учебных занятиях №1-9, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
составлять различные административно-правовые документы	Практические занятия №4, 5, 7, 9, 10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Практические занятия №1, 2: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Практическое занятие №2: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Практические занятия №3, 4, 5, 7, 9, 10, 11: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
оказывать консультационную помощь	Практические занятия №4, 5, 7, 9, 10, 11: оценка

субъектам административных правоотношений	выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Практические занятия №3, 4, 5, 7, 9, 10, 11: оценка выполнения практического задания, решения практических задач, оценка устного ответа на практических занятиях, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
Усвоенные знания	
понятие и источники административного права	Устный опрос на занятиях №2, №3: оценка устного ответа, тестирование Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятие и виды административно-правовых норм	Устный опрос на занятиях №3, №4: оценка устного ответа, тестирование Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятия государственного управления и государственной службы	Устный опрос на занятиях №1, №8: оценка устного ответа Практическое занятие №2: оценка выполнения практического задания Контрольная работа №1 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Устный опрос на занятиях №21, 22, 25, 27-29: оценка устного ответа Практическое занятие №7, 8: оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятие и виды субъектов административного права	Устный опрос на занятиях №17, 18: оценка устного ответа Практическое занятие №5: оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
административно-правовой статус субъектов административного права	Устный опрос на занятиях №4, 5, 6, 8: оценка устного ответа Практическое занятие №1, 2: оценка выполнения практического задания Контрольная работа №1 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Форма итоговой аттестации	Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

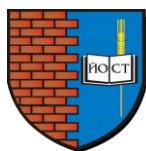
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - уровень профессиональной зрелости.	оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - эффективное использование источников информации.	Подготовка докладов с использованием различных информационных источников, в т.ч. электронных учебников; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - эффективное использование источников информации.	Подготовка докладов с использованием различных информационных источников, в т.ч. электронных учебников; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе, в команде; - участие в студенческом самоуправлении;	Оценка выполнения практических заданий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);	контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося

	- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- творческий подход в решении практических задач, в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы - получение необходимой информации с использованием различных источников	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания и качества подготовленных ответов, тезисов выступлений и проектов документов Практические занятия Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- соблюдение правил внутреннего распорядка; - организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - соблюдение профессиональной этики и служебного этикета; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Наблюдение, Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Практические занятия Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- анализ форм и методов контроля за соблюдением прав граждан, - грамотный разбор типичных ситуаций, требующих правовой защиты	Оценка преподавателем предложенных студентами решений заданных ситуаций, сравнение и определение лучших форм и приемов
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- соблюдение правил внутреннего распорядка; - соблюдение профессиональной этики и служебного этикета; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Наблюдение, Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Практические занятия Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Перечень вопросов для итоговой аттестации

1. Государственное управление и его принципы.
2. Предмет и понятие административного права.
3. Метод административного права, его особенности.
4. Система и источники административного права.
5. Административно-правовые нормы (понятие, виды, реализация).
6. Административные правоотношения (понятие, особенности, классификация).
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Граждане как субъекты административного права, их правовой статус.

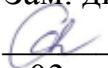
9. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере управления.
10. Государственная служба: понятие, принципы, основные виды.
11. Государственный служащий. Особенности правового статуса.
12. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
13. Административно-правовой статус общественных и религиозных организаций.
14. Органы исполнительной власти (понятие и виды).
15. Система и структура органов исполнительной власти.
16. Полномочия Президента РФ в системе исполнительной власти.
17. Полномочия Правительства РФ в системе исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Республики Марий Эл.
19. Административно-правовые формы управления. Общая характеристика.
20. Правовые акты управления (понятие, особенности, виды).
21. Понятие и виды методов государственного управления.
22. Понятие и виды мер административного принуждения.
23. Обеспечение надзора и контроля в государственном управлении.
24. Защита прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении административного надзора.
25. Административные производства и их виды.
26. Административно-процедурное производство и его виды
27. Виды ответственности, регулируемые административным правом.
28. Дисциплинарная и материальная ответственность: понятие, субъекты, основания.
29. Административная ответственность: понятие, особенности, правовые основания.
30. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
31. Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от преступления.
32. Состав административного правонарушения, его элементы.
33. Понятие и система административных наказаний.
34. Производство по делам об административных правонарушениях, его стадии.
35. Рассмотрение дела об административном правонарушении и наложение наказания. Процессуальные сроки.
36. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
37. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
38. Регулирование вопросов административной ответственности на территории Марий Эл.
39. Административная реформа: цели, направления, реализация.
40. Режим чрезвычайного положения: основание введения, полномочия правоохранительных органов по его осуществлению



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

для специальности
среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ландина Елена Федоровна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Иванова Анастасия Евгеньевна	первая квалификационная категория	Преподаватель ЙОСТ
2	Чепайкина Екатерина Александровна		Руководитель группы по правовым вопросам УФПС РМЭ – филиал ФГУП «Почта России»

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Основы экологического права

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|---|
| 1. | толковать и применять нормы экологического права; |
| 2. | анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; |
| 3. | применять правовые нормы для решения практических ситуаций |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|--|
| 1. | понятие и источники экологического права |
| 2. | экологические права и обязанности граждан |
| 3. | право собственности на природные ресурсы, право природопользования |
| 4. | правовой механизм охраны окружающей среды |
| 5. | виды экологических правонарушений и ответственность за них |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>48</td></tr></table>	48	часов, в том числе
48			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>32</td></tr></table>	32	часа,
32			
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1"><tr><td>16</td></tr></table>	16	часов.
16			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
решение практических задач, анализ документов	4
создание схем, таблиц	10
самостоятельная работа с нормативными актами	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лекционные, практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы	№ занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Экологическое право как отрасль права			4		
Тема 1.1	Содержание учебного материала		4		
Экологическое право как отрасль права	1	Понятие экологического права. Предмет, особенности метода экологического права. Его место в системе права России. Система экологического права. Система источников экологического права на современном этапе. Принципы правовой охраны окружающей среды. Экологические права и обязанности граждан	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№1
	Самостоятельная работа студентов	Составление схемы: «Система источников экологического права» с указанием в ней трех подсистем и нормативных актов в их составе. Знакомство со структурой Федерального закона «Об охране окружающей среды» Изучение и конспектирование положений Конституции РФ, закрепляющих основополагающие экологические нормы	2		-
Раздел 2 Охрана окружающей среды в России			6		
Тема 2.1	Содержание учебного материала		4		
Охрана окружающей среды в России. Экологические проблемы и экологическая	1	Государственная стратегия Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования:	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12;	№2

политика государства		понятие и виды. Право общего природопользования.		ПК1.1;	
	2	Система органов управления и контроля природопользования и охраны окружающей среды. Экологический кризис: понятие, структура, причины, проявление, пути выхода. Экологическая политика государства	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№3
	Самостоятельная работа студентов		2		-
Раздел 3			10		
Эколого-правовой механизм охраны окружающей среды					
Тема 3.1 Государственный экологический контроль			6		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Правовой механизм охраны окружающей среды. Государственный экологический контроль: понятие, специальные органы, полномочия должностных лиц. Роль правоохранительных органов в охране окружающей среды. Нормирование и стандартизация – основная правовая мера охраны окружающей среды и функционирования государственного управления.	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№4
	Практические занятия		2		
	№1	Нормотворчество субъектов экологического управления. Составление макетов предписаний в области охраны окружающей среды, имеющих различную юридическую силу и форму (постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений)	2		№5
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Ознакомиться со структурой и содержанием Федеральных законов «О прокуратуре» и «О полиции». Составить схему: «Полномочия прокуратуры		2		-

	и МВД в области охраны окружающей среды»				
Тема 3.2 Государственная экологическая экспертиза			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Государственная экологическая экспертиза. Мониторинг окружающей среды: правовое регулирование и содержание. Источники экологической информации. Территориальные (региональные) и отраслевые кадастры	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№6
	Практические занятия		2		
	№2	Составление таблицы: «Кадастры природных ресурсов». Анализ положений Федерального закона «Об экологической экспертизе»	2		№7
Раздел 4 Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды			10		
Тема 4.1 Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды			6		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Предпринимательская деятельность в области охраны окружающей среды и функционирования государственного управления. Государственные стандарты и лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№8
	Практические занятия		2		
	№3	Экономико-правовые средства охраны окружающей среды. Исследование системы экономических и административных методов регулирования взаимоотношений в области охраны окружающей среды, закрепленных в Федеральном законе «Об охране окружающей среды».	2		№9
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Составить таблицу: «Основные виды лицензирования» по критериям лицензирования отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды		2		-
Тема 4.2 Экологическая сертификация и нормирование в области охраны окружающей среды			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Экологическая сертификация в области охраны окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимой антропогенной нагрузки	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№10

		Самостоятельная работа студентов	2		
		Решение ситуационных задач по теме «Экологическая сертификация и нормирование в области охраны окружающей среды»	2		-
Раздел 5			16		
Ответственность за экологические правонарушения и преступления					
Тема 5.1 Понятие и виды ответственности за экологические правонарушения			12		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие экологических правонарушений. Виды ответственности за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Административная ответственность за экологические правонарушения. Гражданско-правовая ответственность в сфере экологических отношений между гражданами России. Материальная ответственность за экологические правонарушения в производственной сфере. Дисциплинарная ответственность работников и администрации организаций за экологические проступки в области охраны окружающей среды. Порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№11
	Практические занятия		6		
	№4	Ответственность за экологические правонарушения. Составление таблицы: «Виды юридической ответственности в области охраны окружающей среды»	2		№12
	№5	Состав экологического правонарушения. Решение ситуационных задач на определение состава правонарушения	2		№13
	№6	Решение ситуационных задач по определению признаков материальной ответственности за экологические правонарушения в производственной сфере и дисциплинарной ответственности работников и администрации организаций за экологические проступки в области охраны окружающей среды.	2		№14
	Самостоятельная работа студентов		4		
	1	Изучение и составление перечня статей по составам правонарушений и фактам причинения вреда в КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ и ТК РФ	2		-
	2	Решение ситуационных задач по определению состава правонарушения	1		-

	3	Решение ситуационных задач по теме «Понятие и виды ответственности за экологические правонарушения»	1		-
Тема 5.2 Ответственность за экологические правонарушения и преступления			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Характеристика экологических правонарушений в сфере производственной деятельности. Становление системы уголовно-правовых норм, регламентирующих ответственность за экологические преступления. Предупреждение экологических правонарушений в производственной сфере. Возмещение потерь за причиненный вред окружающей среде	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№15
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Составить таблицу: «Три вида экологического вреда и три способа устранения эковреда»		2		-
Раздел 6 Международно-правовая охрана окружающей среды			2		
Тема 6.1	Содержание учебного материала		2		
Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	1	Организационные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры в области охраны окружающей среды. Организационные меры международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды	2	ОК.02; ОК.04-ОК.06; ОК.08-ОК.12; ПК1.1;	№16
В с е г о			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: основ экологического права

	информатики
	библиотеки
залов:	читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета основ экологического права

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	Ф
Печатные пособия	
схемы по основным разделам курсов	Д
Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Экран (навесной)

Оборудование кабинета информатики

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1.	Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445
2.	Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. (в ред. от 9 мая 2005г.) // СЗ РФ.2002..№2. Ст.133.
3.	Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006г. № 74-ФЗ (ред. 23.07.2008)// Собрание законодательства Российской Федерации, 05.06.2006, N 23, ст. 2381.
4.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001г. №136-ФЗ (в ред. от 30.12.2008)// Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, N 44, ст. 4147.
5.	Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. (в ред. от 25.12. 2008)// Собрание законодательства Российской Федерации 11.12.2006, N 50, ст. 5278.
6.	Федеральный закон «О плате за землю» от 11 октября 1991г. № 1738-1 (в ред. от 26.06.2007) //Ведомости СНД и ВС РФ, 31.10.1991, № 44, ст. 1424
7.	Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002г. № 101-ФЗ, (в ред. от 30.12.2008)// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3018.
8.	Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 г. №174-ФЗ (ред. от 30.12.2008)//Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, N 48, ст. 4556.
9.	Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2008)// Собрание законодательства Российской Федерации № 30, 28 июля 1997 г.
10.	Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2008)// Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133.
11.	Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (в ред. от 30.12.2008)
12.	Федеральный закон от 20 декабря 2004г. №166 –ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»// СЗ РФ . 2004. №52 (часть 1). Ст.5270
13.	Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» от 25 июня 2002г. №73-ФЗ (ред. от 03.06. 2005г.) // СЗ РФ. 2002. №26. Ст. 2519.
14.	Федеральный закон от 10 июля 2001г. №92-ФЗ «О специальных программах реабилитации радиационно загрязненных участков территории»// СЗ РФ. 2001. № 92. Ст. 2947
15.	Федеральный закон от 7 мая 2001г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего

	Востока РФ»// СЗ РФ. 2001. № 20. Ст. 1972.
16.	Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (ред. 22 июля 2005г.) // СЗ РФ. 2000. №32. Ст.3340.
17.	Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 2 января 2000г. №28-ФЗ (ред.22.08.2004г.) // СЗ РФ. 2000. №2. Ст. 149.
18.	Федеральный закон «Об охране озера Байкал» от 3 мая 1999г. // СЗ РФ.1999. №18. Ст.2220.
19.	Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 4 мая 1999г. //СЗ РФ.1999.№18.Ст.2222.
20.	Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. // СЗ РФ. 1999г. №14. Ст.1650.
21.	Федеральный закон от 3 июля 1998г. “О гидрометеорологической службе”// СЗ РФ. 1998г. № 30. Ст.3609.
22.	Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 29 июня 1998г.// СЗ РФ.1998. №26. Ст.3009.
23.	Федеральный закон «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля 1998г. //СЗ РФ.1998. №29. Ст.3399.
24.	Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне РФ» от 16 июля 1998г. //СЗ РФ.1998. №31. Ст. 3833.
25.	Федеральный закон «Об исключительной экономической зоне РФ» // СЗ РФ. 1998. №51. Ст.6273.
26.	Федеральный закон от 24 июня 1997г. «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»// СЗ РФ 1997г., №29, Ст. 3510.
27.	Федеральный закон «О мелиорации земель» от 10 января 1996г. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 142.
28.	Федеральный закон «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» от 5 июля 1996г. (ред. от 12 июля 2000) //СЗ РФ. 1996. №28. Ст. 3348.
29.	Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 9 января 1996г. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.141.
30.	Федеральный закон «О континентальном шельфе» от 30 ноября 1995г. //СЗ РФ. №49.Ст. 4694.
31.	Федеральный закон «О животном мире» от 24 апреля 1995г. №52-ФЗ// СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1462.
32.	Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995г. №26-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №9. Ст. 713.
33.	Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21 ноября 1995г. //СЗ РФ. 1995. №48. Ст.4552.
34.	Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 1995. № 12. Ст. 1024.
35.	Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 8. Ст. 609.
36.	Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 35. Ст. 3648.
37.	Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // Российские вести. 1993.
38.	Закон Российской Федерации «О безопасности» от 5 марта 1992 г. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 769.
39.	Указ Президента РФ от 4 февраля 1994г. №236 «О государственной стратегии РФ по

	охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития» // СЗ РФ. 1994. №6. Ст. 436.
40.	Указ Президента РФ от 1 апреля 1996 г. «О Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 15. Ст. 1572.
41.	Постановление Правительства РФ от 6 октября 2005г. №600 «О государственном контроле за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизведением лесов» // Российская газета. 2005. №229.
42.	Постановление Правительства РФ от 20 мая 2005г. №317 «О возложении на федеральные органы исполнительной власти осуществления некоторых функций в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2005. №22. Ст. 2124.
43.	Постановление Правительства РФ от 12 мая 2005г. №293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» // СЗ РФ. 2005. №20. Ст.1885.
44.	Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2005г. №197 «Об изменении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1359.
45.	Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2004г. №647 « О расчете и возмещении потерь лесного хозяйства при переводе лесных земель в нелесные земли для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства, пользованием лесным фондом, и при переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий»// СЗ РФ. 2004. №47. Ст.4665.
46.	Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2004г. №112 «Об использовании земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведении на них мелиоративных и культуртехнических работ, установлении охранных зон и сохранении находящихся на этих землях объектов»// Российская газета. 2004. №48.
47.	Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003г. №547 (ред. 01.02.05) «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Российская газета. 2003. №184.
48.	Постановление Правительства РФ от 17 июля 2003г. №442 «О трансграничном перемещении отходов» // Российская газета. 2003. №147.
49.	Постановление Правительства РФ от 12 июня 2003г. №344 (ред.от 01.07.05) «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные объекты, размещение отходов производств и потребления» // Российская газета. 2003. №120.
50.	Постановление Правительства РФ от 31 марта 2003г. №177 «Об организации и осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга)» // Российская газета. 2003. №71.
51.	Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2003г. №704 (ред.от 20.05.05) «О квотах на вылов (добычу) водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2003. №47. Ст.4553.
52.	Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002г. №830 «Об утверждении Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота» // СЗ РФ. 2002. №47. Ст.4676.
53.	Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2002г. №83 (ред. от 23.12.04) «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух // СЗ РФ. 2002. №6. Ст.586.
54.	Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2002г. №847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух»

	//Российская газета. 2002. №233.
55.	Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2002г. №846 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель» // Российская газета. 2002. №231.
56.	Постановление Правительства РФ от 21 мая 2001 №388 «Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный лесному фонду и не входящим в лесной фонд лесам нарушением лесного законодательства РФ» // СЗ РФ. 2001. №22. Ст.2236.
57.	Постановление Правительства РФ от 15 января 2001г. «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» // СЗ РФ.2001.№4. Ст.293.
58.	Постановление Правительства РФ от 30 августа 2001г. №643 «Об утверждении перечня видов деятельности, запрещенных в центральной экологической зоне Байкальской природной территории» // СЗ РФ. 2001. №37. Ст.3687.
59.	Постановление Правительства РФ от 26 октября 2000г. №818 «О порядке ведения государственного кадастра отходов и проведения паспортизации опасных отходов» // СЗ РФ.2000. № 45. Ст.4416.
60.	Постановление Правительства РФ от 14 марта 1997г. №370 «Об утверждении Положения о ведении государственного мониторинга водных объектов» // СЗ РФ, 1997. №12. Ст.1443.
61.	Постановление Правительства РФ от 15 ноября 1997г. №1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»// СЗ РФ. 1997. №47. Ст.5410.
62.	Постановление Правительства РФ от 14 марта 1997г.№307 «Об утверждении Положения о ведении государственного мониторинга водных объектов» // СЗ РФ.1997. №12. Ст.1443.
63.	Постановление Правительства РФ от 23 ноября 1996г. №1403 «О ведении государственного водного кадастра РФ» // СЗ РФ. 1996. №49. Ст.5566.
64.	Постановление Правительства РФ от 10 ноября 1996г. 31342 «О порядке ведения государственного учета государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира» // СЗ РФ. 1996. №47. Ст.5335.
65.	Постановление Правительства РФ от 13 сентября 1996г. №1094 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»// СЗ РФ. 1996. №39. Ст.4563.
66.	Постановление Правительства РФ от 19 февраля 1996г. №158 «О Красной книге РФ» // СЗ РФ. 1996. №9. Ст.808.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Экологическое право: Учебник/ С. Я. Казанцев, Б. И. Кофман, Е.Л. Любарский и др.- 3-е изд., стер. М. Академия, 2019 – 176 г.	2019	Допущ.
2	Ерофеев Б.В. Экологическое право = Допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов учебных заведений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям правоведческого профиля : Учебник для ссузов / Б. В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-003966-4 (ИНФРА-М):152-00.	2018	Допущ.
3.	СД Экологическое право. / Под ред. С. Боголюбова. – КноРус, 2019	2019	Допущ.

4.	Полный сборник кодексов РФ действующие редакции в 2015 – 2018 годах. С изменениями и дополнениями. – М.: Книжный мир, 2019	2019	Реком.
5.	Сборник законов РФ действующие редакции в 2015- 2018 годах. С Изменениями и дополнениями. + Конституция РФ с постатейными комментариями. – М.: Книжный мир, 2018 Системные требования: Процессор Pentium 2 Память ОЗУ 256 Мб Дисковод 24x CD – ROM Windows 2000/XP.	2018	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Духно. Экологический правопорядок: понятие, структура, управление, способы защиты. – М., 2012	2012	Реком.
2	Экологическое право и вопросы кодификации экологического законодательства Российской федерации// Экологическое право.- 2010.- № 2	2010	Реком.
3	Экологическое право: сборник нормативных актов по использованию и охране природных ресурсов / под ред. И.А. Еремичева.- М., 2013	2013	Реком.
4	Экологическое право России: учеб. Пособие.- 2-е изд., перераб. И доп.; под ред. Н.В.Румянцева.- М., 2015	2015	Реком.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

www.consultant.ru – СПС «Консультант +»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий. Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
толковать и применять нормы экологического права;	Практические занятия №1-6: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет (оценка выполнения практического задания)
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	Практические занятия №1 - №6: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет (оценка выполнения практического задания)
применять правовые нормы для решения практических ситуаций	Практические занятия №5-6: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам 4.2, 5.1 Дифференцированный зачет (оценка выполнения практического задания)
Усвоенные знания	
понятие и источники экологического права	Учебные занятия №1, 2: Устный контроль (фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.1 Дифференцированный зачет (тестирование, оценка выполнения практического задания)
экологические права и обязанности граждан	Учебные занятия №1, 2: Устный контроль (фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.1 Дифференцированный зачет (тестирование,

	оценка выполнения практического задания)
право собственности на природные ресурсы, право природопользования	Учебные занятия №2,3: Устный контроль (фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (письменный контроль выполнения ВСР) Дифференцированный зачет (тестирование, оценка выполнения практического задания)
правовой механизм охраны окружающей среды	Учебные занятия №4, 6, 8, 10: Устный контроль (фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски) Практические занятия №1-3: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (письменный контроль выполнения ВСР) Дифференцированный зачет (тестирование, оценка выполнения практического задания)
виды экологических правонарушений и ответственность за них	Учебные занятия №11, 15: Устный контроль (фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски) Практические занятия №4-6: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (письменный контроль выполнения ВСР) Дифференцированный зачет (тестирование, оценка выполнения практического задания)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС.

профессионального и личностного развития	задач	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач; оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом с использованием компьютерных технологий	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС, с использованием компьютерных технологий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдения правил трудового распорядка в техникуме и на предприятии во время практики Занятия в спортивных секциях	Мониторинг Учебная и производственная практика
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Осуществлять	работа с законодательными и	Практические занятия:

профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	иными нормативными правовыми актами применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
--	---	--

4.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
2. Природная среда (природа) как объект использования и охраны.
3. Формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе.
4. Концепция устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды.
5. Экологический кризис: понятие, причины, формы проявления, пути преодоления.
6. Экологическая доктрина Российской Федерации.
7. Экологическая функция государства и права.
8. Экологические отношения, экологические нормы, экологические правоотношения.
9. Понятие, предмет и система экологического права.
10. Принципы экологического права.
11. Методы экологического права.
12. Место экологического права в системе права. Соотношение экологического права с другими отраслями права.
13. Понятие и особенности источников экологического права.
14. Система источников экологического права на современном этапе.
15. Конституция Российской Федерации как источник экологического права.
16. Законы Российской Федерации как источники экологического права.
17. Федеральный Закон РФ “Об охране окружающей среды”: общая характеристика и место в системе источников экологического права.
18. Законодательство об охране окружающей среды.
19. Указы Президента Российской Федерации как источники экологического права.
20. Акты Правительства Российской Федерации как источники экологического права.
21. Нормативные акты министерств и ведомств как источники экологического права.
22. Законы и иные нормативные акты субъектов федерации в системе источников экологического права.
23. Международные договоры Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

24. Понятие и виды экологических прав граждан и их объединений.
25. Право на благоприятную окружающую среду как основное конституционное право граждан.
26. Обязанности граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в области охраны окружающей среды.
27. Гарантии и защита экологических прав граждан и их объединений.
28. Право природопользования: понятие и виды.
29. Право общего природопользования.
30. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.
31. Установление лимитов на выбросы и сбросы загрязняющих веществ.
32. Экономическое и правовое стимулирование рационального природопользования.
33. Понятие и общая характеристика управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
34. Система органов управления в области природопользования и охраны окружающей среды.
35. Компетенция Министерства природных ресурсов Российской Федерации как государственного органа в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
36. Компетенция межотраслевых государственных органов в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
37. Понятие, содержание и порядок проведения оценки воздействия на окружающую среду.
38. Экологические стандарты.
39. Понятие, виды и принципы экологической экспертизы.
40. Государственная экологическая экспертиза.
41. Общественная экологическая экспертиза.
42. Объекты государственной экологической экспертизы.
43. Лицензия и договор как правовые инструменты регулирования природопользования и охраны окружающей природной среды.
44. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды.
45. Нормирование в области охраны окружающей среды.
46. Правовые основы экологической сертификации.
47. Экологический аудит: понятие, виды и порядок проведения.
48. Экологическая безопасность.
49. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
50. Государственный мониторинг окружающей среды.
51. Контроль в области охраны окружающей среды (экологический контроль): понятие, виды и задачи.
52. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды: понятие, методы.
53. Плата за пользование природными ресурсами.
54. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

55. Основы формирования экологической культуры.
56. Понятие, особенности и функции экологической ответственности.
57. Виды экологической ответственности.
58. Понятие и состав экологического правонарушения.
59. Уголовная ответственность за экологические преступления.
60. Административная ответственность за экологические правонарушения.
61. Имущественная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
62. Понятие и виды экологического вреда.
63. Вред экономический и вред экологический.
64. Принципы возмещения вреда природной среде.
65. Механизм возмещения вреда природной среде.
66. Механизм возмещения вреда здоровью человека.
67. Понятие и источники международного права окружающей среды.
68. Принципы международного права окружающей среды.
69. Государства как субъекты международного права окружающей среды.
70. Объекты международно-правовой охраны окружающей природной среды.
71. Международные правовые акты и конференции по охране окружающей природной среды.
72. Международные организации по охране окружающей природной среды.

Практические задания:

1. Составление схемы: «Структура органов общего и специального экологического управления РФ» в соответствии с их статусом федерального органа исполнительной власти.
2. Нормотворчество субъектов экологического управления. Составление макетов предписаний в области охраны окружающей среды, имеющих различную юридическую силу и форму (постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений).
3. Составление таблицы: «Кадастры природных ресурсов». Изучение и конспектирование положений Федерального закона «Об экологической экспертизе».
4. Экономико-правовые средства охраны окружающей среды. Исследование системы экономических и административных методов регулирования взаимоотношений в области охраны окружающей среды, закрепленных в Федеральном законе «Об охране окружающей среды».
5. Ответственность за экологические правонарушения. Составление таблицы: «Виды юридической ответственности в области охраны окружающей среды».
6. Классификация экологических правонарушений по предмету правонарушения, по способу причинения вреда, по объекту охраны и другим основаниям.

7. Состав экологического правонарушения. Решение ситуационных задач на определение состава правонарушения.

8. Уголовная ответственность за экологические преступления и административная ответственность за экологические правонарушения. Составление таблицы: «Семь видов наказания за экологические преступления».

9. Решение ситуационных задач по определению признаков материальной ответственности за экологические правонарушения в производственной сфере и дисциплинарной ответственности работников и администрации организаций за экологические проступки в области охраны окружающей среды.

10. Решение тестовых заданий.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Ознакомится со структурой и содержанием Федерального закона «Об охране окружающей среды».

2. Составить таблицу: «Пять основных направлений выхода России из экологического кризиса». В первой колонке таблицы указать название направления, во второй – перечислить предпринимаемые меры.

3. Ознакомиться со структурой и содержанием Федеральных законов «О прокуратуре» и «О полиции». Составить схему: «Полномочия прокуратуры и МВД в области охраны окружающей среды».

4. Составить таблицу: «Система национального (российского) экологического мониторинга».

5. Составить таблицу: «Основные виды лицензирования» по критериям лицензирования отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.

6. Решение ситуационных задач по теме «Экологическая сертификация и нормирование в области охраны окружающей среды».

7. Изучение и составление перечня статей по составам правонарушений и фактам причинения вреда в КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ и ТК РФ.

8. Составить таблицу: «Классификация экологических правонарушений» по предмету правонарушения, по способу причинения вреда, по объекту охраны и другим основаниям.

9. Решение ситуационных задач по определению состава правонарушения.

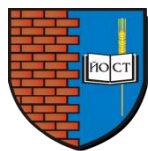
10. Составить таблицу: «Административные взыскания».

11. Решение ситуационных задач по теме «Понятие и виды ответственности за экологические правонарушения».

12. Составить таблицу: «Три вида экологического вреда и три способа устранения эковреда».

13. Составить таблицу: «Классификация международных договоров».

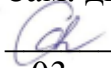
14. Подготовить рефераты по избранным темам.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности

среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ландина Елена Федоровна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Нихожина Анна Александровна	юрист	Региональная общественная организация РМЭ Правовая защита потребителей

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения**

укрупненной группы специальностей **40.00.00** **Юриспруденция**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП в **профессиональный цикл**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|--|
| 1. | Применять на практике нормы трудового законодательства; |
| 2. | Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| 3. | Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; |
| 4. | Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
Содержание российского трудового права;
Права и обязанности работников и работодателей;
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
Виды трудовых договоров;
Содержание трудовой дисциплины;
Порядок разрешения трудовых споров;

Виды рабочего времени и времени отдыха;
Формы и системы оплаты труда работников;
Основы охраны труда;
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	204	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	136	часов,
самостоятельной работы обучающегося	68	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
решение практических задач	12
самостоятельное изучение тем и конспектирование	12
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	4
создание таблиц, графиков, схем	4
ответы на контрольные вопросы	8
выполнение письменной работы (правовой анализ)	26
выполнение тестовых заданий	2
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Основы трудового законодательства			8		
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 1
	Особенности трудовых отношений.		2		
Тема 1.1 Понятие предмета трудового права	Содержание учебного материала		4	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 2
	Особенности предмета трудового права.		2		
	Самостоятельная работа студентов	Сделать письменный анализ по теме: «понятие и предмет трудового права».	2		-
Тема 1.2 Понятие метода и системы трудового права	Содержание учебного материала		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 3
	Понятие и особенности метода и системы трудового права.		2		
Раздел 2 Источники трудового права			14		
Тема 2.1 Понятие источников трудового права	Содержание учебного материала		4	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4;	№ 4
	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция РФ, Трудовой Кодекс РФ, их общая характеристика.		2		
	Самостоятельная ра-	Подготовить реферат по теме: «Источники трудового права».	2		-

	бота студента			ПК2.2;	
Тема 2.2 Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде	Содержание учебного материала		4		
	Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 5
	Самостоятельная работа студента	Ответить на контрольные вопросы к теме и законспектировать.	2		-
Тема 2.3 Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц	Содержание учебного материала		6		
	Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 6
	Практическое занятие №1	Решение ситуационных задач по теме: «Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц».	2		№ 7
	Самостоятельная работа студента	Решение тестовых заданий по теме: «Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц».	2		-
Раздел 3 Основные принципы правового регулирования труда			10		
Тема 3.1 Основные принципы правового регулирования труда	Содержание учебного материала		6		
	Понятие основных принципов правового регулирования труда.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 8
	Практическое занятие №2	Решение ситуационных заданий по теме: «Основные принципы правового регулирования труда».	2		№ 9
	Самостоятельная работа студента	Ответить на контрольные вопросы к теме и законспектировать.	2		-
Тема 3.2 Значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда	Содержание учебного материала		4		
	Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 10
	Самостоятельная работа студента	Сделать письменный анализ темы: «Основные принципы правового регулирования труда».	2		-
Раздел 4 Субъекты трудового права			8		
Тема 4.1 Понятие и классификация субъектов	Содержание учебного материала		6		
	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.		2		№ 11
	Практическое занятие	Решение ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового	2		№ 12

трудового права, их виды	№3	права».			
	Самостоятельная работа студента	Составить таблицу по теме: «Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды».	2		-
Тема 4.2 Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2		
	Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности субъектов.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 13
Раздел 5 Правоотношения в сфере трудового права			12		
Тема 5.1 Понятие трудового правоотношения.	Содержание учебного материала		8		
	Понятие трудового правоотношения. Объект и субъект трудового правоотношения.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 14
	Практическая работа №4	Решение практических ситуационных задач по теме: «Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудовыми».	4		№ 15 № 16
	Самостоятельная работа студентов	Сделать практический анализ по теме: «Понятие трудового правоотношения».	2		-
Тема 5.2 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	Содержание учебного материала		4		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 17
	Самостоятельная работа студентов	Решение практических ситуационных задач по теме: «Правоотношения в сфере трудового права».	2		-
Раздел 6 Социальное партнерство, коллективный договор и соглашение			16		
Тема 6.1 Понятие и принципы социального партнерства	Содержание учебного материала		6		
	Понятие и принципы социального партнерства		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 18
	Практическое занятие №5	Решение тренировочных заданий по теме «Социальное партнерство»	2		№ 19
	Самостоятельная работа студентов	Решение практических задач по теме: «Социальное партнерство».	2		-
Тема 6.2 Коллективный до-	Содержание учебного материала		2		
	Понятие коллективных договоров и соглашений. Существенные условия договоров, со-		2	ОК.01-06;	№ 20

говор и соглашение.	держание, стороны.		ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	
Тема 6.3	Содержание учебного материала	8		
Источники коллективного договора и соглашения	Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 21
	Практическое занятие №6	4		№ 22 № 23
	Самостоятельная работа студентов	2		-
Раздел 7		16		
Занятость и трудоустройство				
Тема 7.1	Содержание учебного материала	4		
Законодательство о занятости населения	Законодательство о занятости населения. Общая характеристика. Особенности действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 24
	Самостоятельная работа студентов	2		-
Тема 7.2	Содержание учебного материала	4		
Понятие и формы занятости	Понятие и формы занятости	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 25
	Практическое занятие №7	2		№ 26
Тема 7.3	Содержание учебного материала	8		
Понятие безработного, его правовой статус	Понятие безработного, его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 27
	Практическое занятие №8	4		№ 28 № 29
	Самостоятельная работа студентов	2		-
Раздел 8		16		
Трудовой договор				

Тема 8.1 Понятие и значение трудового договора	Содержание учебного материала		8		
	Понятие и значение трудового договора. Особенности, существенные условия, содержание, стороны договора.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 30
	Практическое занятие №9	Составление отдельных положений трудового договора.	4		№ 31 № 32
	Самостоятельная работа студентов	Решение практических задач по теме: «Трудовой договор».	2		-
Тема 8.2 Отдельные виды трудовых договоров	Содержание учебного материала		8		
	Особенности отдельных видов трудовых договоров.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 33
	Практическое занятие №10	Составление процессуальных документов по теме: «Определение законности перевода на другую работу».	4		№ 34 № 35
	Самостоятельная работа студентов	Подготовить реферат по теме: «Особенности отдельных видов трудовых договоров».	2		-
Раздел 9. Рабочее время и время отдыха			12		
Тема 9.1 Понятие рабочего времени	Содержание учебного материала		6		
	Понятие рабочего времени. Значение его правового регулирования.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 36
	Самостоятельная работа студентов	Изучить законодательство по теме: «Понятие рабочего времени» и законспектировать.	4		-
Тема 9.2 Режимы рабочего времени	Содержание учебного материала		6		
	Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 37
	Практическое занятие №11	Документальное оформление расчета рабочего времени.	2		№ 38
	Самостоятельная работа студентов	Ответить на контрольные вопросы к теме: «Режимы рабочего времени» и законспектировать.	2		-
Раздел 10 Заработная плата			14		
Тема 10.1 Понятие заработной платы и ее функции	Содержание учебного материала		4		
	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4;	№ 39
	Самостоятельная работа студентов	Решение практических задач по теме: «Заработная плата».	2		-

				ПК2.2;	
Тема 10.2 Трудовой стаж	Содержание учебного материала		10		
	Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в трудовой стаж.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 40
	Практическое занятие №12	Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда по теме: «Подсчет трудового стажа».	4		№ 41 № 42
	Самостоятельная работа студентов	Сделать письменный анализ трудового законодательства по теме: «Правовое регулирование заработной платы ее составные элементы».	4		-
Раздел 11 Трудовая дисциплина			18		
Тема 11.1 Понятие и методы обеспечения дисциплины труда	Содержание учебного материала		4		
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 43
	Самостоятельная работа студентов	Ответить на контрольные вопросы по теме: «Дисциплина труда» и законспектировать.	2		-
Тема 11.2 Трудовые обязанности работника и работодателя	Содержание учебного материала		8		
	Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрения за труд.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 44
	Практическое занятие №13	Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые обязанности работника и работодателя».	2		№ 45
	Самостоятельная работа студентов	Составление Правил внутреннего трудового распорядка по теме: «Понятие и методы обеспечения дисциплины труда».	4		-
Тема 11.3 Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала		6		
	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды, порядок применения дисциплинарного взыскания.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№46
	Практическое занятие №14	Составление процессуальных документов по теме: «Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности».	4		№ 47 № 48
Раздел 12 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации			16		
Тема 12.1	Содержание учебного материала		2		

Общие условия профессиональной подготовки и переподготовки кадров	Общие условия профессиональной подготовки и переподготовки кадров. Права и обязанности сторон в процессе подготовке кадров.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 49
Тема 12.2 Ученический договор	Содержание учебного материала	10		
	Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№50
	Практическое занятие № 15 Составление ученического договора.	4		№ 51 №52
	Самостоятельная работа студентов Сделать правовой анализ содержания ученического договора и законспектировать.	4		-
Тема 12.3 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	4		
	Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с учебой. Виды льгот.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 53
	Практическое занятие №16 Решение ситуационных задач по теме: «Ученический договор».	2		№ 54
Раздел 13 Охрана труда		8		
Тема 13.1 Понятие, содержание и значение охраны труда	Содержание учебного материала	2		
	Понятие, содержание и значение охраны труда.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 55
Тема 13.2 Организация охраны труда	Содержание учебного материала	6		
	Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 56
	Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач по теме: «Охрана труда».	2		№ 57
	Самостоятельная работа студентов Сделать правовой анализ законодательства в области охраны труда и законспектировать.	2		-
Раздел 14 Материальная ответственность сторон трудового договора		14		
Тема 14.1	Содержание учебного материала	6		

Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 58
	Самостоятельная работа студентов	Изучить нормативно-правовые акты по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора» и законспектировать.	4		-
Тема 14.2	Содержание учебного материала		8		
Виды материальной ответственности работника	Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 59
	Практическое занятие №18	Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2		№ 60
	Самостоятельная работа студентов	Составление процессуальных документов по теме: «определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю».	4		-
Раздел 15 Защита трудовых прав работника. Трудовые споры			22		
Тема 15.1 Профсоюзы	Содержание учебного материала		4	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	
	Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работников.		2		№61
	Практическое занятие №19	Решение ситуационных задач по теме: «профсоюзы».	2		№ 62
Тема 15.2	Содержание учебного материала		2		
Структура профсоюзов, их полномочия и гарантии	Структура профсоюзов, их полномочия и гарантии. Защита трудовых прав работников.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 63
Тема 15.3 Трудовые споры	Содержание учебного материала		4		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 64
	Самостоятельная работа студентов	Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые споры».	2		-
Тема 15.4 Рассмотрение трудовых споров	Содержание учебного материала		10	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	
	Рассмотрение трудовых споров. Разрешение коллективных трудовых споров, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в суде.		2		№ 65
	Практическое занятие	Составление процессуальных документов по теме: «Опреде-	4		№ 66

	№20	ление подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров».			№ 67
	Самостоятельная работа студентов	Изучить судебную практику по теме: «Самозащита трудовых работников и законспектировать.	4		-
Тема 15.5 Виды ответственности за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала		2		
	Практическое занятие №21	Решение практических ситуационных задач по теме: «Виды ответственности за нарушение трудового законодательства».	2	ОК.01-06; ОК.08-09; ПК1.1-1.4; ПК2.2;	№ 68
	Итого		204		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	трудового права
	информатики (компьютерные классы)
зала	читальный зал с выходом в сеть Интернет
	библиотека

Оборудование учебного кабинета трудового права

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
нормативные документы по ТК РФ	П
Печатные пособия	
схемы по основным разделам курсов	Д
Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
презентации по разным разделам курса	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Экран (на штативе или навесной)

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ред. № 4 от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 45 по состоянию на 15.12.2017 г.
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [текст] (ред. № 28 от 27.11.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
3	Гражданский кодекс Российской Федерации . Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: - М.: Издательство – «Омега-Л», 2010 (ред. № 90 от 05.12.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
4	Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Текст]: кодекс от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. № 53 от 29.07.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012 по состоянию на 15.12.2017 г.
5	Гражданский процессуальный кодекс [Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. № 76 от 30.10.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532 по состоянию на 15.12.2017 г.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Буянов, М.О. Трудовое право России. [текст] - Изд. «Проспект». - 2019	2019	Допущ.
2	Аттестация рабочих мест по условиям труда С.И. Гурин «Руководитель автономного учреждения» №4 [текст] - Изд.: Норма. 2020.	2020	Допущ.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Ершова, Е.А. Влияние судебной практики и правовой доктрины на развитие российского трудового законодательства [текст]//Российское правосудие - 2014. - №5.	2014	Реком.
2	Ломакина, Л.А. Гарантии при заключении трудового договора и разрешения споров, связанных с отказом в принятии на работу [текст] // Российская юстиция - 2016. - №2.	2016	-
3	Лушников, А.М., Лушникова, М.В. Очерки теории трудового права. [текст] - СПб.: Изд. Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2015.	2015	Реком.
4	Петров, А.Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам «Трудовое право» [текст] - М.: Юрист, 2011.	2011	Реком.
5	Скачкова, Г.С. Новое в трудовом законодательстве [текст] // Российская Юстиция - 2016. - №7.	2016	-
6	Тихомиров, М.Ю. Трудовой договор: практическое пособие для работодателей и работников. [текст] - Изд. Тихомирова М.Ю., 2016.	2016	Реком.
8	Трудовое право в вопросах и ответах учебное пособие	2016	Реком.

	Ф.О.Дзгоева-Сулейманова ,-Москва 2016 -272 с.ISBN -5-392-20581-3		
--	--	--	--

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

www.consultant.ru – СПС «Консультант +»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, выполнения правового анализа документов.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Применять на практике нормы трудового законодательства	Практические занятия №20, 21: оценка выполнения практического задания, оценка устного ответа на практических занятиях; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: решение ситуационных задач, правовой анализ Экзамен
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Практические занятия №19, 20: оценка выполнения практического задания, оценка устного ответа на практических занятиях; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: решение ситуационных задач, Экзамен
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Практические занятия №1-21: оценка выполнения практического задания, оценка ответов на практических занятиях; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: решение ситуационных задач, правовой анализ Экзамен
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Практические занятия №1-21: оценка выполнения практического задания, оценка ответов на практических занятиях; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: решение ситуационных задач, правовой анализ, подготовка юридических документов Экзамен
Усвоенные знания	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Практические занятия №1-21: оценка выполнения практических заданий, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные опросы на занятиях
Содержание российского трудового права	Практические занятия №1-21: оценка выполнения практических заданий, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные опросы на занятиях
Права и обязанности работников и работодателей	Практические занятия №3, 13: оценка выполнения практических заданий, тестирование устный опрос на занятиях № 11, 13, 43, 44, 46

Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений	Практические занятия № 9, 10: оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения ВСР (решение практических задач); тестирование, устные опросы на занятиях № 30-35
Виды трудовых договоров	Практические занятия № 9, 10: оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения ВСР (решение практических задач); тестирование, устные опросы на занятиях № 30-35
Содержание трудовой дисциплины	Практические занятия № 13, 14: оценка выполнения практических заданий, тестирование, устные опросы на занятиях № 43-48
Порядок разрешения трудовых споров	Практические занятия № 66, 67: оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения ВСР
Виды рабочего времени и времени отдыха	Практическое занятие № 11: оценка выполнения практических заданий; устные опросы на занятиях № 36-38; оценка выполнения ВСР (ответы на контрольные вопросы)
Формы и системы оплаты труда работников	Практическое занятие № 12: оценка выполнения практических заданий, тестирование, устные опросы на занятиях № 39, 40, 41, 42
Основы охраны труда	Практическое занятие № 17: оценка выполнения практического задания; оценка выполнения ВСР: правовой анализ; опросы на занятиях № 55-57
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Практическое занятие № 18: оценка выполнения практических заданий, тестирование: устные опросы на занятиях № 58-60; оценка выполнения ВСР: составление процессуальных документов
Форма итоговой аттестации	Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - качество обучения по дисциплине; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности.	наблюдение; оценка выполнения практических заданий оценка; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - демонстрация профессиональной зрелости.	оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-эффективная организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - демонстрация соблюдения профессиональной этики и служебного этикета; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- эффективная организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - уровень профессиональной зрелости.	Подготовка докладов с использованием электронных учебников; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективная организация ВСП при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);	оценка выполнения практических заданий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем	- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе, в команде; - участие в студенческом самоуправлении;	Оценка выполнения практических заданий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оформление результатов самостоятельной работы; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - уровень профессиональной зрелости;	Подготовка докладов с использованием электронных учебников; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	правильное выполнение профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	правильное выполнение профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	Оценка выполнений практических заданий и устных ответов ВСП
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и соци-		

альной защиты		
ПК 1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите	правильное выполнение профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	Оценка выполнений практических заданий и устных ответов ВСП
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	правильное выполнение профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	Оценка выполнений практических заданий и устных ответов ВСП
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- грамотность квалификации юридических фактов; - аргументированность принятого решения; - полнота комплексного анализа выполнения профессиональных задач;	оценка выполнения практических заданий; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Перечень устных вопросов к экзамену:

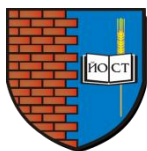
1. Понятие и предмет трудового права. Задачи и функции трудового права.
2. Определение размера причиненного материального ущерба.
3. Принципы трудового права и их реализация.
4. Порядок взыскания ущерба причиненного работником.
5. Запрещение принудительного труда.
6. Понятие и виды трудовых споров.
7. Понятие и виды субъектов трудового права.
8. Понятие забастовки право на забастовку.
9. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.
10. Срочный трудовой договор, его особенности.
11. Социальное партнерство (понятие, принципы, формы).
12. Трудовая книжка: правила ведения и выдача.
13. Коллективный договор, его функции и содержание.
14. Форма трудового договора. Оформление приема на работу
15. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
16. Перевод на другую работу (понятие, значение, виды).
17. Понятие, значение, стороны и содержание трудового договора.
18. Отстранение от работы.
19. Виды трудовых споров.
20. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
21. Общие правила заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Договор на сезонную работу. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.

24. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия.
25. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
26. Правовые последствия незаконного увольнения
27. Дополнительные отпуска.
28. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет.
29. Отпуск без сохранения заработной платы.
30. Особенности регулирования труда, работающих по совместительству
31. Ученический договор (содержание, недействительность условий, основания расторжения).
32. Особенности регулирования труда, работающих у работодателя физического лица.
33. Система и формы оплаты труда.
34. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.
35. Порядок сроки и место выплаты заработной платы.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Порядок и виды времени отдыха.
38. Удержания из заработной платы.
39. Понятие гарантий и компенсаций их виды.
40. Отпуска: понятие, виды, продолжительность
41. Понятия и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
42. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
43. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
44. Органы занятости, сфера их деятельности.
45. Правовое регулирование внутреннего распорядка.
46. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, основные задачи и полномочия.
47. Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).
48. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
49. Гарантии и льготы, предоставляемые женщине в связи с материнством.
50. Правила применения дисциплинарных взысканий.
51. Организация охраны труда.
52. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального органа организации.
53. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
54. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
55. Материальная ответственность: понятие и условия ее возникновения.
56. Защита трудовых права работника.
57. Ответственность за нарушение коллективного договора.
58. Материальная ответственность работника перед работодателем
59. Материальная ответственность работодателя перед работником.
60. Коллективные переговоры.
61. Запрещение принудительного труда.
62. Действие законов о труде во времени и пространстве
63. Индивидуальная материальная ответственность.
64. Коллективные трудовые споры.
65. Трудовое законодательство.
66. Регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
67. Трудовые отношения при смене собственника.
68. Расторжение трудового договора по медицинским показаниям.
69. Отпуск без сохранения заработной платы.
70. Правила расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
71. Регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
72. Возраст, с которого заключается трудовой договор.
73. Регулирование работников транспорта.
74. Рассмотрение трудовых споров в трудовом арбитраже.
75. Работа в нерабочие праздничные дни.

76. Формы самозащиты трудовых прав
77. Регулирование труда педагогических работников.
78. Обязанности работодателя по ведению трудовых книжек.

Перечень практических заданий:

- Составьте приказ об увольнении работника по несоответствию занимаемой должности по состоянию здоровья;
- Составьте приказ о привлечении работника к ограниченной материальной ответственности;
- Составьте приказ об увольнении работника за прогул;
- Составьте приказ об увольнении по собственному желанию;
- Составьте приказ о приеме на работу по совместительству;
- Составьте приказ об увольнении в связи с переводом работника в другую организацию;
- Составьте приказ о приеме на работу с испытательным сроком;
- Составьте приказ о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска;
- Сделайте запись в трудовую книжку об увольнении за длительное не появление на работе без уважительной причины;
- Сделайте запись в трудовую книжку в отношении одного и того же лица о приеме на работу, о переводе на другую работу и об увольнении по собственному желанию;
- Напишите заявление в Комиссию по трудовым спорам, о несогласии на перевод работника на другую работу;
- Составьте справку о работе и заработной плате для получения субсидии на оплату жилья и коммунальных расходов;
- Составьте заявление в Пенсионное отделение о переходе с пенсионного обеспечения, в связи с педагогической деятельностью на страховую пенсию по старости;
- Составьте приказ о привлечении работника к ограниченной материальной ответственности;
- Составьте приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- Составьте приказ о возмещении вреда здоровью работника в связи с несчастным случаем на производстве;
- Составьте приказ об увольнении работника по несоответствию занимаемой работе в связи с недостаточной квалификацией;
- Составьте приказ о сокращении численности штата работников;
- Составьте приказ об увольнении, в связи с выходом на пенсию по старости;
- Составьте приказ об увольнении работника за неоднократное нарушение трудовых обязанностей;
- Подготовьте приказ об отзыве работника с отпуска;
- Составьте приказ об увольнении работника за появление на работе в состоянии опьянения;
- Составьте приказ о приеме на работу по срочному трудовому договору работника вместо работника, ушедшего в отпуск по уходу за ребенком;
- Составьте приказ о поощрении работника за успехи в труде;
- Составьте приказ об утверждении графика отпусков работников;
- Определите размер пособия по временной нетрудоспособности работнику, проболевшему 20 календарных дней и проработавшему в организации менее 3-х месяцев.

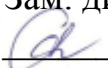


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для специальности

среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Иванова А.Е.	первая квалификационная категории	преподаватель ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ландина Е.Ф.	высшая квалификационная категории	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»
2	Андреева И.Р.	Майор юстиции	КМиИАО СУ МВД по Республике Марий Эл, старший следователь

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

		стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Гражданское право

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:
в обязательную часть циклов ОПОП в

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|---|
| 1. | применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; |
| 2. | составлять договоры, доверенности; |
| 3. | оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; |
| 4. | анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; |
| 5. | логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- | | |
|-----|---|
| 1. | понятие и основные источники гражданского права; |
| 2. | понятие и особенности гражданско-правовых отношений; |
| 3. | субъекты и объекты гражданского права; |
| 4. | содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; |
| 5. | понятие, виды и условия действительности сделок; |
| 6. | основные категории института представительства; |
| 7. | понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; |
| 8. | юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности; |
| 9. | договорные и внедоговорные обязательства; |
| 10. | основные вопросы наследственного права; |
| 11. | гражданско-правовая ответственность. |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	204	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	136	часов,
самостоятельной работы обучающегося	68	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
практические занятия	38
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
решение практических задач, правовых ситуаций	14
создание логических схем, таблиц	28
самостоятельная работа с нормативными актами	10
подготовка докладов, выступлений, проектов документов	16
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лекционные, практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы	№ заня тия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Общая часть гражданского права			82		
Тема 1.1	Содержание учебного материала		6		
Общие положения гражданского права	1.	Предмет, особенности метода гражданского права. Его место в системе права России.	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 1
	2.	Принципы, функции гражданского права. Источники. Система гражданского права. Действие норм гражданского права во времени и в пространстве. Аналогия в гражданском праве.	2		№ 2
	3.	Гражданские правоотношения, их элементы. Виды, основания правоотношений	2		№ 3
	Практическое занятие		2		
	№1	Практическое занятие по теме 1.1 «Общие положения гражданского права»	2		№ 4 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов		4		-
	Ознакомиться со структурой Гражданского кодекса РФ (части, разделы, главы, подразделы, статьи, их общее количество)		4		-
Тема 1.2			20		
Субъекты гражданского права	Содержание учебного материала		8		
	1.	Граждане как субъекты гражданского права, их право-, дееспособность, индивидуализирующие признаки, предпринимательская деятельность гражданина.	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 5
	2.	Объявление гражданина недееспособным, признание безвестно отсутствующим, признание умершим, их последствия. Опек	2		№ 6

		попечительство, патронаж.			
	Практическое занятие №2	Решение задач по определению правоспособности и дееспособности граждан, признанию их безвестно отсутствующими и умершими	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 7 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов	Составить схему дееспособности граждан в зависимости от возраста	4		-
	3.	Юридические лица. Признаки, порядок образования и прекращения, органы управления и фирменные наименования. Виды юридических лиц, их общая характеристика.	2		№ 8
	4.	Российская Федерация, муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	2		№ 9
	Самостоятельная работа студентов	Составить логическую схему организационно-правовых форм юридических лиц, разделив их на коммерческие и некоммерческие лица. Изучить положения Гражданского кодекса РФ о формах участия Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях.	4		-
	Практическое занятие №3	Решение задач по выбору и определению особенностей организационно-правовых форм юридических лиц, особенностей их государственной регистрации	1		№ 10 ПЗ КР
	Контрольная работа №1. Тест по видам и правовому статусу субъектов		1		
Тема 1.3.		8			
Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие объектов гражданских прав, их классификация. Вещи, работы, услуги, информация как объекты гражданских прав. Недвижимость как объект гражданских прав.	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 11
	Практическое занятие		2		
	№4	Решение ситуаций по классификации объектов гражданских прав	2		№ 12 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Составить схему: «Система объектов гражданских прав» с указанием взаимосвязей и отношений отдельных видов объектов		4		-
Тема 1.4		10			

Сделки в гражданском праве	Содержание учебного материала		4	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	1.	Понятие сделок в гражданском праве. Условия их действительности. Виды сделок. Формы сделок	2		№ 13
	2.	Недействительность сделок, ее последствия. Виды недействительных сделок.	2		№ 14
	Практическое занятие		2		
	№5	Решение практических ситуаций по определению действительности сделок	2		№ 15 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов		4		
Самостоятельно решить практические задачи по признанию недействительности сделок		4			-
Тема 1.5			10		
Сроки в гражданском праве и процессе	Содержание учебного материала		4	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	1.	Понятие, порядок исчисления, виды сроков. Значение сроков в гражданском праве.	2		№ 16
	2.	Исковая давность ее значение. Перерыв, восстановление срока исковой давности.	2		№ 17
	Практическое занятие		2		
	№6	Решение практических задач по правилам исчисления сроков, определению начала и окончания течения сроков исковой давности	2		№ 18 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов		4		
Составить таблицу видов сроков и их последствий		4			-
Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство и доверенность в гражданском праве и процессе			10	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	Содержание учебного материала		4		
	1	Осуществление гражданских прав, их защита. Формы и виды защиты гражданских прав.	2		№ 19
	2.	Представительство в гражданском праве. Стороны, основания. Коммерческое представительство. Доверенность, ее виды.	2		№ 20
	Практическое занятие		2		
	№7	Отделение представительства от сходных отношений. Правила оформления доверенностей. Анализ доверенностей на предмет выявления ошибок	2		№ 21 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Оформление доверенности по предложенной преподавателем теме		4		
Тема 1.7.			12		

Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала		6	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 22
	1.	Понятие права собственности и его содержание. Формы и виды права собственности. Общая собственность. Возникновение и прекращение права собственности.	2		
	2.	Другие вещные права. Их система, особенности возникновения	2		
	3	Защита права собственности и других вещных прав	2		
	Практическое занятие		2		
	№ 8	Анализ на практических примерах способов и оснований возникновения права собственности. Решение задач по вопросам защиты права собственности	2		
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Составление схемы других вещных прав с указанием полномочий обладателей.		4		
Раздел 2. Обязательства и договоры в гражданском праве			96		
Тема 2.1.		6			
Гражданско-правовое обязательство: понятие, содержание, стороны, основания, виды	Содержание учебного материала		4	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 26
	1	Понятие, содержание, стороны гражданско-правового обязательства. Виды и основания возникновения обязательств	2		
	2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств	2		
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Решение практических ситуаций по определению видов обязательств, содержанию обязательств, правил обеспечения исполнения обязательств		2		
Тема 2.2.		6			
Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 28
	1	Понятие и содержание гражданско-правового договора. Свобода договора. Форма договора. Система договоров в гражданском праве. Процедуры заключения.	2		
	Практическое занятие		2		
	№9	Решение практических задач по процедурам заключения договоров, определению реквизитов и формы договоров.	2		
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Составить схему договоров в гражданском праве, их содержания		2		
Тема 2.3		8			
Ответственность в	Содержание учебного материала		2		

гражданском праве, ее основания, виды	1.	Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности, ее формы, основания, условия. Обстоятельства, исключающие и уменьшающие размер ответственности.	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 30
	Практическое занятие		1		
	№10	Решение практических задач на определение оснований, размеров гражданско-правовой ответственности	1		№ 31 ПЗ
	Контрольные работы		1		
	№2	Контрольный тест по Общей части гражданского права	1		
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Составить схему «Условия гражданско-правовой ответственности». Выделить ее отличия от уголовно-правовой ответственности.		4		-
Тема 2.4.			18		
Договоры по передаче имущества в собственность, владение и пользование	Содержание учебного материала		10	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	1.	Договор купли-продажи: общие положения, место в системе гражданского права	2		№ 32
	2.	Отдельные виды купли-продажи, их особенности.	2		№ 33
	3.	Договоры мены, дарения, ренты	2		№ 34
	Практическое занятие №11		2		№ 35 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов		2		-
	4	Договор аренды, его разновидности (прокат, аренда транспортных средств, аренда недвижимости).	2		№ 36
	5	Договоры ссуды и найма жилого помещения	2		№ 37
	Практическое занятие №12		1		№ 38 ПЗ, КР
	Контрольная работа № 3. Договоры передачи имущества		1		
	Самостоятельная работа студентов		2		-
Тема 2.5.			10		
Договоры по выполнению работ	Содержание учебного материала		4		
	1.	Общие положения о договоре подряда: предмет, стороны, условия, отдельные виды подряда.	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9;	№ 39

	2.	Отдельные виды договора подряда. Договоры НИОКР		2	ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 40	
	Практическое занятие			2			
	№13	Решение практических заданий по правилам заключения договоров по выполнению работ, правам и ответственности сторон		2		№ 41 ПЗ	
	Самостоятельная работа студентов			4			
	Составить проект письменного договора подряда			4		-	
Тема 2.6.				32			
Договоры по оказанию услуг	Содержание учебного материала			14			
	1.	Система договоров по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг.		2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 42	
	2	Договоры хранения, страхования		2		№ 43	
	Практическое занятие № 14		Решение ситуаций и рассмотрение условий договоров страхования	1		№ 44 ПЗ, КР	
	Контрольная работа № 4 по договорам хранения, страхования, возмездного оказания услуг			1			
	3.	Договоры по оказанию юридических услуг: поручения, комиссии, агентирования		2		№ 45	
	Практическое занятие №15		Решение практических ситуаций по договорам оказания юридических услуг (поручения, комиссии, агентирования)	2		№ 46 ПЗ	
	Самостоятельная работа студентов		Подготовить выступления и решения логических задач к занятию по договорам хранения и страхования	2		-	
	4.	Договоры по оказанию финансовых услуг: займа, кредитования, банковского счета и банковского вклада.		2		№ 47	
	Практическое занятие № 16		Решение практических ситуаций и составление документов по договорам займа, кредитования. Финансирования под уступку денежного требования	2		№ 48 ПЗ	
	Самостоятельная работа студентов		Подготовка выступлений с особенностями и характеристикой отдельных видов договоров финансовых услуг	2		ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	-
	5.	Договоры перевозки грузов, пассажиров, багажа		2			№ 49
	6.	Договоры доверительного управления имуществом и коммерческой концессии		2			№ 50
	7	Договор простого товарищества		2			№ 51

	Практическое занятие №17	Решение практических задач по темам 2.5, 2.6, 2.7	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 52 ПЗ
	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельное решение практических ситуаций по определению прав, обязанностей, действительности договоров по оказанию услуг	4		-
	Практическое занятие №18	Решение практических ситуаций по определению прав, обязанностей, действительности договоров по оказанию услуг	1		№ 53 ПЗ, КР
	Контрольная работа №4 по теме «Договоры оказания услуг»		1		
Тема 2.7			16		
Внедоговорные обязательства	Содержание учебного материала		8	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	1.	Обязательства из односторонних действий (публичное обещание награды, публичный конкурс, действия в чужом интересе без поручения и др.)	2		№ 54
	2.	Обязательства из причинения вреда, их общие основания, система	2		№ 55
	3.	Отдельные виды обязательств из причинения вреда	2		№ 56
	4.	Обязательства из неосновательного обогащения	2		№ 57
	Практические занятия		3		
	№19	Решение практических ситуаций по правилам возмещения вреда и компенсации неосновательного обогащения	2		№ 58 ПЗ
	№20	Решение практических ситуаций по части 2 Гражданского Кодекса	1		№ 59 ПЗ
	Контрольная работа		1		
	№6	Контрольный тест по части 2 Гражданского Кодекса	1		
	Самостоятельная работа студентов		4		
Решение практических задач, подготовка решений к занятию		4	-		
Раздел 3			26		
Регулирование наследственных отношений и охраны прав на объекты интеллектуальной собственности					
Тема 3.1.			18		
Наследственное право. Основания наследования.	Содержание учебного материала		8	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	1.	Понятие, общие положения, принципы, правовые основы наследственного права. Субъекты наследственных отношений. Основания наследования.	2		№ 60
	2.	Наследование по завещанию. Форма, виды, порядок оформления, содержание завещаний. Иные завещательные распоряжения.	2		№ 61
	3.	Наследование по закону. Очереди наследования. Недостойные наследники	2		№ 62

	4.	Оформление и защита наследственных прав	2	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	№ 63
	Практические занятия		3		
	№21	Решение практических ситуаций по определению прав наследников, правил оформления этих прав	2		№ 64 ПЗ
	№22	Решение практических ситуаций по теме «Наследственное право»	1		№65 ПЗ, КР
	Контрольная работа		1		
	№7	Контрольная работа по теме «Наследственное право»	1		
	Самостоятельная работа студентов		6		
	Изучить положения части 3 Гражданского кодекса, решение задач по основаниям, правилам оформления наследственных прав		4		
	Самостоятельно составить таблицу из 10 основных понятий и определений по наследственному праву		2		
Тема 3.2.			8		
Гражданско-правовое регулирование охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК.02; ОК.04; ОК.9; ОК.11-12; ПК1.1-1.2; ПК1.4;	
	1.	Авторские права, их гражданско-правовая охрана	2		№ 66
	2.	Патентные права, их гражданско-правовая охрана	2		№ 67
	Практическое занятие		1		
	№23	Решение практических задач по теме «Охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности»	1		№ 68 ПЗ, КР
	Контрольная работа		1		
	№8	Понятие, правовые основы авторских и патентных прав. Их гражданско-правовая защита	1		
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Ознакомиться с частью 4 Гражданского кодекса РФ, его структурой и основными главами		2		-
В с е г о			204		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета	гражданского, семейного права и гражданского процесса
зала	читальный зал с выходом в сеть Интернет библиотека

Оборудование учебного кабинета

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Стол для проектора
Экран (на штативе или навесной)

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ред. № 4 от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 45 по состоянию на 15.12.2017 г.
2	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: - М.: Издательство – «Омега-Л», 2010 (ред. № 90 от 05.12.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
3	Гражданский процессуальный кодекс [Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. № 76 от 30.10.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532 по состоянию на 15.12.2017 г..
4.	О защите прав потребителей [Текст]

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Гражданское право [Текст] : учебник для вузов : в 3 т. / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. – М. : Проспект, 2018.	2018	Реком.
2	Гражданское право: Учебник для средних специальных учебных заведений (ГРИФ) // отв. ред. С.П. Гришаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: Инфра – М.ю 2019	2019	Реком.
3.	Гражданское право. Части общая и особенная : учебник / В.В. Пиляева. – 5-е изд., перераб. – М. : КНОРУС	2020	Реком.
4.	Шарипов, Д.В., Малахова, М.Н. Нотариат в России : Учебное пособие. Изд-во «Дашков и К»	2018	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Борякова, С. А. Иски в гражданском праве и процессе [Текст] : монография / С. А. Борякова ; под ред. Г. И. Письменского, Н. А. Волковой. – М. : СГУ	2009	Реком.
2	Алексеев, С.С. Гражданское право в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие для вузов под ред. С.С. Алексеева. – М.: Проспект, 2008.	2008	Реком.
3.	Гражданское право [Электронный Ресурс] : учебник / Под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008; Электронная библиотека "Мир книг" (www.mirknig.su)	2008	Реком.
4.	Иванова, Е.В. Гражданское право : электронный учебник. - М. : Книжный мир	2009	Реком.
5.	Пластинина, Н.В. Гражданские дела : комментарии и рекомендации по составлению исковых заявлений. Изд-во «Дашков и К»	2010	Реком.
6.	Чаусская, О. А. Гражданское право : Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Изд-во «Дашков и К»	2010	Реком.

7.	Комментарий к Гражданскому кодексу РФ, частям 1,2,3,4. Постатейный / Авт. и сост. А.Б.Борисов. – М.: Книжный мир..	2007	Реком.
----	--	------	--------

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

www.consultant.ru – СПС «Консультант +»

www.mirknig.su - Электронная библиотека "Мир книг"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Практические занятия №1-23: оценка выполнения практических заданий; Устный опрос; письменный опрос на занятиях: оценка ответов Контрольные письменные работы: оценка выполнения контрольной работы ВРС: оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
составлять договоры, доверенности;	Практические занятия №7, 9, 11–18, 20; оценка выполнения практических заданий; Устный опрос; письменный опрос на занятиях: оценка ответов Контрольные письменные работы: оценка выполнения контрольной работы ВРС: оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	практические занятия № 2, 3, 5-8, 10, 19, 21-22: оценка выполнения практических заданий; Устный опрос; письменный опрос на занятиях: оценка ответов ВРС: оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	Практические занятия №2-8, 10, 19, 21-23; оценка выполнения практических заданий; Устный опрос; письменный опрос на занятиях: оценка ответов ВРС: оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Экзамен

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	Практические занятия №2-8, 10, 19, 21-23; оценка выполнения практических заданий; оценка выступления на правовой дискуссии; Устный индивидуальный опрос; письменный опрос на занятиях: оценка ответов; ВРС: оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Экзамен
Усвоенные знания	
понятие и основные источники гражданского права;	Учебное занятие №1-3; практическое занятие №1; тестирование; письменный и устный опрос; оценка устного ответа контрольная работа №2: оценка тестов; оценка выполнения контрольной работы.
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Учебные занятия №3, 8, 9; практическое занятие №10; устный и письменный опрос; оценка выполнения практической работы; оценка устного опроса. контрольная работа №2: оценка тестов; оценка выполнения контрольной работы.
субъекты и объекты гражданского права;	Учебное занятие №11; практическое занятие №4; тестирование, устный и письменный опрос; решение контрольных задач; контрольная работа №1: оценка тестов; оценка выполнения контрольной работы
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Учебные занятия №19-20; практическая работа №7, устный и письменный опрос; оценка выполнения практической работы; оценка устного опроса. контрольная работа №2: оценка тестов; оценка выполнения контрольной работы.
понятие, виды и условия действительности сделок;	Учебные занятия №13-14; практическое занятие №5; индивидуальный опрос; оценка выполнения практической работы; оценка устного опроса.
основные категории института представительства;	Учебное занятие №20; практическое занятие №7; письменная проверка, практическая работа; оценка выполнения практической работы; оценка выполнения письменной работы
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;	Учебные занятия №16-17; практическое занятие №6; практическая работа, устный опрос; оценка выполнения практической работы; оценка устного опроса.
юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;	Учебные занятия №22-24; практическое занятие №8; устный индивидуальный опрос, практическая работа; оценка выполнения практической работы; оценка устного опроса.
договорные и внедоговорные обязательства;	Практические занятия №19-20: учебные занятия №32-34, 36-37, 39-40, 42-43, 45, 49-51, 54-57; устный опрос; оценка устного опроса. Контрольные работы №3-6, оценка выполнения контрольной работы;

основные вопросы наследственного права;	Учебные занятия №60-63; практические занятия №21-22, устный опрос; оценка устных ответов; Контрольная работа №7 - оценка выполнения контрольной работы.
гражданско-правовая ответственность	Учебное занятие №30; практическое занятие №10; тестирование, устный опрос; оценка выполнения практической работы; оценка тестов и устного опроса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

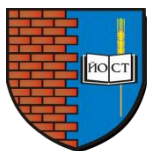
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).

4.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

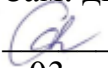
1. Понятие гражданского права. Предмет, методы, принципы, система, источники.
2. Гражданское правоотношение: понятие, состав (элементы), виды.
3. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты и их классификация.
4. Осуществление и защита гражданских прав, их пределы и формы.
5. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность. Дееспособность граждан и ее виды. Эмансипация.
6. Объявление гражданина умершим и признание его безвестно отсутствующим. Их правовые последствия. Имя гражданина.
7. Опекa, попечительство, патронаж.
8. Понятие и признаки юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица.
9. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
10. Объекты гражданских прав, их классификация.
11. Понятие, виды, формы гражданско-правовых сделок. Условия их действительности.
12. Недействительность сделок. Ее виды и юридические последствия.
13. Представительство: понятие, значение, виды и основания. Доверенность, ее виды.
14. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, значение. Правила исчисления.
15. Исковая давность и ее сроки. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения.
16. Понятие и содержание права собственности. Его формы и виды.

17. Способы приобретения и прекращения права собственности.
18. Общая собственность. Ее виды и особенности реализации.
19. Другие вещные права. Виды и особенности.
20. Защита права собственности и других вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
21. Общие положения об обязательствах. Понятие, содержание и виды. Основания возникновения. Регрессные и субсидиарные обязательства.
22. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах, ее разновидности. Перемена лиц в обязательстве.
23. Понятие исполнения обязательств. Его принципы. Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения.
24. Гражданско-правовой договор: понятие и содержание. Свобода договора.
25. Система договоров в гражданском праве. Публичный договор и договор присоединения.
26. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Ее общие основания (условия).
27. Общая характеристика договора купли-продажи, его место в гражданском обороте и особенности правового регулирования. Система договоров купли-продажи.
28. Общая характеристика договора поставки. Виды договоров поставки, их особенности.
29. Общая характеристика договоров мены, дарения. Стороны, их права и обязанности.
30. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Виды ренты. Особенности формы и содержания договора, обязанности сторон.
31. Общая характеристика договора подряда. Строительный, бытовой подряд.
32. Договор аренды. Его виды, форма и содержание. Стороны, их права и обязанности. Отдельные виды договоров аренды.
33. Договоры по оказанию услуг: их система, виды. Договор возмездного оказания услуг, его предмет и общая характеристика.
34. Договоры перевозки. Особенности перевозки грузов, багажа, пассажиров.
35. Общая характеристика договоров оказания финансовых услуг: займа, кредита, банковского вклада и счета.
36. Общая характеристика договора хранения. Специальные виды хранения.
37. Общая характеристика договора страхования. Имущественное и личное страхование.
38. Общая характеристика договоров поручения, комиссии и агентского договора. Стороны, Их права и обязанности. Действия в чужом интересе без поручения.
39. Договор доверительного управления имуществом, его основные черты.
40. Договор простого товарищества, его стороны, их права и обязанности.
41. Обязательства из односторонних действий. Публичное обещание награды, публичный конкурс, их особенности. Обязательства из игр, пари.
42. Обязательства из причинения вреда. Условия их возникновения и виды.
43. Компенсация морального вреда. Ее основания, размеры. Порядок реализации.
44. Обязательства из неосновательного обогащения. Последствия их возникновения
45. Понятие наследственного права. Субъекты наследственных отношений.
46. Наследование по завещанию. Завещание, его виды, форма, содержание.
47. Наследование по закону. Очереди наследования.
48. Оформление наследственных прав.
49. Авторские права, их гражданско-правовая защита.
50. Патентные права, их гражданско-правовая защита.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

для специальности

среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

базовой подготовки

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **базовой** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ландина Елена Федоровна	Высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель
2	Нихожина Анна Александровна	юрист	Региональная общественная организация РМЭ Правовая защита потребителей

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Семейное право

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

[код] [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
2. составлять брачный договор и алиментное соглашение
3. оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные понятия и источники семейного права;
2. содержание основных институтов семейного права;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1">48</table>	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1">32</table>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1">16</table>	часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия и семинар	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
презентации	2
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	6
решение задач	2
Выполнение практического задания	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Общие положения семейного права			4		
Тема 1.1Общие положения семейного права	Содержание учебного материала				
	1	Предмет семейного права. Источников семейного права Принципы семейного права. Круг отношений регулируемых семейным правом. Семья в социологическом смысле, семья в юридическом смысле Семейные правоотношения. Юридические факты в семейном праве Методы регулирования семейно – правовых отношений Применение к семейным отношениям гражданского законодательства Семейное законодательство и нормы международного права. Осуществление и защита семейных прав.	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№1
	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка доклада – Методы регулирования семейно – правовых отношений	2		-
Раздел 2 Брак			16		
Тема 2.1 Брак по семейному праву	Содержание учебного материала		2		
	1	Заключение брака. Условия и порядок заключения брака. Обстоятельства препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Прекращение брака. Порядок расторжения брака в органах записи актов гражданского состояния и в судебном порядке. Момент прекращения брака при его регистрации Недействительность брака. Лица имеющие право требовать , признание брака недействительным. Последствия признания брака недействительным	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№2

	Практическое занятие №1		Составить таблицу»Отличие: признания брака недействительным от расторжения брака»	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№3
	Практическое занятие №2		Решение задач: брак, прекращение брака и признание брака недействительным»	2		№4
	Самостоятельная работа обучающихся		Выполнение практического задания: составить брачный договор	2		-
Тема 2.2 Личные и имущественные правоотношения супругов	Содержание учебного материала			2		
	1	Личные права и обязанности супругов. Право выбора супругами фамилии. Владение пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Раздел общего имущества. Определение доли при разделе общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам		2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№5
	Практическое занятие №3	Семинарское занятие по теме «Законный режим имущества супругов»		2		№6
	Практическое занятие №4	Решение задач : имущественные правоотношения супругов		2		№7
	Самостоятельная работа обучающихся	Презентация-договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам		2		-
Раздел 3 Семья				8		
Тема 3.1 Личные права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала			4		
	1	Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривания отцовства (материнства) Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих между собой в браке. Права несовершеннолетних детей (право на общение с родителями, на защиту, выражать свое мнение, на имя, фамилию, отчество, изменение имени и фамилии). Имущественные права ребенка.		2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№8
	2	Права и обязанности родителей. Права несовершеннолетних родителей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Защита родительских прав. Лишение родительских прав и их последствия. Восстановление в родительских правах, Ограничение родительских прав Участие органов опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием		2		№9

		детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей			
	Практическое занятие №5	Решение тестовых заданий и практических задач: права и обязанности родителей	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№10
	Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение практического задания: Составить макет актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, изменение имени, фамилии ит.д)	2		-
Раздел 4			12		
Алиментные отношения членов семьи					
Тема 4.1	Содержание учебного материала		6		
Алиментные отношения родителей и детей	1	Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов в твердой денежной сумме. Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№11
	2	Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Алиментные обязательства других членов семьи. Обязанности воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке	2		№12
	3	Соглашение об уплате алиментов (заключения соглашения, форма соглашения).Признание недействительным соглашение об уплате алиментов, нарушающих интересы получателя алиментов..Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов..Индексация размера алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов (по решению суда, до разрешения спора судом).Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты..Освобождение от уплаты задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от уплаты алиментов. Прекращение алиментных обязательств.	2		№13
	Практическое	Семинар по теме «Алиментные обязательства»	2		№14

	занятие №6				
	Самостоятельная работа обучающихся	1.Выполнение практического задания: Составление кроссвордов по данной теме; решение задач по алиментным обязательствам	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	-
		2.Написание реферата по теме «Порядок уплаты и взыскание алиментов»	2		-
Раздел 5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			8		
Тема 5.1 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание учебного материала		4		
	1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство. Усыновление (удочерение) детей в том числе с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок усыновления. По усыновлению детей. Недопустимость посреднической деятельности на усыновление детей. Лица , имеющие право быть усыновителями. Согласие родителей на усыновление ребенка. Усыновление ребенка без согласия родителей. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка. Правовые последствия усыновления ребенка Тайна усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка, Последствия отмены усыновления	2	ОК.02; ОК.04-05; ОК.07-09; ОК.11-12; ПК1.1-1.5; ПК2.2;	№15
	2	Опека и попечительство над детьми. Опекуны (попечители) детей. Права и обязанности опекуна или попечителя ребенка. Приемная семья. Приемные родители. Содержание договора о приемной семье. Прекращение договора о приемной семье. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей	2		№16
	Самостоятельная работа обучающихся	1.Подготовить презентацию- усыновление детей	2		-
		2.Написать реферат по теме «Устройство детей оставшихся без попечения родителей, в организации для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей	2		-
	Всего:				48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Гражданского, семейного права и гражданского процесса

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
число мест по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
для мела	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
компьютер	
экран (навесной)	
проектор	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Гомола А.И. Семейное право: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования /А.И. Гомола , И.А. Гомола, Е.Н.Саломатов -7-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 128 с. ISBN 978-5 -7695 – 8274 - 5	2020	Реком.
2	Кирилловых А.А Семейное право: курс лекций. Электронный учебник – М.: Книжный мир; 2019	2019	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Полный сборник кодексов РФ. Действующие редакции в 2010—2011 годах .С изменениями и дополнениями. – М.Книжный мир,2010. С дополнениями и изменениями 2017 г.	2017	Реком.
2	Сборник законов РФ действующие редакции в 2010 – 2011 годах. С изменениями и дополнениями.+ Конституция РФ с постатейными комментариями. – М.: Книжный мир,2010. С дополнениями и изменениями 2017 г.	2017	Реком.

Ресурсы Интернет

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://www.law.edu.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы РФ

www.duma.gov.ru

Официальные сайт Правительства РФ

<http://www.government.ru/government/>

Официальный сайт Президента РФ

<http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>

Справочно-правовая система «Гарант»

www.garant.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

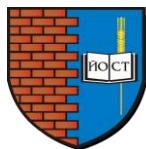
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Практические занятия №1, №5, №6: оценка выполнения практических заданий, Учебные занятия №2 №6, №8, №9: устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
составлять брачный договор и алиментное соглашение	Практические занятия №2: оценка выполнения практических заданий, Учебные занятия №2: №11 устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Практические занятия №2, №3, №4, №5, №6. оценка выполнения практических заданий Устный опрос. Письменная проверка. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Практические занятия №2, №3, №4, №5, №6 Учебное занятие №6, №8, №9, №10, №11: устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Письменная проверка. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Усвоенные знания	
основные понятия и источники семейного права	1. Взаимоконтроль (самоконтроль) 2 Тестирование 3. Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
содержание основных институтов семейного права;	1. Публичная защита доклада 2. Устный опрос 3. Оценка выполнения и защиты доклада
Форма итогового контроля	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильность и логичность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Полнота комплексного анализа выполнения профессиональных задач и выводы их качества	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск, анализ и оценка информации	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Полнота комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов в том числе с использованием средств вычислительной техники	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты доклада
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения Умение работать в группе, в команде Участие в студенческом самоуправлении Уровень профессиональной зрелости	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация ВСП при изучении учебной дисциплины Самостоятельно – профессиональный ориентированный выбор творческих работ, рефератов, докладов и т.д)	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

	Посещение дополнительных занятий Уровень профессиональной зрелости	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Правильность выполнения профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Правильность выполнения профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Правильность выполнения профессиональных задач в соответствии с требованиями законодательства	Мониторинг Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Грамотность квалификации фактов Аргументированность выбора принятого решения	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Грамотность квалификации фактов Аргументированность выбора принятого решения	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Правильность и логичность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Полнота комплексного анализа выполнения профессиональных задач с использованием вычислительной техники	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты доклада
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность и логичность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Полнота комплексного анализа выполнения	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты доклада

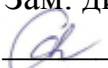
	профессиональных задач с использованием вычислительной техники	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Грамотность квалификации фактов Аргументированность выбора принятого решения Полнота комплексного анализа выполнения профессиональных задач с использованием вычислительной техники	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

для специальности
среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ландина Е.Ф.	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Иванова А.Е.	первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Чепайкина Е.А.	-	Начальник юридического отдела УФС РМЭ

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

		стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Гражданский процесс

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|---|
| 1. | Применять на практике нормы гражданско-процессуального права; |
| 2. | Составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; |
| 3. | Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; |
| 4. | Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|---|
| 1. | Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; |
| 2. | Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| 3. | Формы защиты права граждан и юридических лиц; |
| 4. | Виды и порядок гражданского судопроизводства;; |
| 5. | Основные стадии гражданского процесса |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	93	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	62	часа,
самостоятельной работы обучающегося	31	час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	20
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
выполнение курсовой работы	15
решение практических задач, анализ документов	2
создание схем, таблиц	5
самостоятельная работа с нормативными актами	1
подготовка проектов процессуальных документов	8
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лекционные, практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	№ занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Общая часть			26		
Тема 1.1	Содержание учебного материала		3		
Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	1	Судебная защита гражданских прав, ее задачи. Принципы правосудия. Система судов в РФ. Судебные звенья и инстанции. Понятие, задачи, источники гражданского процессуального права. Состязательность процесса. Состав суда.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 1
	Самостоятельная работа студентов	Ознакомление со структурой Гражданского процессуального кодекса РФ (части, разделы, главы, подразделы, статьи, их общее количество)	1		-
Тема 1.2	Содержание учебного материала		4		
Виды и стадии гражданского процесса. Подведомственность и подсудность дел	1	Виды гражданского судопроизводства, их основные задачи. Стадии гражданского судопроизводства, их цели и задачи. Подведомственность и подсудность дел.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 2
	Самостоятельная работа студентов	Составить схему видов подсудности с примерами категорий дел	2		-
Тема 1.3	Содержание учебного материала		6		
Принципы гражданского процессуального права	1	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 3
	Практическое занятие №1	Решение практических задач по определению принципов гражданского процесса	2		№ 4

	Самостоятельная работа студентов		Составить таблицу: «Принципы гражданского процесса»	2		-
Тема 1.4	Содержание учебного материала			6		
Лица, участвующие в деле. Представительство в гражданском процессе	1	Состав лиц, участвующих в деле. Понятие правоспособности и дееспособности участников процесса. Стороны гражданского процесса, иные участники. Представительство в суде, виды представителей, их полномочия		2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 5
	Практическое занятие №2		Решение задач по определению надлежащих участников процесса, полномочий и ограничений на участие в процессе. Отделение представительства от сходных отношений. Правила оформления доверенностей. Анализ доверенностей на предмет выявления ошибок	2		№ 6
	Самостоятельная работа студентов		Оформить документы, подтверждающие полномочия представителей в процессе.	2		-
Тема 1.5	Содержание учебного материала			7		
Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Судебные расходы	1	Доказательства в гражданском процессе, их виды, оценка, правила оформления. Понятие, порядок исчисления, виды сроков. Значение сроков в гражданском процессе. Исковая давность ее значение. Перерыв, восстановление срока исковой давности. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы и издержки.		2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 7
	Практическое занятие №3		Решение задач по оценке доказательств и правилам их оформления.	2		№ 8
	Практическое занятие №4		Решение практических задач по правилам исчисления сроков, определению начала и окончания течения сроков исковой давности	2		№ 9
	Самостоятельная работа студентов		Составить таблицу: «Виды доказательств»	1		-
Раздел 2 Особенная часть				29		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			6		
Иски в гражданском процессе. Виды, содержание	1	Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Предъявление и обеспечение иска.		2	ОК.01-02; ОК.04-09;	№ 10

Исков				ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	
	Практическое занятие №5	Анализ образцов исковых заявлений, их правовая оценка. Решение задач по определению видов исков	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 11
	Самостоятельная работа студентов	По заданию преподавателя подготовить приложения к исковому заявлению: претензию и ответ на претензию.	2		-
Тема 2.2	Содержание учебного материала		8		
Исковое производство в суде первой инстанции. Стадии, процедуры. Заочное производство. Судебный приказ	1	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство, его процедуры. Решение суда, его содержание. Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Приказное производство и его место в гражданском процессе.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 12
	Практическое занятие № 6	Деловая игра по процедурам искового производства в суде первой инстанции	2		№ 13
	Практическое занятие №7	Постановления суда первой инстанции. Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению	2		№ 14
	Самостоятельная работа студентов	По заданию преподавателя подготовить проект искового заявления мировому судье	2		-
Тема 2.3	Содержание учебного материала		6		
Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство	1.	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления. Особое производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 15
	Практическое занятие №8	Постановления суда первой инстанции	2		№ 16
	Самостоятельная работа студентов	По заданию преподавателя подготовить проект жалобы мировому судье	2		-
Тема 2.4	Содержание учебного материала		9		
Апелляционное производство. Производство в кассационной и надзорной инстанции. Производство по вновь открывшимся	1	Обжалование решений и определений мировых судей в апелляционном порядке. Производство в кассационной инстанции и надзорной инстанции.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 17
	2	Производство в кассационной инстанции и надзорной инстанции. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	2		№ 18

обстоятельствам	Практическое занятие №9		Разбор оснований и подготовка документов на обжалование и пересмотр судебных решений суда первой инстанции не вступивших в законную силу	2		№ 19
	Практическое занятие №10		Решение задач на определение оснований для пересмотра судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 20
	Самостоятельная работа студентов		Анализ материала и подготовка проектов материалов к обжалованию решений судов	1		-
Раздел 3. Специальная часть				3		
Тема 3.1.		Содержание учебного материала		3		
Исполнительное производство	1.	Правовые основы и участники исполнительного производства, их права. Исполнительные документы, правила и процедуры исполнительного производства		2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 21
	Самостоятельная работа студентов		Исполнительные документы, их виды, содержание.	1		-
Тематика курсовых работ					ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	
1. Законодательство о гражданском судопроизводстве.						
2. Система принципов гражданского процессуального права.						
3. Гражданские процессуальные правоотношения.						
4. Подведомственность гражданских дел.						
5. Подсудность гражданских дел.						
6. Стороны в гражданском процессе.						
7. Третьи лица в гражданском процессе.						
8. Участие прокурора в гражданском процессе.						
9. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.						
10. Представительство в гражданском процессе.						
11. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.						
12. Судебные расходы и штрафы в гражданском процессе.						
13. Понятие и сущность искового производства.						
14. Возбуждение гражданского дела в суде.						
15. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.						

16. Судебное разбирательство в гражданском процессе.			
17. Постановления суда первой инстанции по гражданским делам.			
18. Приказное производство.			
19. Заочное производство и заочное решение.			
20. Приостановление и прекращение производства по гражданскому делу.			
21. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений			
22. Особое производство.			
23. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей.			
24. Проверка законности и обоснованности решений и определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.			
25. Стадия кассационного обжалования в гражданском процессе.			
26. Рассмотрение гражданских дел в суде надзорной инстанции.			
27. Проверка законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.			
28. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.			
29. Стадия исполнительного производства в гражданском процессе.			
30. Производство по делам с участием иностранных лиц.			
31. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака.			
32. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов.			
33. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.			
34. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей.			
35. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из трудовых правоотношений.			
36. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из жилищных правоотношений.			
37. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда в случае повреждения здоровья и смерти кормильца.			
38. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений.			
39. Принудительное исполнение судебных актов.			
40. Проверка наличия вновь открывшихся обстоятельств и правосудности принятых по делу и вступивших в законную силу судебных актов.			

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20		
1	Ознакомление с темами курсовых работ. Правила выбора и утверждения темы	2	ОК.01-02; ОК.04-09; ПК1.1-1.2; ПК1.4; ПК2.3;	№ 22
2	Правила определения структуры, целей, задач курсового исследования	4		№ 23-24
3	Правила сбора материала для подготовки работы. Работа с учебниками, нормативными правовыми актами, материалами судебной практики.	4		№ 25-26
4	Правила оформления курсовой работы (объем, шрифт, научные сноски и ссылки, подшивка, нумерация разделов, страниц и т.д.)	2		№ 27
5	Ознакомление с правилами представления, защиты курсовой работы, подготовки выступления, представление демонстрационного материала	2		№ 28
6	Публичная защита курсовой работы	6		№ 29-31
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		15		-
В с е г о		93		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебных кабинетов:	гражданского, семейного права и гражданского процесса библиотеки
залов:	читального зала с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета юридических дисциплин

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения
Технические средства обучения (средства ИКТ)
Мультимедийный компьютер
Мультимедиа проектор
Стол для проектора
Экран (на штативе или навесной)

Оборудование учебной лаборатории информатики

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [Текст] : (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445
2	О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федер. конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1
3.	Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Текст] : кодекс от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 12.07.2011) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3012
4	Гражданский процессуальный кодекс РФ [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532
5	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, и четвертая [Текст]: - М. : Издательство – «Омега-Л», 2010
6	Основы законодательства РФ о нотариате [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 5.07.2010 г.) // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357
7	О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: Федер. закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 11.02.2010) // СЗ РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270
8	О судебных приставах [Текст] : Федер. закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590
9	Об исполнительном производстве [Текст] : Федер. закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. - 2007. - № 41. - Ст. 4849
10	Об актах гражданского состояния [Текст] : Федер. закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) // СЗ РФ. - 1997. - № 47. - Ст. 5340
11	О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок [Текст] : Федер. закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. № 18. – Ст. 2144
12	Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан [Текст] : Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993. - № 19. - Ст. 685

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Гражданский процесс : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия».	2020	Реком.
2	Гражданский процесс : Краткий курс / О.С. Скрементова. – СПб.: Питер.	2019	Реком.

3.	Гражданский процесс [Текст] : учебник (ГРИФ) // под ред А.А. Демичева. – М. : ИД «Форум»	2019	Реком.
4.	Гражданский процесс : конспект лекций / М.Ю. Лебедев, Ю.В. Францифоров, А.Н. Балашов. – 4-е изд., перераб. И доп – М. : Издательство Юрайт.	2018	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Борякова, С. А. Иски в гражданском праве и процессе [Текст] : монография / С. А. Борякова ; под ред. Г. И. Письменского, Н. А. Волковой. – М. : СГУ	2015	Реком.
2	Гражданский процесс [Текст]: учебник / Под ред. М. К. Треушникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Городец	2014	Реком.
3.	Гражданское право [Электронный Ресурс] : учебник / Под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010; Электронная библиотека "Мир книг" (www.mirknig.su)	2010	Реком.
4.	Гражданское процессуальное право : электронный учебник / Л.В. Туманова и др. – М. : КНОРУС	2016	Реком.
5.	Иванова, Е.В. Гражданское право : электронный учебник. - М. : Книжный мир	2017	Реком.
6.	Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] : комментарий / Под ред. Г. А. Жилина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект	2012	Реком.
7.	Пластинина, Н.В. Гражданские дела : комментарии и рекомендации по составлению исковых заявлений. Изд-во «Дашков и К»	2015	Реком.
8.	Чаусская О. А. Гражданское право : Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Изд-во «Дашков и К»	2010	Реком.

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	Практические занятия № 1-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения и защиты курсовой работы Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Фронтальный опрос, ответы у доски на учебных занятиях Экзамен
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Практические занятия № 5, 7-9: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	Практические занятия № 5,6: оценка выполнения практического задания, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Практические занятия № 1-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Оценка выполнения и защиты курсовой работы Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Фронтальный опрос, ответы у доски на учебных занятиях Экзамен
Усвоенные знания	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Практические занятия № 1-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты курсовой работы

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Практические занятия № 6-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты курсовой работы Экзамен
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Практические занятия № 5-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
виды и порядок гражданского судопроизводства;	Практические занятия № 6-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Экзамен
основные стадии гражданского процесса	Практические занятия № 6-10: оценка выполнения практического задания, решения практических задач Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения

качество.		внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	- наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности - учебная и производственная практика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов и применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов и применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Учебная и производственная практика
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов и применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Учебная и производственная практика

4.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

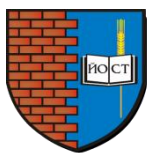
1. Понятие гражданского процесса, его задачи. Виды гражданского судопроизводства.
2. Понятие, признаки стадий гражданского процесса.
3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов.
5. Понятие и классификация сторон в гражданском процессе.
6. Участие государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
7. Прокурор в гражданском процессе.
8. Третьи лица в гражданском процессе.
9. Субъекты судебного представительства.
10. Понятие и виды представительства в суде.
11. Подсудность гражданских дел.
12. Подведомственность гражданских дел.
13. Гражданские процессуальные сроки. Исковая давность.
14. Судебные штрафы.
15. Судебные расходы. Госпошлина. Цена иска, понятие и порядок исчисления.
16. Судебный приказ.
17. Классификация доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам.
18. Средства доказывания. Процесс доказывания.
19. Понятие судебного доказывания. Общие правила доказывания.
20. Понятие иска, его элементы. Классификация исков. Право на предъявление исков.
21. Изменение юридической судьбы иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.
22. Обеспечение иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
23. Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела.
24. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
25. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
26. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
27. Подготовка дела к судебному разбирательству.
28. Извещение лиц, участвующих в деле. Предварительное судебное заседание.
29. Судебное разбирательство.
30. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание дела без вынесения решения.

31. Понятие и виды судебных постановлений. Требования, предъявляемые к судебному решению.
32. Содержание судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения.
33. Законная сила судебного решения. Устранение недостатков судебного решения.
34. Определения суда первой инстанции. Понятие, виды, содержание.
35. Заочное производство. Пересмотр заочного решения и основания для его отмены.
36. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
37. Особое производство. Общий порядок рассмотрения дел в порядке особого производства.
38. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке особого производства.
39. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства. Апелляционные жалобы.
40. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.
41. Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства. Кассационные жалобы.
42. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции.
43. Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства.
44. Процессуальный порядок и полномочия суда надзорной инстанции по пересмотру дел.
45. Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра.
46. Порядок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления судом надзорной инстанции.
47. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.
48. Процессуальный порядок исполнительного производства.

Практические задания:

- Решение задач по определению надлежащих участников процесса, полномочий и ограничений на участие в процессе.
- Анализ доверенностей на предмет выявления ошибок.
- Решение задач по оценке доказательств и правилам их оформления.
- Решение практических задач по правилам исчисления сроков, определению начала и окончания течения сроков исковой давности.
- Анализ образцов исковых заявлений, их правовая оценка. Решение задач по определению видов исков.

- Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению
- Подготовка проекта искового заявления
- Разбор оснований и подготовка документов на обжалование и пересмотр судебных решений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу
- Решение задач на определение оснований для пересмотра судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

для специальности

среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Краснова Л. И.	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Смирнова И.Н.	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБОУ СПО РМЭ «ЙОСТ»
2	Иванова И.В.	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский технологический колледж»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

		стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Страховое дело

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|--|
| 1. | Оперировать страховыми понятиями и терминами |
| 2. | Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования |
| 3. | Использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области страховой деятельности |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- | | |
|----|---|
| 1. | Правовые основы осуществления страховой деятельности |
| 2. | Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования |
| 3. | Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования |
| 4. | Органы, осуществляющие государственное социальное страхование |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	48	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	32	часа,
самостоятельной работы обучающегося	16	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	8
подготовка и реализация проектов по заданной теме	4
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Страхование

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Объем часов для ЗФО	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	№ учебного занятия	№ учебного занятия (ЗФО)
1	2	3		4		
Раздел 1. Экономическая природа и функции страховой защиты		12	2			
Тема 1.1. Экономическая природа и функции страховой защиты						
	Содержание учебного материала	8				
	1. Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Потребность в страховой защите имущественных интересов населения и предприятий в условиях рыночных отношений.	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	№1	
	2. Социально-экономическая сущность страхования и его место в рыночной экономике. Нормативно-управленческая, правовая документация и справочный материал в страховой деятельности;	2			№2	
	3. Понятие страхового риска. Виды рисков. Основные элементы процесса управления рисками. Экономическое содержание понятия страховой защиты. Основные функции страхования	2			№3	
	Практические занятия	2				
	Практическое занятие №1. Анализ видов рисков. Изучение видов рисков; оценка риска с использованием различных методов	2	2		№1 (п)	№1
	Самостоятельная работа студентов	4				
	Тематика для подготовки и реализации проектов по заданной теме:				-	

	- Нормативно-управленческая, правовая документация и справочный материал в страховой деятельности; - Страховые понятия и термины; - Социально-экономическая сущность страхования и его место в рыночной экономике; - Виды рисков; - Оценка риска с использованием различных методов;					
Раздел 2. Терминология и виды классификаций страхования		10	2			
Тема 2.1. Терминология и виды классификаций страхования						
	Содержание учебного материала	6				
	1. Терминология страхования. Организационная структура страхования	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	№4	
	2. Классификация страхования по форме организации.	2			№5	
	3. Классификация по форме проведения, по отраслевому признаку. Системы страхования	2			№6	
	Практические занятия	2				
	Практическое занятие №2. Определение страхового возмещения в условиях конкретной системы страхования. В соответствии с заданием преподавателя определить вид страховой защиты в конкретном случае.	2	2		№2 (п)	№2
	Самостоятельная работа студентов	2				
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада по темам: -Терминология страхования - Классификация страхования по форме организации - Системы страхования	2			-	
Раздел 3. Методология проведения актуальных расчетов		8	2			
Тема 3.1. Методология проведения актуальных расчетов						
	Содержание учебного материала	4				
	1. Сущность риска, ущерба, страхового возмещения, страховой премии, страхового взноса, франшизы. Состав и структура тарифной ставки. Методологические основы расчета страховых тарифов, особенности построения	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	№7	

	тарифов по отраслям страхования.Правовые основы осуществления страховой деятельности					
	2. Основные виды страховых резервов. Методы расчета страховых резервов. Финансовые основы страховой деятельности, платежеспособность страховщика	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	№8	
	Практические занятия	2				
	Практическое занятие №3. Расчет страхового возмещения. В соответствии с заданием преподавателя рассчитать размер страхового возмещения.Составление договоров страхования	2			№3 (п)	
	Самостоятельная работа студентов	2				
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада по темам: – Правовые основы осуществления страховой деятельности; – Сущность риска, ущерба, страхового возмещения, страховой премии, страхового взноса, франшизы. – Основные виды страховых резервов.				-	
Раздел 4. Основы перестрахования		6	1			
Тема 4.1. Основы перестрахования						
	Содержание учебного материала	2				
	1. Экономическая природа и основные формы перестраховочной защиты.Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Виды договоров перестрахования	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	№9	
	Практические занятия	2				
	Практическое занятие №4. Выборформы перестраховочной деятельности. В соответствии с заданием преподавателя выбрать форму перестраховочной деятельности к конкретному страховому случаю. Заполнение страховых полисов и составление договоров страхования.	2			№4 (п)	№4 (п)
	Самостоятельная работа студентов	2			-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение			ОК.-01-05;	-	

	домашних заданий и работа с конспектами по темам: - Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования - Виды договоров перестрахования - Заполнение страховых полисов и составление договоров страхования			ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;		
Раздел 5. Особенности организации и техники страхования по основным его видам		5	1			
Тема 5.1. Особенности организации и техники страхования по основным его видам	Содержание учебного материала	2				
	1. Имущественное страхование. Виды, основные условия, ставки страховых платежей, способы расчета страховых возмещений. Личное страхование. Особенности отдельных видов личного страхования.	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	№10	
	Практические занятия	2				
	Практическое занятие №5. Техника имущественного и личного страхования. На основании задания преподавателя рассчитать размер страхового возмещения. Социальное страхование. Страхование ответственности: сущность и назначение. Страхование гражданской ответственности. Страхование недвижимости. Страхование сделок с недвижимостью. Заполнение страховых полисов и составление договоров страхования	2			№5 (п)	
	Самостоятельная работа студентов	1			-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий и работа с конспектами по темам: - Имущественное страхование - Личное страхование - Заполнение страховых полисов и составление договоров страхования				-	
Раздел 6. Особенности страхования имущественных отношений		3	1			
Тема 6.1. Особенности страхования имущественных отношений	Практические занятия	2				
	Практическое занятие №6. Расчет страхового возмещения. В соответствии с заданием преподавателя рассчитать	2		ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4;	№6 (п)	

	страховую сумму, страховой платеж для конкретного вида имущества. Заполнение страховых полисов и составление договоров страхования			ПК2.3;		
	Самостоятельная работа студентов	1	1	ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий и работа с конспектами по темам: - Органы, осуществляющие государственное социальное страхование - Заполнение страховых полисов и составление договоров страхования					
Раздел 7. Страховой рынок России		4	1			
Тема 7.1. Страховой рынок России						
	Самостоятельная работа студентов	4			-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий и работа с конспектами по темам: - Организация и управление страховым делом в Российской Федерации. - Государственное регулирование деятельности страховых организаций за рубежом и в России. - Виды страховых компаний в РФ. - Основные задачи и направления маркетинга в страховании. - Особенности инвестиционной политики страховщиков. - Перспективы развития страховых отношений в РФ			ОК.-01-05; ОК.09; ПК1.1; ПК1.4; ПК2.3;	-	
Всего		48				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	профессиональных дисциплин
лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
зала	библиотека;
	читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	к
рабочее место преподавателя	к
доска для мела	к
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
рабочие тетради	д
Печатные пособия	
схемы по основным разделам курсов	д
Цифровые образовательные ресурсы	
цифровые компоненты учебно-методических комплексов	д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Мультимедийный компьютер	
Мультимедиа проектор	
Экран (на штативе или навесной)	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Галаганов, В. П., Кучма, М. И. Страховое дело: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов, М.И.Кучма – 4-е изд.: М.: Академия. – 2018.288 с.	2018	Реком.
2	Шахов, В. В. Страхование: учеб. для вузов.\ В.В. Шахов. – М.: Страховой полис, ЮНИТИ, 2018. – 311 с.	2018	Реком.
3	Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений [Текст] / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский – 4-е изд. : стер. – М. : Академия. – 2019. – 147 с. (базовый)	2019	Реком.
4	Бережнова, Л. Н. Богословский, В. И. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология: Учебное пособие [Текст] / Л. Н. Бережнова, В. И.Богословский. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2018. – 208 с.	2018	Допущ.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Гвозденко А.А. Основы страхования: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2000.	2000	
2	Гвозденко А.А. Финансово-экономические методы страхования: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 1998.	1998	
3	Шихов А.К. Страхование: Учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ- ДАМА, 2000	2000	
4	Шахов В.В. Введение в страхование: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2000.	2000	
5	Сербиновский Б.Ю., Гарькуша В.Н. Страховое дело: Учебное посо-бие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000	2000	
6	Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Страхование. – СПб.: Питер, 2002.	2002	
7	Страховое дело: Учебное пособие / М.А. Зайцева, Л.Н. Литвинова, А.В. Урупин и др. - БГЭУ, 2001.	2001	
8	Селевко, Г.К. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств. [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2007.	2007	Реком.

	– 208 с. (Серия «Энциклопедия образовательных технологий».)		
9	Краевский, В. В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей [Текст] / В.В. Краевский. – Чебоксары: Изд-во Чуваш, ун-та, 2007. – 244 с.	2007	

Ресурсы Интернет

<http://www.znay.ru/guide/gdv/> - Учебники: Страховое дело

<http://yhdgbfhjng.ru/strahovanie/> - Учебные материалы для студентов:
Страхование

www.consultant.ru– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Оперировать страховыми понятиями и терминами	Текущий контроль: -рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов; - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6; - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет
Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	Текущий контроль: -рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов; - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6; - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет
Использовать законы и иные	Текущий контроль:

нормативно-правовые акты в области страховой деятельности	-рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов; - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6; - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет
Усвоенные знания	
Правовые основы осуществления страховой деятельности	Текущий контроль: -рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6 - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет
Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	Текущий контроль: -рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6 - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет
Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного	Текущий контроль: -рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине

социального страхования	(ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6 - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет
Органы, осуществляющие государственное социальное страхование	Текущий контроль: -рейтинговая оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). Промежуточный контроль: - оценка за рубежный тестовый контроль по темам разделов - оценка реферативной работы студентов, - оценка за выполнение практических работ № 1-6 - оценка за защиту индивидуальных проектных заданий, Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

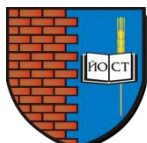
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>демонстрация интереса к будущей профессии через:</i> - <i>повышение качества обучения по дисциплине;</i> - <i>участие в научных конференциях;</i> - <i>участие в органах студенческого самоуправления,</i> - <i>участие в социально-проектной деятельности;</i>	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- <i>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</i> - <i>оценка эффективности и</i>	<i>Мониторинг</i>

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка докладов с использованием электронных источников, защита курсовой работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Подготовка докладов с использованием электронных источников
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).	- учебно-практические конференции; - олимпиады
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Подготовка докладов с использованием электронных источников

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
---	--	---

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Экономическая природа и функции страховой защиты
2. Терминология и виды классификаций страхования
3. Методология проведения актуальных расчетов
4. Основы перестрахования
5. Особенности организации и техники страхования по основным его видам
6. Особенности страхования имущественных отношений
7. Страховой рынок России
8. Определение страхового возмещения в условиях конкретной системы страхования
9. Расчет страхового возмещения
10. Заполнить страховые полисы и составить договоры страхования



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)	

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	1 квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель
2	Сандульская Екатерина Андреевна		ООО «Стройформат» - главный бухгалтер

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]
 укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:
в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|---|
| 1. | Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной |
| 2. | Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; |
| 3. | Исчислять основные статистические показатели; |
| 4. | Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы ; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|--|
| 1. | Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; |
| 2. | Современную структуру органов государственной статистики |
| 3. | Источники учета статистической информации ; |
| 4. | Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; |
| 5. | Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	48	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	32	часов,
самостоятельной работы обучающегося	16	часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
выполнение практических заданий	4
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	2
решение задач	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1 Введение в статистику			4		
Тема 1.1 Задачи и принципы организации государственной статистики, предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала				
	1	Предмет метод и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности вариации признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№1
	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка доклада на тему «Организации я государственной статистики в Российской Федерации»	2		-
Раздел 2 Сбор статистической информации (Теория статистического наблюдения)			4		
Тема 2.1 Теория	Содержание учебного материала		4	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	

статистического наблюдения, формы, виды, способы	1	Этапы проведения и программно – методические вопросы статистического наблюдения Цели и задачи статистического наблюдения Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический момент и сроки (период) статистического наблюдения. Статистический формуляр Виды и статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№2
	Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение практического задания: – Разработка программно-методологических вопросов статистического наблюдения – Подготовка примеров на все виды статистического наблюдения; на способы проведения наблюдения; – Подготовка сообщений по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения	2		-
Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных			6		
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки и группировки. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала		2		
	1	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработке материалов, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Регруппировка статистических данных Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№3

	Практическое занятие №1	Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№4
	Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение практического задания: Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным, определение величины равного интервала, решение задач на группировку статистических данных, выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение	2		-
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			6		
Тема 4.1 Статистические таблицы, графики	Содержание учебного материала		6		
	1	Статистические таблицы, ее элементы Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№5
	Практическое занятие №2	Построение и анализ статистических таблиц, изображение статистических данных на графиках	2		№6
	Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение практического задания: Составление кроссвордов по данной теме; решение задач на построение таблиц и графиков	2		-
Раздел 5 Статистические показатели			8		
Тема 5.1 Абсолютные и	Содержание учебного материала		4	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	

относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№7
	2	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение Анализ структуры вариационных рядов распределения	2		№8
	Практическое занятие №3	Исчисление различных видов абсолютных и относительных величин Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин Расчет абсолютных и относительных показателей вариации структурных средних величин	2		№9
	Самостоятельная работа обучающихся	Решение задач: Анализ статистических данных с помощью относительных величин. Расчет среднего уровня изучаемого явления Расчет средней арифметической, расчет показателей вариации, расчет структурных средних величин	2		-
Раздел 6 Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений			2		
Тема 6.1 Понятие, виды, формы, методы корреляционной связи	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие статистической связи, ее виды и формы, Методы выявления корреляционной связи. Корреляционно-регрессионный анализ. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов. Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи. Оценка значимости корреляционной связи. Измерение связи неколичественных переменных	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№10
Раздел 7 Ряды динамики в статистике			8		
Тема 7.1 Понятие о рядах	Содержание учебного материала		4	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	

динамики. Виды и методы анализа рядов динамики	1	Понятие о рядах динамики.Виды рядов динамики: моментные, интервальные: абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими и неравностоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста)	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№11	
	Практическое занятие №4	Определение среднего уровня рядов динамики	2		№12	
	Практическое занятие №5	Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики	2		№13	
	Самостоятельная работа обучающихся	Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики. Методы смыкания и сравнения рядов динамики	2		-	
		По данным банков России проанализировать ряды динамики	2		-	
Раздел 8 Индексный метод в статистическом анализе			6			
Тема 8.1 Виды индексов в статистике	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятие об индексах Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения. форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы.Агрегатный индекс Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№14	
	Практическое занятие №6	Расчет общих индексов агрегатной форм Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов	2		ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№15
	Самостоятельная работа обучающихся	Решение задач: Расчет индивидуальных и общих индексов; расчет средних индексов Расчет индексов переменного и постоянного состава, структурных сдвигов	2			-
Раздел 9 Выборочное наблюдение в статистике			4			
Тема 9.1 Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного	Содержание учебного материала		2			
	1	Выборочное наблюдение. Индивидуальный групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая; типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	№16	

наблюдения	Самостоятельна я работа обучающихся	Решение задач на расчет показателей генеральной совокупности, на расчет ошибки выборки	2	ОК.02-ОК.05; ПК1.5;	-
Всего:			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

Статистики

зала

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
компьютер	
экран (навесной)	
проектор	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Мхитарян В.С. Статистика [Текст] учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.С Мхитарян, Т.А.Дуброва, В.Г. Минашкин и др.; под ред.В.С. Мхитаряна- 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272С. ISBN 978-5-7695-5518-3	2019	Реком.

2	Сергеева, И.Ию Стастика [Текст]: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М. 2018.-272с.- (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0205-9 (ИД «ФОКУМ») ISBN 978-5-16-002440-0 (ИНФРА-М)	2018	Реком.
3	Табель (перечень) форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе федеральной службы государственной статистики, на 2013 год. - М: Федеральная служба государственной статистики (Росстат), 2018-121с.	2018	

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Салин, В.Н. Статистика [Текст]: учебное пособие / В.Р. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – М.: КНОРУС, 2012. – 340с. – (СПО) ISBN 978-5-85971-594-7.	2012	Реком.
2	Тарновская, Л.И. Статистика [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.И. Тарновская. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 320с. ISBN 978-5-7695-5374-5.	2011	Реком.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики
- 2.www.consultant.ru/ - «Консультант Плюс»
- 3.<http://www.allbest.ru/> - глобальная сеть рефератов
- 4.<http://www.5ballov.ru/> - глобальная сеть рефератов
- 5.<http://www.besteferat.ru/> - база рефератов
- 6.<http://www.e-college.ru/> - библиотека электронных учебных курсов
- 7.<http://www.consultant.ru/> - специализированный правовой сервер
- 8.<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой сервер
- 9.<http://www.buhcon.ru/> - экономическая библиотека
- 10.<http://www.fistionbook.ru/> - электронная библиотека
- 11.<http://statistika.ru/> - портал статистических данных
- 12.<http://www.statsoft.ru/> - официальный интернет-портал ФГУ «Специализированный центр учета в АПК»
- 13.<http://www.apk-inform.com/> - веб-сайт аграрной тематики
- 14.<http://www.twirpix.com/> - сайт для студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной	Практические занятия №1: оценка выполнения практических заданий, Учебные занятия №2, 3: устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию	Практические занятия №2: оценка выполнения практических заданий, Учебные занятия №5, №16: устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Исчислять основные статистические показатели;	Практические занятия №3: оценка выполнения практических заданий Устный опрос. Письменная проверка. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы ;	Практические занятия №4: №5 оценка выполнения практических заданий Учебное занятие №11: устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Усвоенные знания	
Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	1. Взаимоконтроль (самоконтроль) 2 Тестирование 3. Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Современную структуру органов государственной статистики	1. Проверочная работа 2. Тестирование
Источники учета статистической информации ;	1. Публичная защита доклада 2. Устный опрос 3. Оценка выполнения и защиты доклада
Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	1. Публичная защита доклада 2. Устный опрос 3. Оценка выполнения и защиты доклада

Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;	1. Практическая работа: письменная проверка 2. Оценка выполнения практических заданий
Форма итогового контроля	Дифференцированный зачет

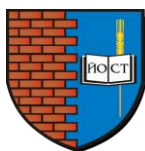
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильность и логичность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка выводы	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Правильность и логичность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка выводы Полнота комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, анализ и оценка информации	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты доклада
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и логичность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка выводы Полнота комплексного анализа изучаемых	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты доклада

	социально – экономических явлений и процессов	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Сбор и регистрация статистической информации Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения в соответствии с требованиями	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

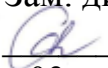
Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные способы получения статистической информации..
2. Формы статистического наблюдения.
3. Виды статистического наблюдения.
4. Анализ рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, средние темпы роста и прироста.
5. Ряды динамики и их виды.
6. Организационный план статистического наблюдения. Счетный участок, проведение подготовительных работ.
7. Уровни ряда динамики. Средний уровень, приемы его исчисления.
8. Понятие о статистической сводке.
9. Абсолютные величины, их виды и значение. Единицы измерения.
10. Исчисление агрегатного, среднего арифметического, среднего гармонического индексов.
11. Понятие о средней величине, ее сущности.
12. Мода и медиана.
13. Понятие о группировочном признаке. Значение правильного выбора группировочных признаков.
14. Графический способ изображения статистических данных. Основные элементы графика.
15. Построение столбиковой диаграммы.
16. Построение линейной диаграммы.
17. Построение секторной диаграммы.
18. Виды статистических таблиц.
19. Индексы, их виды и принципы построения.
20. Ряды динамики, их виды. Показатели ряда динамики.
21. Виды относительных величин и формы их выражения.
22. Относительные величины. Единицы измерения.
23. Основные формы получения статистической информации.
24. Выборочное наблюдение.
25. Относительные показатели структуры.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
для специальности
среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код

наименование специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ильсова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Бешкерева Светлана Владимировна		Директор ЦС «Мидас»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11. Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
укрупненной группы специальностей	40.00.00	Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
2. оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
2. состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
3. основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
4. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
6. экономику социальной сферы и ее особенности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	81	час, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	54	часа,
самостоятельной работы обучающегося	27	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
решение практических задач	4
внеаудиторная самостоятельная работа (самостоятельное изучение темы)	9
подготовка и реализация проектов по заданной теме	2
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Введение			2		
Введение	Содержание учебного материала		2		
	Предмет и задачи курса «Экономика организации». Взаимосвязь с другими дисциплинами Особенности рыночной экономики и ее влияние на специфику производства.		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№1
Раздел 1 Организация в условиях рынка			12		
Тема 1.1			8		
Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала		6		
	1	Нормативно-правовая база, регламентирующая организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм Юридическое лицо, признаки и особенности.	2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№2
	2	Виды организационных форм предприятий. Классификация предприятия по организационно-правовому статусу.	2		№3
	3	Формы общественной организации производства	2		№ 4
	Практическое занятие:		2		
	№1	Решение ситуационных задач по определению специализации производства	2		№5
Раздел 2 Материально – техническая база организации			34		
Тема 2.1	т		4		
Организация использования ресурсного потенциала производства	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие и классификация ресурсов предприятия. Ресурсосбережение и эффективность использования ресурсов.	2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№6

	Самостоятельная работа студентов		2		
	Самостоятельное изучение тем: Ресурсосберегающие технологии		2		-
Тема 2.2			8		
Основной капитал организации, эффективность его использования	Содержание учебного материала		4	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	
	1	Понятие, состав, структура и классификация основных средств производства. Оценка основных средств.	2		№7
	2	Показатели эффективности использования основных средств производства. Способы повышения эффективности использования основных средств.	2		№8
	Практические занятия:		2		
	№2	Решение практических задач: Расчет показателей эффективного использования основных средств производства.	2		№9
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Решение практических задач: Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		2		-
Тема 2.3			6		
Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	
	1	Понятие, состав, структура и классификация оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств производства.	2		№10
	Практические занятия:		2		
	№3	Решение практических задач: Расчет показателей эффективности использования оборотных средств производства.	2		№11
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Энергосберегающие технологии		2		-
Тема 2.4			4		
Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов.	2		№12
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Государственное регулирования финансовой деятельности организаций		2		
Тема 2.5			4		

Кадры организации и производительность труда.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие, состав и структура кадров организации. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Определение производительности труда, трудоемкости изготовления продукции, оказания услуг.	2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№13
	Практическое занятие:		2		
	№4	Решение практических задач: Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов.	2		№14
Тема 2.6			8		
Безработица как экономическая категория, формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала		4		
	2	Понятие, виды безработицы. Причины безработицы. Показатели трудовой миграции. Пути снижения безработицы	2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№15
	3	Формы и системы оплаты труда	2		№16
	Практическое занятие:		2		
	№5	Решение практических задач: Расчет заработной платы различных категорий работников.	2		№ 17
	Самостоятельная работа студентов		2		-
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Причины безработицы и миграции в РМЭ.		2		-
Раздел 3 Основные технико-экономические показатели деятельности организации			18		
Тема 3.1.			6		
Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		2		
	1	Издержки производства. Стоимость и себестоимость продукции. Виды себестоимости. Состав затрат и исчисление себестоимости продукции.	2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№18
	Практические занятия:		2		
	№6	Решение практических задач: Составление калькуляции себестоимости	2		№19
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Решение практических задач: Составление сметы затрат		2		-
Тема 3.2.			4		
Ценообразование	Содержание учебного материала		2		
	1	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.	2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№20
	Самостоятельная работа студентов		2		

	Самостоятельное изучение темы: Антимонопольное законодательство.		2		-
Тема 3.3.			8		
Финансово – результативные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№21
	1	Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	2		
	Практические занятия:		4		
	№7	Решение практических задач: Расчет показателей прибыли организации. Расчет показателей рентабельности деятельности организации.	2		№22
	№8	Решение практических задач: Решение кейса по теме «Финансово-результативные показатели деятельности организации»	2		№23
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Подготовка и реализация проектов по заданной теме: Оформление материалов кейса.		2		-
Раздел 4 Экономика социальной сферы и ее особенности			19		
Тема 4.1.			7		
Отрасли социальной сферы	Содержание учебного материала		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№24
	1	Понятие социальной сферы, её состав и структура	2		
	Самостоятельная работа студентов		5		
	Самостоятельное изучение темы: Особенности функционирования социальной сферы в условиях рынка		3		-
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Виды организаций социальной сферы		2		-
Тема 4.2.			6		
Экономика здравоохранения и социальной защиты населения	Содержание учебного материала		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	№25
	1	Услуга здравоохранения и ее характерные черты. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации. Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты. Расчет взносов на медицинское страхование	2		
	Практическое занятие:		2		
	№9	Решение практических задач: Расчет взносов на медицинское страхование	2		№26
	Самостоятельная работа студентов		2		

	Самостоятельное изучение темы: Источники финансирования системы здравоохранения		2	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	-
Тема 4.3			6		
Экономика жилищно-коммунального хозяйства	Самостоятельная работа студентов		4		
	Исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада: Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития. Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. Тарифная политика в ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства		4	ОК.02-ОК.04; ПК1.1;	-
Дифференцированный зачет	Практические занятия:		2		
	№ 10	Выполнение индивидуального задания	2		№ 27
Всего:			81		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	Менеджмента и экономики организации;
лаборатории	компьютеризации профессиональной деятельности
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета Экономики организации

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Печатные пособия	
Курс лекций	Д
Методические указания для студентов по выполнению практических работ	К
Кейсы по темам	П

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	Д
Мультимедиа проектор	Д
Экран	Д

Оборудование учебной лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Быстров О. Ф. Экономика предприятия (фирмы) / О. Ф. Быстров, Г. И. Болкина, Л. П. Афанасьева. – М. : Инфра-М, 2019. – 319 с.	2019	Реком.
2	Волков О. И. Экономика предприятия: Курс лекций / О. И. Волков, В. К. Складенко. – М. : Инфра-М, 2019. – 280 с.	2019	Реком.
3	Гелета И. В. Экономика организации (предприятия) / И. В. Гелета, Е. С. Калининская, А. А. Кофанов. – М. : Магистр, 2018. – 303 с.	2018	Допущ.
4	Елизаров Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий): учебник / Ю. Ф. Елизаров. – Изд. 3-е, испр. – М. : Экзамен, 2018. – 496 с.	2018	Реком.
5	Ильин А. И. Экономика предприятия / А. И. Ильин. – 2-е изд., испр. – Минск : Новое знание, 2018. – 236 с.	2018	Реком.
6	Крум Э. В. Экономика предприятия / Э. В. Крум. – М. : ТетраСистемс, 2020. – 192 с.	2020	Допущ.
7	Липсиц И.В. Экономика: учебник/И.В. Липсиц – М.: КНОРУС, 2019 - 312с.	2019	Реком.
8	Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм./Н.А. Сафронов. – Магистр, 2018. – 255с.	2018	Допущ.
9	Титов В. И. Экономика предприятия: учебник / В. И. Титов. – М.: Эксмо, 2019. – 416 с.	2019	Допущ.
10	Хунгуреева И.П., Шабыкова Н.Э., Унгаева И.Ю. Экономика предприятия: Учебное пособие. – Улан-Удэ, Изд-во ВСГТУ, 2018. – 240 с.	2018	Реком.
11	Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –718с	2020	Допущ.
12	Яркина Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2019.	2019	Реком.
13	Экономика предприятия: Учебник/Под ред. А.Е.Карлика, М.Л. Шухгалтера. – М.: ИНФРА. – М., 2018.	2018	Реком.
14	Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 767 с.	2018	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.	2008	Допущ.
2	Грибов В. Д. Экономика предприятия: учебник: практикум / В. Д. Грибов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 336	2009	Реком.
3	Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учеб. Пособие для студентов вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд. перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.	2008	Реком.
5	Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 767 с.	2008	Реком.

Ресурсы Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <http://winow.dedu.ru/window/library> - Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
2. Основы экономики - <http://new-ekonomika.ru/>
3. Электронные книги <http://www.aup.ru/books/i010.htm> - Электронная библиотека учебно-методической литературы по экономике предприятия.
4. Экономика и управление на предприятии <http://eumtp.ru/> - Учебные материалы для студентов факультета экономики и управления.
5. Много книг <HTTP://LIB.RUS.EC/B/165887> - Экономика предприятия: конспект лекций.
6. Электронный учебник по экономике предприятия-
<HTTP://ECONPREDPR.NAROD.RU/INDEX.HTM>
7. Библиотека Гумер - гуманитарные науки
<http://www.gumer.info/>
Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
8. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<http://lib.socio.msu.ru/l/library>
Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	Практические занятия №5, №9, №11; индивидуальный контроль; оценка решения кейса Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: проверка материалов кейса
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Практическое занятие №2; индивидуальный контроль; оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: проверка решения задач по темам «Основной капитал организации, эффективность его использования»
Усвоенные знания	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	Учебное занятие №2; №3: Индивидуальный устный опрос; фронтальный опрос, оценка
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Учебное занятие №6, №7, №10, №12, №13, №16, №18, № 21: индивидуальный письменный контроль (тестирование), оценка Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: докладов; проверка правильности решения задач, проверка материалов кейса.
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Учебное занятие № 4: фронтальный контроль, устный опрос, оценка. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: проверка наличия конспектов
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Учебное занятие №8, №10, №8, №13, №15, №21, №22, №23: индивидуальный письменный контроль (тестирование), оценка, фронтальный контроль. Практическое занятие №9; №11: групповой контроль; оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: докладов, проверка правильности решения задач.

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Учебное занятие №16, №20: индивидуальный письменный контроль (тестирование), оценка Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: заслушивание докладов
экономику социальной сферы и ее особенности	Учебное занятие № 24, №25: фронтальный контроль, устный опрос, оценка устных ответов. Практическое занятие №26: групповой контроль; оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка сообщений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка выполнения и защиты практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных, ситуационных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка докладов с использованием печатных и электронных источников
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- знание нормативно-правовых документов сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - умение использовать информационные ресурсы для уточнения изменений в нормативно-правовых актах	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

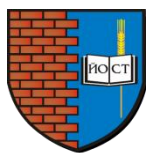
Вопросы:

1. Предмет, задачи и методы исследования науки «Экономика организации»
2. Предпосылки формирования рыночной экономики
3. Основные технико-экономические показатели
4. Понятие рынка и законы рыночной экономики
5. Виды и функции рынка
6. Конкуренция в рыночных условиях
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций
8. Понятие и виды юридических лиц
9. Понятие, задачи и виды предприятия
10. Концентрация и специализация
11. Производственная структура организации
12. Понятие и состав трудовых ресурсов
13. Структура трудовых ресурсов и показатели их движения
14. Формы и системы оплаты труда
15. Понятие производительности труда и показатели её использования
16. Понятие и состав основных средств производства
17. Оценка основных средств производства
18. Износ и амортизация основных средств производства
19. Обеспеченность и эффективность использования основных фондов
20. Понятие и виды оборотных средств
21. Показатели эффективности использования оборотных средств
22. Ценообразование и цены на продукции
23. Методы ценообразования
24. Основные финансово-результативные показатели деятельности предприятия
25. Экономическая сущность и виды издержек производства
26. Себестоимость и ее виды
27. Состав затрат и пути снижения себестоимости
28. Понятие, состав и виды прибыли
29. Понятие и показатели рентабельности
30. Понятие социальной сферы, её состав и структура
31. Особенности экономики здравоохранения и социальной защиты населения
32. Особенности медицинского страхования
33. Особенности экономики жилищно-коммунального хозяйства

Практические задания:

- Расчет уровня и коэффициента специализации производства.
- Расчет показателей эффективного использования основных средств производства.
- Расчет показателей эффективности использования оборотных средств производства
- Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов.

- Расчет заработной платы различных категорий работников.
- Составление калькуляции себестоимости
- Расчет показателей прибыли организации.
- Расчет показателей рентабельности деятельности организации.
- Решение кейса по теме «Финансово-результативные показатели деятельности.
- Расчет взносов на медицинское страхование

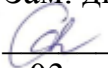


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ильясова Елена Валерьевна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Бещкерева Светлана Владимировна		Директор СЦ «Мидас»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП 12. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

укрупненной
специальностей

группы

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов в ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей
2. принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением
3. мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями
4. применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. особенности современного менеджмента
2. функции, виды и психологию менеджмента
3. основы организации работы коллектива исполнителей
4. принципы делового общения в коллективе
5. особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности
6. информационные технологии в сфере управления

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	48	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	32	часа,
самостоятельной работы обучающегося	16	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
решение ситуационных задач	6
разработка схем	3
составление плана	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента			6		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Место менеджмента в будущей работе по специальности. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления. Функции и принципы менеджмента. Развитие менеджмента в России.	2		№ 1
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие организации. Основные элементы организаций. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организации. Содержание внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь внутренних и внешних факторов.	2		№2
	Практическое занятие				
	№ 1	Провести анализ внешней и внутренней среды конкретного предприятия, результаты оформить в SWOD – анализ	2		№ 3
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике			10		

Тема 2.1 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		2		
	1	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив. Тактическое планирование. Оперативное планирование.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 4
	Самостоятельная работа обучающихся		3		-
	Составление стратегического плана конкретного предприятия с использованием всех стадий стратегического планирования.		4		
Тема 2.2 Организационные формы и структура управления	Содержание учебного материала		2		
	1	Структура и форма организации. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно – функциональная, матричная. Достоинства и недостатки организационных структур управления. Проектирование организационных структур.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 5
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	Составить организационную структуру управления предприятия		3		
Тема 2.3 Методы менеджмента	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие и классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 6
Тема 2.4 Мотивация как функция управления	Содержание учебного материала		2		
	1	Сущность и содержание мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 7
	Самостоятельная работа обучающихся:		3		-
	Разработать систему мотивации, для себя, используя одну из содержательных и одну из процессуальных теорий		3		
Тема 2.5 Контроль и его виды	Содержание учебного материала		2		
	1	Сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Принципы контроля. Задачи контроля.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 8
	2	Этапы процесса контроля. Ошибки процесса контроля.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		-

	Решение ситуационных заданий		2		
Раздел 3. Социально-психологические аспекты менеджмента			16		
Тема 3.1 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		2		
	1	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№9
	Практическое занятие		2		-
	№ 2	Решение ситуационных практических задач по принятию эффективного управленческого решения	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 10
Тема 3.2 Стиль руководства	Содержание учебного материала		2		
	1	Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Понятие и характеристика стилей руководства.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 11
Тема 3.3 Управление конфликтов и стрессов	Содержание учебного материала		4		
	1	Природа конфликта. Модель конфликта. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 12
	2	Методы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Стратегия поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов. Природа и причины стресса.	2		№ 13
	Практическое занятие		2		
	№3	Разрешить конфликтные ситуации.	2		№ 14
Тема 3.4 Искусство общения	1	Условия эффективного общения. Законы управленческого общения. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности: Правила ведения бесед, совещаний, консультирования граждан. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	ОК.01-ОК.03; ОК.06-ОК.08; ОК.10-ОК.12; ПК1.2; ПК2.3;	№ 15
	2	Дифференцированный зачет	2		№ 16
	Самостоятельная работа обучающихся		3		

	Составление плана проведения совещания, деловой беседы (по заданной ситуации)	3		-
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	менеджмента и экономики организации
зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
рабочие тетради	К
Печатные пособия	
тематические таблицы	Ф
схемы по основным разделам курсов	Д
Цифровые образовательные ресурсы	
цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
коллекция цифровых образовательных ресурсов	

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	
Слайд-проектор	
Мультимедиа проектор	
Стол для проектора	
Экран (на штативе или навесной)	

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ – 2020 с. (Серия «Энциклопедия образовательных технологий».)	2020	Реком.
2	Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 244 с.	2019	Допущ.
3	Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-146с.	2019	Допущ.
4	Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие/Н.И.Кабушкин. М.: Новое знание, 2018. – 336с.	2018	Реком.
5	Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2020.- 500с.	2020	Реком.
6	Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник для студ. сред.учеб. заведений / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2019.- 234с.	2019	Реком.
7	Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2018.- 189с.	2018	Реком.
8	Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б. Казначевская М.: КНОРУС, 2018. – 240 с.	2018	Реком.
9	Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б. Казначевская, изд. 13-е доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с.	2018	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007.-179с.	2007	Допущ.
2	Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007.- 234с.	2007	Допущ.
3	Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.- 320с.	2006	Допущ.
4	Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.-312с.	2008	Допущ.

Ресурсы Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

2. Экономика и управление на предприятии <http://eumtp.ru/> - Учебные материалы для студентов факультета экономики и управления.

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

4. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library> - Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=2655- Российское образование Федеральный портал. Каталог Профессионального образования.
<http://www.nickgs.narod.ru> - Сайт освещает экономические проблемы.экономические издания.
<http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Практическое занятие №2, 3: индивидуальный контроль, оценка выполнения практического задания. Учебные занятия № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15: Устный опрос, оценка устных ответов, индивидуальный письменный контроль (тестирование), оценка Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы проверка правильности решение ситуационных задач, составление плана действий. Дифференцированный зачет
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Практическое занятие №2: оценка выполнения практического задания, решения практических ситуационных задач. Учебные занятия № 9, 11: индивидуальный письменный контроль (тестирование), оценка Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: проверка правильности решение ситуационных задач. Дифференцированный зачет
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Практические занятия №1: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Учебные занятия № 7, 8, 9: Устный опрос, оценка устных ответов. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы проверка правильности разработки системы мотивации. Дифференцированный зачет

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Учебные занятия № 15: Устный опрос, оценка устных ответов. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы проверка правильности разработки составления плана делового общения. Дифференцированный зачет.
Знания:	
особенности современного менеджмента	Учебные занятия №1, 2, 4: Устный опрос, оценка устных ответов. Тестирование Дифференцированный зачет
функции, виды и психологию менеджмента	Учебные занятия № 1, 9, 11, 12, 13, 15: индивидуальный письменный контроль (тестирование), оценка Дифференцированный зачет
основы организации работы коллектива исполнителей	Учебные занятия № 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15: Устный опрос, оценка устных ответов. Тестирование Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы проверка правильности решения ситуационного задания Дифференцированный зачет
принципы делового общения в коллективе	Учебные занятия № 15: Устный опрос, оценка устных ответов. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы проверка правильности составления плана проведения совещания, деловой беседы. Дифференцированный зачет.
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Учебные занятия № 15: Устный опрос, оценка устных ответов. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы проверка правильности решения ситуационного задания. Дифференцированный зачет
информационные технологии в сфере управления	Учебное занятие № 1: Устный опрос, оценка устных ответов. Тестирование Дифференцированный зачет

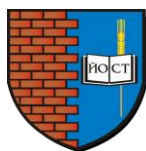
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в научно – практических конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия №1: оценка выполнения практического задания, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия № 2: оценка выполнения практического задания, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Учебная и производственная практика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способность принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Практическое занятие №2: оценка выполнения практического задания, Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Учебная и производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (составление плана).

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдения правил трудового распорядка в техникуме и на предприятии во время практики Занятия в спортивных секциях	Мониторинг Учебная и производственная практика
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение ситуационных задач). Учебная и производственная практика
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (разработка системы). Учебная и производственная практика
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение ситуационных задач). Учебная и производственная практика

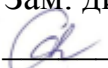
4.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Цели, задачи, функции менеджмента в современных условиях.
2. Организация как базовое понятие менеджмента.
3. Задачи и роль менеджмента в организации.
4. Требования к современному менеджменту организации.
5. Внутренняя среда организации, основные факторы внутренней среды.
6. Внешняя среда организации, основные факторы внешней среды.
7. Структура организации, принципы построения, виды структур.
8. Планирование в системе менеджмента, сущность, виды, принципы планирования.
9. Стратегическое планирование, особенности, сущность, миссия организации.
10. Основные этапы стратегического планирования.
11. Понятие и классификация методов менеджмента.
12. Виды контроля, принципы, основные этапы контроля, основные ошибки контроля.
13. Принятие управленческих решений, виды решений.
14. Методы принятия решений.
15. Эффективность принятия решений, принципы и требования к принятию решений.
16. Мотивация. Содержательные теории мотивации: теории Маслоу, Герцберга, Мак-Клелланда.
17. Процессуальные теории мотивации, теории ожидания, справедливости, партисипативного управления.
18. Понятие и характеристика стилей руководства.
19. Коммуникации в организации. Виды и задачи управленческой информации.
20. Организация общения, способы общения (проведение совещания) умение слушать.
21. Этика делового общения.
22. Конфликты, природа, сущность, значение, типы конфликтов.
23. Структура конфликта, способы управления конфликтами.
24. Стрессы как разновидность конфликтов, признаки, механизм.
25. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

для специальности

среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ландина Елена Федоровна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Шуркина Е.В.		Заместитель директора по работе с персоналом УФС РМЭ – филиал ФГУП «Почта России»
2	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» преподаватель

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом
2. осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением
3. оформлять документы для передачи в архив организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. понятие документа, его свойства, способы документирования
2. правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД)
3. систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ)
4. особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>93</td></tr></table>	93	часа, в том числе
93			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>62</td></tr></table>	62	часа,
62			
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1"><tr><td>31</td></tr></table>	31	час.
31			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
оформление документов	13
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
Раздел 1. Современное делопроизводство. Документированная информация			8		
Тема 1.1			6		
Современное делопроизводство	Содержание учебного материала		2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	
	1	Цели, задачи, основные принципы и понятия современного делопроизводства. Место делопроизводства в структуре управленческого труда.	2		№1
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Написание реферата на тему: История развития системы государственного делопроизводства в России.		4		-
Тема 1.2			2		
Документированная информация	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие документа, его свойства, способы документирования. Документальные источники и системы документации. Информационно-документальное обеспечение работы аппарата управления.	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№2
Раздел 2 Организация документооборота и технология делопроизводства			12		
Тема 2.1			2		
Служба документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		2		
	1	Система и типовая технология документационного обеспечения управления (ДОУ). Сущность, задачи, функции, структура службы документационного обеспечения управления. Основные понятия и терминология. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Классификация документов. Унифицированные	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№3

		системы документации.			
Тема 2.2			10		
Документооборот организации	Содержание учебного материала		2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	
	1	Организация и оптимизация документооборота. Регистрация и контроль исполнения документов. Локальные системы документооборота	2		№4
	Практические занятия		4		
	№1	Осуществление обработки (рассмотрение и регистрация) входящих документов, контроль за их исполнением	2		№5
	№2	Осуществление обработки (регистрация и отправление) исходящих документов	2		№6
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Написание реферата на тему: Оптимизация документооборота		4		-
Раздел 3. Работа с документами (подготовка, оформление, хранение)			57		
Тема 3.1			18		
Особенности оформления и составления служебных документов	Содержание учебного материала		4	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	
	1	Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Язык и стиль официальных документов.	2		№7
	2	ГОСТ Р 6.30-2003. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД)	2		№8
	Практические занятия		8		
	№3	Оформление макетов бланков. Общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа	2		№9
	№4	Оформление организационно-правовых документов	2		№10
	№5	Оформление распорядительных документов	2		№11
	№6	Оформление информационно-справочных документов	2		№12
	Самостоятельная работа студентов		6		
	Оформление организационно-распорядительных документов		6		-
Тема 3.2			8		
Документирование работы с персоналом. Подготовка документов по трудовым отношениям	Содержание учебного материала		2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	
	1	Комплекс кадровой документации. Документирование кадровых процедур. Защита персональных данных	2		№13
	Практические занятия		4		
	№7,8	Оформление документов по трудовым отношениям	4		№14,15

	Самостоятельная работа студентов		2		
	Оформление документов по трудовым отношениям		2		-
Тема 3.3			6		
Организация деловой переписки	Содержание учебного материала		2		
	1	Формы деловой переписки. Назначение и классификация деловых писем. Требования к оформлению	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№16
	Практические занятия		2		
	№9	Оформление делового письма	2		№17
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Оформление деловых писем		2		-
Тема 3.4			4		
Правила оформления и выдачи копий документов	Содержание учебного материала		2		
	1	Требования к оформлению копий документов	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№18
	Практические занятия		2		
	№10	Оформление копий документов	2		№19
Тема 3.5			6		
Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание учебного материала		4		
	1	Особенности делопроизводства по обращениям граждан	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№20
	2	Организация работы с конфиденциальными документами. Технология обработки документов	2		№21
	Практические занятия		2		
	№11	Обработка конфиденциальных документов	2		№22
Тема 3.6			15		
Система хранения документов. Передача дел в архив	Содержание учебного материала		4		
	1	Оперативное хранение. Оценка значимости документов и сроки их хранения. Архивное хранение документов	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№23
	2	Номенклатура дел.	2		№24
	Практические занятия		4		
	№12	Составление номенклатуры дел. Формирование дела в соответствии с номенклатурой дел	2		№25
	№13	Оформление документов для передачи в архив организации.	2		№26
	Самостоятельная работа студентов		7		
	Оформление дела для сдачи в ведомственный архив		3		-

	Подготовка реферата: Значение номенклатуры дел для оперативного хранения	4		-
Раздел 4		16		
Компьютерные технологии подготовки документов и электронный документооборот				
Тема 4.1.		6		
Компьютеризация делопроизводства	Содержание учебного материала	2		
	1 Офисные информационные системы. Автоматизация работы с документами. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в документационном обеспечении управления	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№27
	Практические занятия	4		
	№14 Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом с использованием компьютерных технологий	2		№28
	№15 Создание документов с использованием компьютерных технологий	2		№29
Тема 4.2.		10		
Электронный документооборот	Содержание учебного материала	2		
	1 Основные понятия, цели и задачи. Основные системы документооборота, проблемы внедрения. Внешний электронный документооборот. Технология хранения электронных документов и защита информации в информационных системах.	2	ОК.01-05; ОК.08-09; ПК1.1-ПК1.4; ПК1.6;	№30
	Практические занятия	2		
	№16 Работа в автоматизированной системе документационного обеспечения управления (АС ДОУ)	2		№31
	Самостоятельная работа студентов	6		
	Написание реферата на тему: Основные системы электронного документооборота в России	6		-
Всего		93		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	документационного обеспечения управления
лаборатории	компьютеризации профессиональной деятельности
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета Документационного обеспечения управления

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Печатные пособия	
Курс лекций	Д

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	Д
Мультимедиа проектор	Д
Экран	Д

Оборудование учебной лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
информационно-справочные и поисковые системы ГАРАНТ КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС	К
автоматизированные системы ДОУ (1С)	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. В.В.Галахов. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. – М.; Проспект, 2019.
2. И.Н.Кузнецов. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. – М.; ЮРАЙТ, 2019.
3. М.В.Кирсанова. Современное делопроизводство. – М.; Инфра-М, 2014.
4. Л.А.Румынина. Документационное обеспечение управления. – М.: Академия, 2014.
5. М.И.Басаков. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) – М.: Феникс, 2019.
6. А.В.Пшenko, Л.А.Доронина. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Академия, 2018.
7. А.В.Пшenko. Документационное обеспечение управления. – М.: Академия, 2018.
8. О.П. Сологуб. Практикум по документационному обеспечению управления.-М.:Омега-Л,2018.
9. М.М. Новикова. Документационное обеспечение управления. – М.: Ось-89, 2018.
10. Т.В.Кузнецова Делопроизводство (Документационное обеспечение управления.) М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2019.
11. ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
12. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Изд-во стандартов, 1998.

Дополнительные источники:

1. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения / Росархив; ВНИИДАД. М., 2010.
2. А.Ю. Чуковенков., В.Ф. Янковая Деловая корреспонденция. Справочник. – М.: МЦФЭР, 2013. 576 с.

3. Интернет-ресурсы:

consultant.ru – законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Подборка наиболее популярных федеральных законов и кодексов РФ. Федеральные законы и кодексы Российской Федерации.

<http://www.zakonrf.info/> - законодательство РФ: Кодексы РФ, законы РФ, популярные кодексы, популярные законы: Конституция, Закон о Полиции, закон об образовании и др.

<http://www.alleng.ru> - Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тыщенко А.И.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	Практические занятия №3-6; 7-8, 9, 14-16: оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка оформления документов Дифференцированный зачет
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	Практические занятия №1, 2; 16 оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет
оформлять документы для передачи в архив организации	Учебные занятия №23, 24: устный опрос, оценка устных ответов на вопросы Практические занятия №12, 13; оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка оформления документов Дифференцированный зачет
Усвоенные знания	
понятие документа, его свойства, способы документирования	Учебные занятия №2, 3: устный опрос, оценка устных ответов на вопросы Практическое занятие №9: оценка выполнения практических заданий Тестирование
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД)	Учебное занятие №3-6; 7-8, 9, 14-16: устный опрос, оценка устных ответов на вопросы Практические занятия №3-6; оценка выполнения практических заданий Тестирование
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ)	Учебное занятие №3, 4: индивидуальный устный опрос; оценка устных ответов на вопросы Тестирование
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Учебные занятия №20, 21: индивидуальный устный опрос; оценка устных ответов на вопросы Практическое занятие №10, 11; оценка выполнения практических заданий Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач; оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС, с использованием компьютерных технологий

	ГОСТом с использованием компьютерных технологий	Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Практическое занятие №3: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Учебная и производственная практика
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций анализ и применение на практике нормативных правовых актов	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Практическое занятие №3: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач). Учебная и производственная практика

4.2. Перечень теоретических вопросов для дифференцированного зачета

1. Предмет исследования дисциплины Документационное обеспечение управления.
2. Как расшифровываются и что означают аббревиатуры УСД и ГС ДОУ?
3. Роль документа в сфере управления.
4. Основные функции документа.
5. Что означает понятие «полифункциональность документа»?
6. Как следует понимать термины «документ», «документирование, «система документации»?
7. Классификация документов по информационному назначению.
8. Как расшифровываются и что означают аббревиатуры УСД, УС ОРД, ГС ДОУ?
9. Определения основных терминов: оригинал, подлинник, копия, реквизит, формуляр, формуляр-образец.
10. Реквизиты документов, их виды.
11. Значение стандартизации и унификации в работе с документами.
12. Требования ГОСТ Р 6.30-2003 к бланкам организационно-распорядительных документов.
13. Основные группы организационно-распорядительных документов.
14. Основные виды организационных документов.
15. Основные виды распорядительных документов.
16. Основные виды информационно-справочных документов.
17. Основные виды и разновидности ОРД, входящие в Унифицированную систему первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (УСПУД) в части документов по учету труда.
18. Виды копий документов и способы придания юридической силы различным видам копий.
19. Оформление отметки, заверяющей копию.
20. Виды коммерческих писем.
21. Претензионный порядок урегулирования споров.
22. Документы, относящиеся к претензионно-исковой документации.
23. Порядок подачи исковых заявлений.
24. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию работы службы документационного обеспечения управления.
25. Типовые структуры и должностной состав служб ДОУ.
26. Перечень основных этапов работы с документами в организациях.
27. Факторы, влияющие на организацию и технологию документационного обеспечения управления.
28. Значение в делопроизводстве предварительного рассмотрения документов.
29. Технология выполнения работ при приеме, рассмотрении и регистрации документов.
30. Роль регистрации документов.

31. Цели и задачи рациональной организации информационно-справочной работы.
32. Возможность компьютерных технологий в информационно-справочной работе.
33. Значение и виды контроля исполнения документов.
34. Сроки исполнения документов.
35. Порядок снятия документов с контроля.
36. Этапы исполнения документов и отправки документов.
37. Порядок согласования, подписания и утверждения документов.
38. Цели и задачи оперативного хранения документов.
39. Основные правила формирования дел.
40. Правила работы с номенклатурой дел и порядок ее составления.
41. Система экспертных органов.
42. Правила проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов в организации.
43. Состав мероприятий при подготовке дел к передаче в архив.
44. Правила оформления дел постоянного и временного хранения, составление описи дел.
45. Значение компьютеризации документооборота для работы службы ДОУ.
46. Карточная система регистрации документов.
47. Информационно-справочная работа по действующим нормативно-правовым актам. Технология информационно-справочной работы с помощью справочных карточек и регистрационно-контрольных карточек.
48. Основные виды документов, нуждающиеся в утверждении и проставлении печати.
49. Требования к работе с конфиденциальной информацией.
50. Технологии обработки конфиденциальных документов.

4.3. Варианты практических заданий для дифференцированного зачета

1. Составьте по условиям задачи служебную справку. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
2. Составьте по условиям задачи объяснительную записку. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
3. Составьте по условиям задачи акт инвентаризации. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
4. Составьте по условиям задачи докладную записку. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.
5. Составьте по условиям задачи претензионное письмо с отметкой о наличии приложений. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

6. Составьте по условиям задачи письмо, в котором подтверждается согласие с условиями договора о поставке товара. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

7. Составьте по условиям задачи письмо-напоминание в адрес торгового объединения о наличии задолженности по оплате поставок овощей. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

8. Составьте по условиям задачи письмо-запрос о недопоставке продукции. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

9. Составьте по условиям задачи письмо-ответ о причинах недопоставки продукции. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

10. Составьте по условиям задачи специальную доверенность. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

11. Составьте по условиям задачи личную доверенность. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

12. Составьте по условиям задачи макет общего бланка организации с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

13. Составьте по условиям задачи макет бланка для письма организации с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

14. Составьте по условиям задачи макет бланка для письма организации с угловым штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

15. Составьте по условиям задачи макет общего бланка бухгалтерии организации с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

16. Составьте по условиям задачи макет общего бланка бухгалтерии организации с угловым штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

17. Составьте по условиям задачи макет бланка должностного лица с продольным штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

18. Составьте по условиям задачи макет бланка должностного лица с угловым штампом. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

19. Составьте по условиям задачи макет должностной инструкции. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

20. Составьте по условиям задачи проект приказа по вопросам общей деятельности. Проставьте на бланке все необходимые реквизиты.

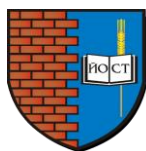
21. Составьте по условиям задачи проект приказа по личному составу. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

22. Составьте по условиям задачи рекомендательное письмо. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

23. Составьте по условиям задачи инструктивное письмо. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

24. Составьте по условиям задачи акт приема-передачи документов. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.

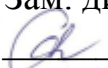
25. Составьте по условиям задачи проект приказа руководителя. Проставьте на документе все необходимые реквизиты.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности
среднего профессионального образования
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СО-
ЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
базовой подготовки**

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **базовой** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Скулкина Екатерина Николаевна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Цыс Александр Михайлович	первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Иванов Евгений Степанович	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОТК»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения**

укрупненной группы специальностей **40.00.00** **Юриспруденция**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП в **профессиональный цикл**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	93	часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	62	часа,
самостоятельной работы обучающегося	31	час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (самостоятельное изучение темы) и оформление результатов в виде доклада.	21
Дистанционное тестирование	2
Выполнение практического задания на ПК	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	№ занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии			30		
Тема 1.1. Состав и функции информационных и телекоммуникационных технологий			10		
	Содержание учебного материала		4		
	1	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Информационные ресурсы общества. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности.	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№1
	2	Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	2		№2
	Практические занятия		2		
	№1	Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	2		№11
	Самостоятельная работа студентов		4		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (самостоятельное изучение темы): Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности. Оформление результатов в виде доклада.		4		-
Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации.			10		
	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;		

	1	Сетевые технологии обработки информации. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№3
	Практические занятия		4		
	№2	Электронная почта: создание и настройка. Создание, отправка и прием электронных писем по вопросам консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	2		№12
	№3	Изучение порядка оказания и получения государственных услуг, оказываемых Пенсионным фондом Российской Федерации через портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/ – Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования – Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг – Прием анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по программе софинансирования – Прием от страхователей отчетности по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование – Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) или о переходе в негосударственный пенсионный фонд – Прием от страхователей отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц – Прием от страхователей реестров застрахованных лиц о перечислении дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии – Регистрация страхователей-работодателей в территориальных органах Пенсионного Фонда России. – Прием и регистрация заявлений граждан об установлении им пенсий	2		№13

	Самостоятельная работа студентов		4	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (самостоятельное изучение темы): Сетевые информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности. Оформление результатов в виде доклада.		4	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	-
Тема 1.3. Информационные системы			10		
	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, банковские расчеты, регистрация автотранспорта, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№4
	2	Понятие правовой информации как среды информационной системы.	2		№5
	Практические занятия		4		
	№4	Организация работы пользователей в локальных сетях.	2		№14
	№5	Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	2		№15
	Самостоятельная работа студентов		2		
	Выполнение домашней работы: Пройти дистанционное тестирование по теме: «Сетевые технологии».		2		-
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов			63		
Тема 2.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности			45		
	Содержание учебного материала		8		
	1	Возможности использования современных информационных технологий для повышения эффективности обработки информации о гражданах, имеющих право на социальную поддержку. Применение прикладных программ в профессиональной деятельности	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№6
2	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Средства графического представления статистических данных – деловая графика.	2	№7		

3	Системы статистического учета (планирование и финансы, статистические исследования).	2		№8
4	Базы данных как система обработки юридической информации. Теоретические основы и структура базы данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Разработка входных форм для ввода данных, методика проведения расчетов и анализа введенных данных, построение и вывод отчетных документов. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№9
Практические занятия		20		
№6	Составление текстовых документов в MS Word: заявление, запрос, выписка – Составление шаблона Заявления о назначении пенсии; – Заполнение Запроса выписки из индивидуального лицевого счета с использованием шаблона и примера для заполнения, расположенных на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№16
№7	Составление шаблонов бланков документов. Оформление официальных писем для взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	2		№17
№8	Ввод в электронные таблицы информации для статистической отчетности и ее анализа (использование встроенных функций Excel, фильтра, автофильтра).	2		№18
№9	Расчеты экономических показателей. Выполнение расчетов в Excel с помощью формул. Расчет пенсий	2		№19
№10	Графическое представление расчетов в Excel	2		№20
№11	Создание таблиц баз данных. Разработка входных форм для ввода данных. Создание и заполнение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в СУБД MS Access	2		№21
№12	Формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в СУБД MS Access	2		№22
№13	Методика проведения анализа введенных данных, построение и вывод отчетных документов. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи.	2		№23

	№14	Организация базы данных движения несовершеннолетних в учреждениях социальной защиты населения, взаимодействующих с регистрационно-учетной службой	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№24
	№15	Создание пользовательских форм. Подведение итогов. Создание отчетов	2		№25
	Самостоятельная работа студентов		17		
	Выполнение практических заданий: Заполнение Выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с использованием шаблона и примера для заполнения, расположенных на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru		4		-
	Составление формы в MS Excel для автоматического расчета пенсии		4		
	Подготовка доклада: Возможности автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»		6		-
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (самостоятельное изучение темы): Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Оформление результатов в виде доклада.		3		-
			18		
Тема 2.2. Информационно-поисковые и информационно-справочные системы	Содержание учебного материала		2		
	1	Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы, интегрированные банки данных различных уровней управления, автоматизированные рабочие места, экспертные системы, используемые в правоохранительной деятельности. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	2	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	№10
	Практические занятия		12		
	№16	Работа с информационными справочно-правовыми системами	2		№26
	№17	Поиск информации на государственных порталах	2		№27
	№18	Формирование запросов для работы с электронными каталогами.	2		№28
	№19	Организация поиска нормативных документов. Полнотекстовый поиск	2		№29
	№20	Работа со списком и текстами найденных документов.	2		№30
	№21	Сохранение документов. Работа с формами.	2		№31
	Самостоятельная работа студентов		4		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (самостоятельное изучение темы): Информационно-справочные системы как источник информации в профессиональной деятельности. Оформление результатов в виде доклада.	4	ОК.01-ОК.06; ПК1.5; ПК2.1;	-
	Всего	93		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

Учебной лаборатории информатики

зала

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	
доска для мела	К
Печатные пособия	
Раздаточный материал по темам дисциплины	К

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Мультимедийный компьютер (по количеству обучающихся) с необходимым программным обеспечением	К
Сканер	
Принтер лазерный	
Мультимедиа проектор	Д
Экран на штативе	Д
Графический планшет	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М: Академия, 2020.	2020	Допущ.
2	Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2018.	2018	Допущ.
3	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2018.	2018	Допущ.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Adobe Photoshop CS3. Самоучитель/ С.В. Глушаков, А.В. Гончарова. – М.: АСТ: АСТ Москва; Владимир: ВКТ, 2008.	2008	Реком.
2	Глушаков С.В., Сурядный А.С., Тесленко А.С. Новейшая энциклопедия работы в Интернете. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008.	2008	
3	Леготина С.Н. Графический редактор CorelDraw. – издательско-торговый дом «Карифей», Волгоград, 2007	2007	

Ресурсы Интернет

- **Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**
- <http://window.edu.ru/window/library> - Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
- <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM> - виртуальный музей информатики.
- <http://gor.h1.ru/> - Морской государственный технический университет г. Санкт-Петербурга. Информация для студентов. Лабораторные работы.
- <http://videouroki.net/> - Уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором.
- www.globator.net, <http://photoshopschool.ru/> - Уроки Photoshop.
- www.comp-science.narod.ru - Дидактические материалы по информатике.
- <http://www.stilia.ru/> - сайт о компьютерной графике.
- <http://lib.ru/>, www.voronezh.net/library/, books.kharkov.com – электронные библиотеки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Практические занятия, групповой и индивидуальный контроль при выполнении практических заданий на практических занятиях №1-21, оценка
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические работы, групповой и индивидуальный контроль при выполнении практических заданий на практических занятиях №2-5, оценка
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Практические занятия, групповой и индивидуальный контроль при выполнении практических заданий на практических занятиях №16-21, оценка
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Практические занятия, групповой и индивидуальный контроль при выполнении практических заданий на практических занятиях №6-15, 16-21, оценка
работать с электронной почтой;	Практическая занятие, групповой и индивидуальный контроль при выполнении практических заданий на практическом занятии №2, оценка
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практические занятия, групповой и индивидуальный контроль при выполнении практических заданий на практических занятиях №2-5, оценка
Усвоенные знания	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование, фронтальный опрос в виде тестовых заданий, оценка

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование, индивидуальный опрос в виде тестовых заданий, оценка
понятие информационных систем и информационных технологий;	Тестирование, фронтальный опрос в виде тестовых заданий, оценка
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тестирование, фронтальный опрос в виде тестовых заданий, оценка
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Тестирование, фронтальный опрос в виде тестовых заданий, оценка
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Тестирование, фронтальный опрос в виде тестовых заданий, оценка
возможности сетевых технологий работы с информацией	Тестирование, фронтальный опрос в виде тестовых заданий, оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

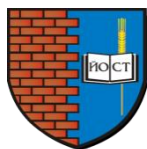
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в стандартных и нестандартных.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	применение информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, реше-

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оформление документов с использованием компьютерных технологий оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	ния практических задач с использованием компьютерных технологий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов с использованием электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные для совершенствования профессиональной деятельности.	применение информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; оформление документов с использованием компьютерных технологий; применение информационно-справочных и поисковых систем Гарант, Консультант+ при решении профессиональных задач; оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с использованием компьютерных технологий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов с использованием электронных источников
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Создание, редактирование и форматирование баз данных СУБД MS Access	Оценка выполнения практических заданий (практические занятия №11-15) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Создание, редактирование и форматирование баз данных СУБД MS Access	Оценка выполнения практических заданий (практические занятия №11-15) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Как называется информация, которая поможет решить поставленную задачу
2. С помощью чего человек воспринимает первичные данные
4. Что может служить примером представления числовой информации
5. Какой код используется при кодировании информации в компьютере
6. Понятие операционной системы
7. Классификация программного обеспечения

8. Архиваторы
9. Антивирусные программные средства
10. MS Word (принцип работы, основы редактирования)
11. Форматирование и редактирование таблиц в MS Word
12. Графические объекты в MS Word (рисунки, схемы, формулы)
13. MS Excel (строение экрана, принцип работы, основы редактирования)
14. Редактирование и форматирование данных в MS Excel
15. Расчеты в MS Excel (формулы и функции)
16. Графическое представление данных в MS Excel.
17. MS Access (основные понятия, режимы работы, основы редактирования)
18. Создание таблиц в MS Access
19. Запросы и формы в MS Access
20. Компьютерная графика (виды, назначение, ПО)
21. Назначения, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
22. Регистрация страхователей-работодателей в территориальных органах Пенсионного Фонда России.
23. Информационно-справочные системы как источник информации в профессиональной деятельности.

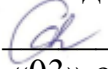


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования **базовой** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Наумов Александр Васильевич	высшая	преподаватель-организатор ОБЖ

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ковтун Владимир Анатольевич	высшая	Йошкар-Олинский аграрный колледж ИММ ФГБОУ ВО «ПГТУ», преподаватель-организатор ОБЖ
2	Ячменев Владимир Алексеевич		ГБПОУРМЭ «Йошкар- Олинский строительный техникум», преподаватель

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

Изучение раздела дисциплины направленного на получение начальных знаний в области обороны освоение основ военной службы – является составляющей выполнения гражданами РФ воинской обязанности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в

профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины ОП.15. Безопасность жизнедеятельности – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|--|
| 1. | организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; |
| 2. | предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; |
| 3. | использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; |
| 4. | применять первичные средства пожаротушения; |
| 5. | ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; |
| 6. | применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; |
| 7. | владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; |
| 8. | оказывать первую помощь пострадавшим. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
3. основы военной службы и обороны государства;
4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
5. способы защиты населения от оружия массового поражения;
6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	102	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	68	часов,
самостоятельной работы обучающегося	34	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	10
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачёт	

Примечание: Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 час, из них на получение начальных знаний в области обороны и освоение основ военной службы – 48 часов, **изучение данных разделов дисциплины является составляющей выполнения гражданами РФ воинской обязанности.**

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Рекомендуется следующее распределение времени (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы:

30 часов – получение начальных знаний в области обороны;

18 часов - основы военной службы (основы медицинских знаний).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (практические занятия на базе воинской части или при образовательном учреждении) по отдельному плану – 35 часов¹.

Обучающиеся граждане женского пола имеют право в добровольном порядке изучать раздел по основам военной службы, предусмотренный для юношей и проходить учебные сборы.

¹ Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Получение начальных знаний в области обороны.			30		
Тема1.1.Предназначение Вооруженных Сил и история их создания. Военные реформы в России.			8		
	Содержание учебного материала				
	1	История создания Вооружённых Сил России. Военная реформа Ивана IV (Грозного).	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№1
	2	Военная реформа Петра I.	2		№2
	3	Военная реформа Д.А. Милютин.	2		№3
	4	Особенности создания советских Вооружённых Сил.	2		№4
	Самостоятельная работа студентов	Исследование темы: «Военная реформа Петра I»; «Особенности создания советских Вооружённых Сил» и оформлнение результатов в виде доклада (реферата).Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.	6*		
Тема1.2.Основы обороны Российской Федерации.			4		
	Содержание учебного материала				
	1	Образование ВС РФ. Военная реформа в Российской Федерации. Национальная безопасность России.Военная организация РФ.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№5
	2	Вооруженные силы РФ, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил Российской Федерации.	2		№6
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных	2*		

		ресурсов.Изучение ФЗ №61 «Об обороне» от 31.05.96,«Военная доктрина РФ» 2010г			
Тема1.3. Патриотизм – основа бесконфликтного поведения в воинском коллективе.			6		
	Содержание учебного материала				
	1	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№7
	Практические занятия				
	1	Групповая дискуссия: Патриотизм – основа бесконфликтного поведения в воинском коллективе при исполнении обязанностей военной службы.	2		№1(п)
	Содержание учебного материала				
	2	Дни воинской славы России и их значение.	2		№8
Тема1.4. Защита Отечества – долг и обязанность гражданина Российской Федерации.	Самостоятельная работа студентов	Подготовка к групповой дискуссии и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.Изучение ФЗ №61 «Об обороне» от 31.05.96г., ФЗ №31 «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.95	2*		
			12		
	Содержание учебного материала				
	1	Правовые основы и содержание воинской обязанности.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№9
	2	Воинский учёт. Первоначальная постановка на воинский учёт.	2		№10
	3	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Медицинское освидетельствование.	2		№11
	4	Военно-учётные специальности. Порядок приёма в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации	2		№12
	Практические занятия				
	1	Определение из перечня военно-учётных специальностей родственных, получаемой специальности в образовательном учреждении. Определение областей знаний изучаемых дисциплин в образовательном учреждении, которые используются при исполнении должностных обязанностей во время прохождении военной службы по призыву.	2		№2(п)
	2	Проведение учебных стрельб из пневматической винтовки	2		№3(п)
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более	4*		

		широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.Изучение Конституции РФ, ФЗ №61 «Об обороне» от 31.05.96, ФЗ №53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98			
Раздел 2.Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.			20		
Тема 2.1.Общие сведения об опасностях и чрезвычайных ситуациях.			4		
	Содержание учебного материала				
	1	Общие сведения об опасностях и чрезвычайных ситуациях, их последствий в профессиональной деятельности и быту. Классификация чрезвычайных ситуаций. Фазы развития чрезвычайных ситуаций.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№13
	Практические занятия				
	1	Разработка инструкции по мерам безопасности на рабочем месте (в соответствии с приобретаемой специальностью).	2		№4(п)
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка рефератов и выступлений по теме: «ЧС, произошедшие в районе проживания, их классификация и характеристика причин их возникновения». Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.	2*		
Тема 2.2.Пожары и пожарная безопасность.			4		
	Содержание учебного материала				
	1	Пожары. Причины возникновения пожаров. Опасные факторы пожара. Пожарная безопасность.	1	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№14
	Практические занятия				
	1	Порядок применения первичных средств пожаротушения.	1		№5(п)
	2	Порядок действий при пожаре в здании.	2		№6(п)
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов. Изучение федерального закона РФ от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»	2*		
Тема 2.3.Воздействие отраслей			2		

экономики на окружающую среду. Экологическая безопасность.	Содержание учебного материала				
	1	Влияние техногенного загрязнения на здоровье людей и природную среду. Нормативные показатели экологической безопасности. Принципы устойчивого развития и обеспечения устойчивости объектов экономики. Экологизация экономики.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№15
	Самостоятельная работа студентов		4*		
Тема 2.4. Чрезвычайные ситуации военного времени			2		
	Содержание учебного материала				
	1	Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Современные обычные средства поражения. Информационное противоборство.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№16
	Самостоятельная работа студентов		3*		
Тема 2.5. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени			4		
	Содержание учебного материала				
	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Организация гражданской обороны. Мероприятия по защите населения в ЧС мирного и военного времени. Терроризм – угроза обществу.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№17
	Практические занятия				
	1	Организация получения ИСЗ и использования средств коллективной защиты. Использование индивидуальных средств защиты в ЧС. Измерение уровня радиоактивности в окружающей среде.	2		№7(п)
	Самостоятельная работа студентов		2*		

		широких знаний в библиотеке электронных ресурсов. Изучение законов: № 28 ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г.; № 68 ФЗ «О защите населения территории от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г.			
Тема 2.6.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			4		
	Содержание учебного материала				
	Практические занятия				
	1	Оказание первой (доврачебной) помощи при ранениях (кровотечениях), при переломах, при ожогах, при обморожении.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№8(п)
	2	Первая (доврачебная) помощи при отравлениях. Первая (доврачебная) помощи при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощи при утоплении. Первая (доврачебная) помощи при клинической смерти.	2		№9(п)
Самостоятельная работа студентов		1*			
Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.					
Раздел 3. Основы военной службы**			18		
Тема3.1. Правовые основы военной службы			6		
	Содержание учебного материала				
	1	Понятие военной службы. Особенности военной службы как вида деятельности граждан РФ. Нормативно-правовые акты РФ, определяющие правовую основу военной службы.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№18
	2	Военные аспекты международного права.	2		№19
	3	Общевойские уставы Вооруженных Сил РФ. Военная присяга.	2		№20
Самостоятельная работа студентов		2*			
Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.Изучение Конституции РФ, ФЗ №61 «Об обороне» от 31.05.96, ФЗ №53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98, ФЗ №76 «О статусе военнослужащих» от 27.05.98.					

Тема3.2. Порядок прохождения военной службы.			12		
	Содержание учебного материала				
	1	Порядок призыва на военную службу. Применение полученных профессиональных знаний при прохождении военной службы по призыву.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	№21
	2	Прохождение военной службы по призыву. Составы и воинские звания военнослужащих.	2		№22
	3	Порядок поступления на военную службу по контракту. Прохождение военной службы по контракту.	2		№23
	Практические занятия				
	1	Строй. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение строевым шагом.	2		№10(п)
	2	Использование общевойскового защитного комплекта.	2		№11(п)
	3	Неполная разборка и сборка автомата.	2		№12(п)
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Получение более широких знаний в библиотеке электронных ресурсов.Изучение Конституции РФ, ФЗ №61 «Об обороне» от 31.05.96, ФЗ №53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98, ФЗ №76 «О статусе военнослужащих» от 27.05.98.	4*		
Раздел4. Основы военной службы (практическиезанятия на базе воинской части (при образовательном учреждении) во внеурочное время) ***			35		
	Содержание учебного материала по отдельному плану			ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ПК2.1-ПК2.3;	
Всего			102 (+35)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	Безопасность жизнедеятельности
типа	

лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
-------------	--

зала	библиотека;
	читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	
рабочее место преподавателя	
доска для мела	
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
рабочие тетради	
нормативно-правовые документы	
Печатные пособия	
тематические плакаты	
тематические схемы	
портреты	
Цифровые образовательные ресурсы	
цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
коллекция цифровых образовательных ресурсов	
Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
видеофильмы	
Демонстрационное оборудование	
дозиметрические приборы	Д
войсковой прибор химической разведки	Д
образцы ОВ и средств дегазации	Д

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Телевизор	
Видеомагнитофон (видеоплейер)	
Экран навесной	
ММГ АК-74М	
пневматические винтовки ИЖ-38	
общевоисковой защитный комплект	
противогазы	
респираторы	
аптечки индивидуальные	
индивидуальные противохимические пакеты	
магазин к АКМ и учебные патроны	
жгут кровоостанавливающий	
индивидуальный перевязочный пакет	
носилки санитарные	
перевязочные средства (бинты, вата медицинская)	
медицинские предметы расходные (шина проволочная, шина фанерная)	
компьютер	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2019. — 349 с.	2019	Реком.
2	Маринченко А.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие.-6-е изд., доп. и перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; 2019 — 360с.	2019	Реком.
3	Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).	2020	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Смирнов А.Т. и др. Основы военной службы: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Т. Смирнов, В.А. Васнев; Под общей ред. А.Т. Смирнова – 2 изд., стереотип – М.: изд-во "Дрофа", 2007 г. - 239 с	2007	Реком.
2	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года – М.: ТК К65 Велби, Изд-во Проспект, 2017. – 32 с.	2017	
3	Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне» от 31.05.96 №61-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».		
4	Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.98 №53-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».		
5	Федеральный закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 №76-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».		

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Наблюдение и оценка решения ситуационных задач, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Контроль выполнения индивидуальной практической работы по составлению инструкции, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Наблюдение за практическим использованием средств индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты.
применять первичные средства пожаротушения;	Наблюдение за практическим использованием первичных средств пожаротушения и оценка правильности их применения; оценка решения ситуационных задач; устный опрос; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Устный опрос.
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Анализ логической деятельности обучаемых при определении областей знаний изучаемых дисциплин в образовательном учреждении, которые могут использоваться при исполнении должностных обязанностей во время прохождения военной службы по призыву и оценка правильности принятых решений.
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Наблюдение в процессе групповой дискуссии, оценка теоретических и практических занятий.
оказывать первую помощь пострадавшим	Наблюдение за умением оказывать

	первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; устный опрос.
Усвоенные знания	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Устный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Устный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основы военной службы и обороны государства;	Устный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	Устный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Устный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Письменный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Устный опрос, определение по фотографиям военной техники принадлежность её к видам и родам войск, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Устный опрос, оценка правильности ответов и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Устный опрос, оценка правильности ответов, выполнения порядка действий, самостоятельной внеаудиторной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>демонстрация интереса к будущей профессии через:</i> - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в студенческих	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>

	олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка докладов с использованием электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	Подготовка докладов с использованием электронных источников
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно – и культурно-массовых мероприятиях	Наблюдение за ролью обучающихся в микрогруппах
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов,	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих работ;

	докладов и т.п.); - посещение дополнительных занятий; - уровень профессиональной зрелости;	- выступление с докладами.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- использование при подготовке к занятиям справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».	- проверка умения пользоваться справочно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс».
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- занятие физкультурой, спортом; - уровень физического развития; - участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях.	- наблюдение; - мониторинг, оценка содержания портфолио студента, достижения в соревнованиях.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- поведение на занятиях; - аккуратность в одежде.	- наблюдение; - составление характеристики.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- выполнение правил внутреннего распорядка; - поведение на занятиях; - нетерпимость к правонарушениям.	- наблюдение; - мониторинг, оценка содержания портфолио студента.
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- анализ и классификация чрезвычайных ситуаций, выбор права для принятия решения по ликвидации последствий ЧС.	- устный ответ; - соответствие ответа нормам права.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- способность достигать поставленные цели; - способность объяснять.	- наблюдение; - степень достижения поставленных целей.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- знание права; - способность достигать поставленные цели.	- степень достижения поставленных целей.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- использование при подготовке к занятиям справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»; - способность достигать поставленные цели.	- проверка умения пользоваться справочно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс»; - степень достижения поставленных целей.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		

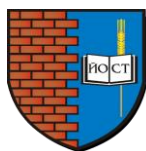
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- использование при подготовке к занятиям справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;	- проверка умения пользоваться справочно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс»;
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Организация Вооружённых Сил Руси; Киевской Руси.
2. Содержание военной реформы Ивана IV (Грозного).
3. Содержание военной реформы Петра I.
4. Содержание военной реформы Д.А. Милютин.
5. Особенности создания советских Вооружённых Сил.
6. Структура военной организации РФ.
7. Структура ВС РФ.
8. Сухопутные войска. Предназначение, состав, история создания.
9. Военно-Морской Флот. Предназначение, состав, история создания.
10. Воздушно-космические Силы. Предназначение, состав, история создания.
11. Ракетные войска стратегического назначения. Предназначение, состав, история создания.
12. Воздушно-десантные войска. Предназначение, состав, история создания.
13. Проблемы патриотического воспитания молодёжи в России в начале XXI века.
14. Раскрыть содержание слов «патриотизм», «патриот».
15. Дни воинской славы России.
16. Основные формы увековечивания памяти российских воинов.
17. Дать определение понятию «воинская обязанность». Как реализуется конституционный долг граждан РФ по защите Отечества?
18. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?
19. Что собой представляет альтернативная гражданская служба? Какими законами установлена альтернативная гражданская служба? Сроки альтернативной гражданской службы.
20. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ в период мобилизации, в период военного положения и в военное время?
21. Кто подлежит воинскому учету в РФ? Когда осуществляется первоначальная постановка граждан на воинский учет?
22. Назовите категории граждан РФ, которые не ставятся на воинский учет.

23. Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе?
24. Перечислите категории годности граждан к военной службе по состоянию здоровья.
25. Перечислите и назовите категории профессионально-психологической пригодности граждан к военной службе.
26. Дать классификацию чрезвычайных ситуаций в соответствии с Постановлением Правительства РФ №304 от 2007г.
27. Дать определение чрезвычайной ситуации. Классифицировать чрезвычайные ситуации по причине происхождения.
28. Фазы развития чрезвычайных ситуаций.
29. Пожар (определение). Причины пожаров.
30. Классификация объектов по взрывопожарной и пожарной опасности.
31. Безопасность жизнедеятельности (определение, предмет изучения).
32. Назвать состояния, в которых может находиться человек в зависимости от величины потоков вещества, энергии и информации. Дать им характеристику.
33. Опасные факторы пожара, воздействующие на человека.
34. Действия при пожаре.
35. Пожарная безопасность объекта (определение). Классификация объектов по огнестойкости.
36. Классификация огнетушителей по применяемым в них огнегасящим средствам.
37. Требования и меры пожарной безопасности (определение, привести примеры).
38. Огнетушители пенные (предназначение, классификация объёму, недостатки).
39. Огнетушители углекислотные и порошковые (предназначение, классификация по объёму, недостатки).
40. Огнетушители углекислотные и порошковые (предназначение, классификация по объёму, недостатки).
41. Экологическая опасность (определение, характеристика).
42. Экологическая безопасность (определение, характеристика).
43. Нормативные показатели экологической безопасности (перечислить, дать определение предельно допустимой концентрации).
44. Формы взаимодействия человека с окружающей средой.
45. Техногенное загрязнение (определение, виды).
46. Назвать поражающие факторы ядерного взрыва.
47. Ударная волна (определение, характеристика поражающего фактора).
48. Классификация отравляющих веществ по действию на организм человека.
49. Классифицировать группы инфекционных заболеваний по признакам локализации возбудителей в организме человека и механизма передачи инфекции.
50. Гражданская оборона (предназначение, задачи).
51. Задачи РСЧС (единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций).
52. Что представляет собой военная служба? Основная задача военной службы.
53. Что понимается под исполнением обязанностей военной службы?
54. Назовите отличия и особенности военной службы.
55. Назовите законы РФ и нормативно-правовые документы, определяющие военную службу граждан РФ.
56. Права и свободы военнослужащих.
57. Раскрыть содержание понятия «право войны». Кто такой комбатант?
58. Международные правила поведения в бою.
59. Что собой представляют общевойсковые уставы ВС РФ? Когда и кем они утверждены?
60. На основании чего производится и организуется призыв граждан на военную службу? Кто подлежит призыву?
61. Срок призыва на военную службу. Состав призывной комиссии.
60. Кто освобождается от призыва на военную службу?
61. Кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу?
62. Кто не подлежит призыву на военную службу?

63. Кто имеет право на отсрочку от призыва на военную службу?
64. Срок военной службы по призыву. Какими событиями определяется начало и окончание военной службы по призыву?
65. В каком возрасте граждане РФ могут заключить первый контракт на прохождение военной службы? Срок первого контракта. Сроки последующих контрактов.
66. Кто вправе заключить контракт о прохождении военной службы?
67. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.
68. Назвать составы военнослужащих.
69. Перечислить войсковые воинские звания.
70. Перечислить корабельные воинские звания.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ базовой подготовки

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	первая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Сандульская Екатерина Андреевна	-	ООО «Стройформат», гл. бухгалтер
2	Шапкина Татьяна Константиновна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11. Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

 [код]

Право и организация социального обеспечения

 [наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

03.00.00

Гуманитарные науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области юриспруденции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП

в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|---|
| 1. | планировать и проводить исследования рынка; |
| 2. | планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей; |
| 3. | подбирать налоговый режим предприятия; |
| 4. | составлять бизнес план. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|--|
| 1. | виды предпринимательства; |
| 2. | организационно-правовые формы предприятия; - нормативно-правовую базу; |
| 3. | формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; |
| 4. | режимы налогообложения предприятий; |
| 5. | экономику социальной сферы и ее особенности |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	81	час, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	54	часа,
самостоятельной работы обучающегося	27	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
--

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2		№1
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2		№2
Тема 2 История российского предпринимательства	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2		№3
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2		№4
	Самостоятельная работа			
	Подготовить доклад на тему: Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).	4		
Тема 3 Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2		№5
	2. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2		№6
	3. Формирование концепции бизнеса.	2		№7
Тема 4 Правовое обеспечение	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			

предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2		№8
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2		№9
	3. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		№10
	Самостоятельная работа			
	Нормативно правовая база предпринимательской деятельности	5		
Тема 5 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2		№11
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.	2		№12
	3. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2		№13
	4. Определение эффективности предпринимательской деятельности	2		№14
	Самостоятельная работа			
Тема 6 Риски предпринимательской деятельности	Источники финансирования предпринимательской деятельности.	6		
	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2		№15
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2		№16
	Практическое занятие №1 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2		№17
Тема 7 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	4		№18-19
	Практическое занятие №2 Решение задач по расчету налогов.	2		№20
	Самостоятельная работа			
Тема 8 Бизнес-планирование предпринимательской	Специальные режимы налогообложения	6		
	Содержание учебного материала			
	Тематика учебных занятий			
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2		№21

деятельности	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4		№22-23
	Практическое занятие №3 Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг.	2		№24
	Практическое занятие №4 Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело.	2		№25
	Практическое занятие №5-6 Составление бизнес-плана.	2		№26-27
	Самостоятельная работа			
	Оформление бизнес-плана	6		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	Менеджмента и экономики организации;
лаборатории	компьютеризации профессиональной деятельности
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета Экономики организации

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Печатные пособия	
Курс лекций	Д
Методические указания для студентов по выполнению практических работ	К
Кейсы по темам	П

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	Д
Мультимедиа проектор	Д
Экран	Д

Оборудование учебной лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Быстров О. Ф. Экономика предприятия (фирмы) / О. Ф. Быстров, Г. И. Болкина, Л. П. Афанасьева. – М. : Инфра-М, 2018. – 319 с.	2018	Реком.
2	Волков О. И. Экономика предприятия : Курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : Инфра-М, 2018. – 280 с.	2018	Реком.
3	Елизаров Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий) : учебник / Ю. Ф. Елизаров. – Изд. 3-е, испр. – М. : Экзамен, 2019. – 496 с.	2019	Реком.
4	Любушин Н. И. Экономика организации : учеб. для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» / Н. И. Любушин. – М. : КноРус, 2018. – 304 с.	2018	Реком.
5	Яркина Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2018.	2018	Реком.
6	Экономика предприятия: Учебник/ Под ред. А.Е.Карлика, М.Л.Шухгалтера. – М.: ИНФРА. – М., 2018.	2018	Реком.
7	Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 767 с.	2019	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Выварец А.Д. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.	2011	Допущ.
2	Грибов В. Д. Экономика предприятия : учебник : практикум / В. Д. Грибов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 336 с.	2011	Реком.
3	Экономика предприятия: Тесты , задачи, ситуации: учеб. Пособие для студентов вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд.. перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.	2010	Реком.
4	Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 767 с.	2010	Реком.

Ресурсы Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <http://winow.dedu.ru/window/library> - Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
2. Основы экономики - <http://new-ekonomika.ru/>
3. Электронные книги <http://www.aup.ru/books/i010.htm> - Электронная библиотека учебно-методической литературы по экономике предприятия.
4. Экономика и управление на предприятии <http://eumtp.ru/> - Учебные материалы для студентов факультета экономики и управления.

5. Много книг [HTTP://LIB.RUS.EC/B/165887](http://lib.rus.ec/B/165887) - Экономика предприятия: конспект лекций.
6. Электронный учебник по экономике предприятия-
[HTTP://ECONPREDPR.NAROD.RU/INDEX.HTM](http://econpredpr.narod.ru/index.htm)
7. Библиотека Гумер - гуманитарные науки
<http://www.gumer.info/>
Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
8. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
<http://lib.socio.msu.ru/l/library>
Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета

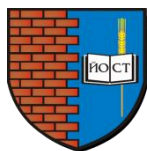
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
планировать и проводить исследования рынка;	индивидуальный контроль; оценка решения кейса групповой контроль; оценка выполнения практического задания Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;	
подбирать налоговый режим предприятия;	
составлять бизнес план.	
Усвоенные знания	
виды предпринимательства;	Индивидуальный устный опрос; фронтальный опрос, оценка индивидуального письменного контроля (тестирование), оценка фронтальный контроль, устный опрос, оценка групповой контроль Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: оценка сообщений.
организационно-правовые формы предприятия; - нормативно-правовую базу;	
формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;	
режимы налогообложения предприятий;	
экономику социальной сферы и ее особенности	
экономику социальной сферы и ее особенности	



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.17 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ
ПИСЬМО**

для специальности
среднего профессионального образования
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание)	Должность
1	Алметова Алевтина Николаевна	Высшая квалификационная категории	ГБПОУРМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Воронцова Татьяна Васильевна	первая квалификационная категории	преподаватель, ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Иванченко Марина Анатольевна	Высшая квалификационная категория	преподаватель, ГБПОУ РМЭ «МРМТ»,

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета _____ М.А.Храмова

© ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.3. Содержание профильной составляющей	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

рабочей программы учебной дисциплины

Культура речи и деловое письмо

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины Культура речи и деловое письмо является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	1. Анализировать языковые единицы с точки зрения норм русского языка. 2. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. 3. Осуществлять речевой самоконтроль. 4. Оценивать устные и письменные тексты с точки зрения языкового оформления. 5. Пользоваться справочной литературой общего и специального характера. 6. Редактировать тексты различной сложности в соответствии с нормами русского литературного языка. 7. Излагать материал в соответствии с выдвигаемыми требованиями, не нарушая законов логики. 8. Использовать в устной и письменной речи языковые средства в соответствии с требованиями культуры речи. 9. Оформлять деловую документацию.	1. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. 2. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. 3. Правила и виды правки служебных документов. 4. Нормы речевого поведения в официально-деловой сферах общения. 5. Логические основы редактирования текстов. 6. Речевой этикет и качества речи с точки зрения культуры речи. 7. Правила оформления деловой документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	4
самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Культура речи и деловое письмо

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номера занятий
1	2	3	4	5
Введение Русский язык как средство общения. Культура речи	Понятие о русском национальном языке. Разновидности. Устная и письменная формы русского литературного языка. Понятие о культуре речи. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.		OK1-11	
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Понятие о русском национальном языке.	2		№1
Раздел 1 Лексикология			OK1-11	
Тема 1.1. Лексические нормы	Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность (плеоназм и тавтология). Лексическая недостаточность. Паронимы. Использование фразеологизмов в речи.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция Лексическая сочетаемость, избыточность (плеоназм и тавтология), недостаточность. Лексические ошибки и их исправление	2		№2
Раздел 2 Текст. Стили речи		6		
Тема 2.1. Признаки текста. Стили речи	Текст. Признаки. Виды связи слов в предложении. Типы текстов (описание, повествование, рассуждение) Стили речи. Книжно-письменная речь		OK1-11	
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Текст. Виды связи слов в предложении.	4		№3 №4
Тема 2.2. Официально-деловой стиль	Языковые особенности. Подстили официально-делового стиля (дипломатический и документальный, обиходно-деловой) Жанры. Типы и образцы служебных документов.		OK1-10	
	Тематика учебных занятий			

	Лекция. Подстили официально-делового стиля.	2		№5
	Лекция Анализ текстов. Написать сочинение-рассуждение на текст	2		№6
	Самостоятельная работа			
	Изучение конспекта лекции, учебной и дополнительной литературы; выполнение письменных заданий; подбор примеров нарушения лексических, грамматических, синтаксических и других норм литературного языка в средствах массовой информации или речи окружающих.	6		
Раздел 3 Фонетика и словообразование		4		
Тема 3.1 Орфоэпические нормы			OK1-10	
	Звуки и фонемы. Слоги. Ударение. Орфоэпия. Логическое ударение. Орфоэпические нормы. Ошибки, встречающиеся в постановке ударения.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Звуки и фонемы. Орфоэпия	1		№7
	Практическое занятие №1 Правила произношения.	1		№7
Тема 3.2 Стилистика словообразования	Словообразование. Морфемика. Понятие «морфемы». Способы словообразования Словообразовательные модели		OK1-10	
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Словообразование. Понятие «морфемы».	1		№8
	Практическое занятие №2 Способы образования слов книжного и разговорного стилей. Выполнение упражнений из учебного пособия	1		№8
Раздел 4 Грамматика и морфология		10	OK1-10	
Тема 4.1 Имя существительное				
	Стилистическое использование имен существительных. Трудности в употреблении имен существительных, связанных с категориями рода, одушевленности-неодушевленности, числа. Склонение имен собственных. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся наименованиями должностей. Варианты падежных окончаний			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Стилистическое использование имен существительных	2		№9
Тема 4.2			OK1-10	
Разряды прилагательных. Степени сравнения. Полная и краткая формы.				

Имя прилагательное. Имя числительное	Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных Количественные и собирательные числительные. Особенности сочетаний имен числительных с именами существительными		OK1-10	
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Разряды прилагательных. Количественные и собирательные числительные.	2		№10
Тема 4.3 Глагол и глагольные формы			OK1-10	
	Образование и употребление некоторых форм времени и наклонения глаголов Употребление возвратных глаголов Образование и употребление некоторых причастий и деепричастий			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Образование и употребление некоторых форм времени и наклонения глаголов	2		№11
Тема 4.4 Местоимение. Наречие. Предлоги. Союзы.			OK1-10	
	Употребление личных и притяжательных местоимений, возвратного местоимения себя. Стилистическое использование наречий Употребление некоторых союзов Употребление некоторых предлогов			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Употребление личных и притяжательных местоимений, наречий, союзов, предлогов.	4		№12 №13
	Практическое занятие №3 Нарушение морфологических норм и пути их преодоления. Выполнение индивидуального задания	2		№14
Раздел 5 Синтаксис		4		
Тема 5.1 Синтаксические средства языка			OK1-10	
	Синонимичное употребление предложных и беспредложных конструкций. Ошибки в управлении, связанные с многозначностью слов. Ошибки в управлении при синонимах. Употребление предлогов при однородных членах предложения. Смысловые связи и порядок слов в простом предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Употребление и согласование второстепенных членов предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Особенности состава и структуры сложных предложений			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Синонимичное употребление предложных и беспредложных конструкций.	2		№15

	Самостоятельная работа	4		
	Изучение конспекта лекции, учебной и дополнительной литературы; написание делового письма партнёру.			
Тема 5.2 Нарушение синтаксических норм и пути их преодоления			OK1-10	
	Ошибки, связанные с логической несочетаемостью однородных членов предложения. Ошибки, связанные с лексико-грамматической несочетаемостью однородных членов предложения. Ошибки в предложениях с обобщенными словами при однородных членах предложения.			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Ошибки, связанные с логической несочетаемостью однородных членов предложения.	2		№16
Раздел 6 Деловое письмо		4		
Тема 6.1 Композиционные особенности служебных документов	Форма документа. Способы изложения материала в документе. Соразмерность частей документа. Рубрикация.		OK1-10	
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Форма документа. Способы изложения материала в документе	4		№17 №18
	Самостоятельная работа			
	Изучение конспекта лекции, учебной и дополнительной литературы; составление служебного документа	6		
Тема 6.2 Виды и техника правки текстов			OK1-10	
	Этапы работы над текстом. Виды правки. Техника правки текста. Правила составления таблиц. Оформление цитат. Составление библиографических списков			
	Тематика учебных занятий			
	Лекция. Этапы работы над текстом. Виды правки. Техника правки текста	2		№19
	Лекция Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста	2		№20
	Самостоятельная работа	4		
	Работа с орфографическими словарями и справочным материалом по совершенствованию орфографической грамотности			
<i>ИТОГО</i>		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Русский язык», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами со скамейками, техническими средствами (наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник. – 3-е изд., испр.- М.: Форум: ИНФРА (Профессиональное образование) 2018

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие (ГРИФ) // Е.А.Самойлова. – М.: ИД «Форум» 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <http://window.edu.ru/window/library>

2. Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

4. Русский язык <http://www.gramota.ru>

5. Русский язык: справочно-информационный портал <http://www.gramma.ru>

6. Культура письменной речи: проект по русскому языку <http://www.speakrus.ru/articles/index.htm>

7. Ссылки по русскому языку, статьи, эссе

8. Виртуальные словари, энциклопедии и справочники <http://slovar.boom.ru>

9. Словарь терминов по школьному курсу языкознания <http://slova.ru>

10. Толковый словарь В.И.Даля <http://slovari.ru>

11. Русские электронные словари и справочная литература <http://slovarik.ru>

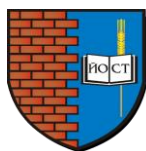
12. Словари русского языка <http://slang.od.ua>

13. Сленг и жаргон
14. Библиотеки <http://www.ruscorpora.ru/index.html>
15. Национальный корпус русского языка
<http://www.ruthenia.ru/texts.html>
16. Публикация по русистике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины:		
1. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. 2. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. 3. Правила и виды правки служебных документов. 4. Нормы речевого поведения в официально-деловой сферах общения. 5. Логические основы редактирования текстов. 6. Речевой этикет и качества речи с точки зрения культуры речи. 7. Правила оформления деловой документации.	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса на учебных занятиях №№ 1-20 - Оценка ответа обучающегося; -тестирования; - письменной проверки на практических занятиях №№ 1 - 3: Оценка результатов выполнения <i>практической работы</i> . -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины:		
1. Анализировать языковые единицы с точки зрения норм русского языка. 2. Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. 3. Осуществлять речевой самоконтроль.	Полнота ответов, точность формулировок, Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок,	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса на учебных занятиях №№ 1-20 - Оценка ответа обучающегося; -тестирования; - письменной проверки

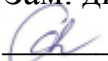
4. Оценивать устные и письменные тексты с точки зрения языкового оформления. 5. Пользоваться справочной литературой общего и специального характера. 6. Редактировать тексты различной сложности в соответствии с нормами русского литературного языка. 7. Излагать материал в соответствии с выдвигаемыми требованиями, не нарушая законов логики. 8. Использовать в устной и письменной речи языковые средства в соответствии с требованиями культуры речи. 9. Оформлять деловую документацию.	адекватность применения терминологии	на практических занятиях №№ 1 - 3: Оценка результатов выполнения <i>практической работы</i>. -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в _____ форме дифференцированного зачета в виде
--	---	--



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 18 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности
среднего профессионального образования

40.02.01

ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ржавина Юлия Бариевна	кандидат экономических наук	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Смирнова Ирина Николаевна	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
2	Мочалова Ольга Леонидовна		Председатель НПК «Эколог»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть циклов ОПОП

в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- | | |
|----|--|
| 1. | применять нормативное регулирование бухгалтерского учета |
| 2. | соблюдать требования к бухгалтерскому учету |
| 3. | следовать методам и принципам бухгалтерского учета |
| 4. | использовать формы и счета бухгалтерского учета |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- | | |
|----|--|
| 1. | понятие бухгалтерского учета |
| 2. | сущность и значение бухгалтерского учета |
| 3. | историю бухгалтерского учета |
| 4. | основные требования к ведению бухгалтерского учета |
| 5. | предмет, метод и принципы бухгалтерского учета |
| 6. | план счетов бухгалтерского учета |
| 7. | формы бухгалтерского учета |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>60</td></tr></table>	60	часов, в том числе
60			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>40</td></tr></table>	40	часов,
40			
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1"><tr><td>20</td></tr></table>	20	часов.
20			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
Тема 1		12		
Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	
	История развития учета. Хозяйственный учет и его виды. Бухгалтерский учет в системе управления. Измерители в учете. Пользователи ученой информации. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Оборот средств в процессе экономической деятельности. Хозяйственные процессы в кругообороте хозяйственных средств. Метод, цикл и элементы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Классификация хозяйственных средств (имущества) по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам его образования.			
	Лекция: Бухгалтерский учет, его роль и значение	2		№1
	Лекция: Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета	2		№2
	Лекция: Классификация хозяйственных средств	2		№3
	Практическое занятие 1	4		
	Группировка хозяйственных средств по видам и источникам образования	4		№4, 5
	Самостоятельная работа студентов	2		
	Составить подробные ответы на контрольные вопросы по Теме 1	2		
Тема 2		8		
Бухгалтерский баланс: содержание и назначение	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	
	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции бухгалтерского баланса. Классификации бухгалтерского баланса. Содержание и структура			

	бухгалтерского баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.			
	Лекция: Понятие и назначение бухгалтерского баланса	2	ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	№6
	Лекция: Структура бухгалтерского баланса			
	Лекция: Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций			
	Практическое занятие 2			4
	Составление бухгалтерского баланса, определение типов изменений			4
	Самостоятельная работа студентов:			2
	Составить подробные ответы на контрольные вопросы по Теме 2			2
Тема 3		10		
Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4		
	Понятие счетов бухгалтерского учета. Особенности активных, пассивных и активно-пассивных счетов бухгалтерского учета. Назначение двойной записи. Порядок работы со счетами. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение и взаимосвязь. Оборотно-сальдовая ведомость как обобщение данных текущего учета. Формы оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие, назначение и структура плана счетов бухгалтерского учета.		ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	
	Лекция: Понятие и назначение счетов бухгалтерского учета	2		№9
	Лекция: Обобщение данных текущего учета			№10
	Лекция: План счетов бухгалтерского учета	2		
	Практическое занятие 3	4		
	Составление корреспонденции счетов, оборотно-сальдовой ведомости	4		№11, 12
	Самостоятельная работа студентов:	2		
	Составить подробные ответы на контрольные вопросы по Теме 3	2		
Тема 4		10		
Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	4		
	Понятие документов, нормативное регулирование и их уровни в бухгалтерском учете. Требования к бухгалтерским документам. Обязательные реквизиты. Основные классификации документов. Формы документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота и его общая схема. Основные разделы и этапы документооборота. Процесс учетной регистрации хозяйственных операций. Понятие учетных регистров и их классификация. Правила ведения записей в учетных регистрах и способы исправления ошибок.		ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	

	Формы бухгалтерского учета.			
	Лекция: Понятие, реквизиты, классификация документов	2	ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	№13
	Лекция: Организация документооборота			№14
	Лекция: Порядок и техника записей в учетные регистры	2		
	Практическое занятие 4	4		№15, 16
	Заполнение журнала хозяйственных операций	4		
	Самостоятельная работа студентов:	2		
	Составить подробные ответы на контрольные вопросы по Теме 4	2		
Тема 5		10		
Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	
	Состав, содержание, требования бухгалтерской отчетности. Понятие и нормативная база бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Основные этапы бухгалтерской процедуры. Учетная политика: понятие, особенности и требования. Содержание учетной политики. Влияние выбора параметров учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности.			
	Лекция: Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, требования	2		№17
	Лекция: Учетная политика и бухгалтерская отчетность	2		№18
	Практическое занятие 5	4		
	Заполнение форм бухгалтерской отчетности	4		№19, 20
	Самостоятельная работа студентов:	2		
	Составить подробные ответы на контрольные вопросы по Теме 5	2		
	Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. 2. Работа с нормативными документами. 3. Подготовка докладов (рефератов, сообщений) по выбранной теме, презентаций. 4. Решение ситуационных задач. 5. Подготовка к опросам и тестированию по темам дисциплины. Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовка докладов по выбранной теме * * Каждый студент готовит одну тему доклада из перечня тем по учебной дисциплине.	10	ОК.01-ОК.04; ОК.06; ПК1.1;	
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины возможна в условиях организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета	Бухгалтерского учета
лаборатории	компьютеризации профессиональной деятельности
зала	библиотека
	читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Печатные пособия	
Курс лекций	Д
Методические указания для студентов по выполнению практических работ	К

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Ноутбук	Д
Мультимедиа проектор	Д
Экран	Д

Оборудование учебной лаборатории Компьютеризации профессиональной деятельности

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет	К
программное обеспечение Microsoft Office	К
демонстрационный комплекс на базе интерактивной доски	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – РнД: Феникс, 2018 – 334 с.
2. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 284 с.
3. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – Москва: Юрайт, 2019. – 429 с.

Дополнительные источники:

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 273 с.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2019. – 496 с.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Н.В. Брыкова. – М.: Academia, 2017. – 352 с.
4. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет: Теория и практика: Учебно-практическое пособие / Бурлуцкая Т.П. – М.: Инфра-Инженерия, 2019. – 208 с.
5. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие / Бурлуцкая Т.П. – Москва: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с.
6. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 346 с.
7. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с.
8. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е.С. Дубоносов. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 157 с.
9. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2016. – 736 с.
10. Кондраков Н. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет): Учебник / Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2019. – 512 с.
11. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. – 512 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, написания и публичной защиты реферата (доклада, сообщения) по одной из предложенных тем. Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Усвоенные знания	
Понятие бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка

	рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Сущность и значение бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Историю бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
План счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.
Формы бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины: активное участие в обсуждении поставленных вопросов на аудиторных занятиях, подготовка рефератов (докладов, сообщений), опрос на аудиторных занятиях, составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных и тестовых заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы. Итоговый контроль на промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

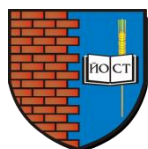
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умение управлять собой (самоорганизация). Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты. Обоснованность выбора методов и способов действий. Проявление способности коррекции собственной деятельности. Адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Распознавание проблемы, анализ, выделение ее составных частей, определение этапов решения, поиск необходимой для решения информации, составление плана действий с учетом потенциальных рисков.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Определение типа, формы необходимой информации, ее структурирование и оценивание практической значимости результатов поиска.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Конструктивность взаимодействия работы в коллективе и в команде с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Продуктивное применение полученных теоретических знаний в вопросах профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Проверка правильности выполнения ситуационных заданий. Обоснование выбора метода решения.

		Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устного ответа. Проверка правильности выполнения тестового задания. Итоговый контроль на промежуточной аттестации.
--	--	---

4.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте основные моменты в истории развития учета.
2. Охарактеризуйте хозяйственный учет и его виды.
3. Охарактеризуйте бухгалтерский учет в системе управления.
4. Охарактеризуйте измерители в учете.
5. Охарактеризуйте пользователей учетной информацией.
6. Охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Охарактеризуйте предметы и объекты бухгалтерского учета.
8. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и этапы цикла бухгалтерского учета.
9. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
10. Охарактеризуйте классификацию средств предприятия по составу и размещению.
11. Охарактеризуйте классификацию источников образования средств предприятия.
12. Охарактеризуйте документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
13. Охарактеризуйте понятие о бухгалтерском балансе, структуру баланса.
14. Охарактеризуйте типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
15. Охарактеризуйте понятие о счетах бухгалтерского учета: их характеристика, подсчет оборотов и остатков.
16. Охарактеризуйте двойную запись как элемент метода бухгалтерского учета, корреспонденцию счетов.
17. Охарактеризуйте счета синтетического и аналитического учета, раскройте их значение и взаимосвязь.
18. Охарактеризуйте обобщение данных текущего учета – оборотную ведомость по счетам синтетического и аналитического учета, раскройте порядок их составления.
19. Охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
20. Раскройте понятие о документах, охарактеризуйте их классификацию.
21. Раскройте требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
22. Раскройте понятие документооборота, охарактеризуйте бухгалтерскую обработку документов.
23. Раскройте понятие учетных регистров, охарактеризуйте их роль в бухгалтерском учете.
24. Раскройте порядок и технику записей в учетные регистры.

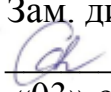
25. Охарактеризуйте виды и формы учетных регистров.
26. Раскройте понятие и охарактеризуйте нормативную базу бухгалтерской отчетности.
27. Охарактеризуйте основные виды бухгалтерской отчетности.
28. Охарактеризуйте состав и содержание бухгалтерской отчетности.
29. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и основные этапы бухгалтерской процедуры.
30. Раскройте роль и значение учетной политики в деятельности хозяйствующего субъекта.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.19 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-
СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

для специальности

среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИ-
АЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **базовой** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Курочкина Светлана Николаевна	первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Ландина Елена Федоровна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Сандульская Екатерина Андреевна		ООО «НордВей», директор

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

© ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», 2020

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Правовые основы медико-социальной экспертизы

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ОПОП в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. применять на практике правовые основы медико-социальной экспертизы;
2. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
2. основные понятие и категории медико-социальной экспертизы;
3. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	117	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	78	часов,
самостоятельной работы обучающегося	39	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
самостоятельное изучение тем и конспектирование	3
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	20
ответы на контрольные вопросы	6
выполнение письменной работы (правовой анализ)	6
составление тестовых заданий	4
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
Раздел 1 Основы законодательства в сфере медико-социальной экспертизы		35		
Введение	Содержание учебного материала	2		
	Особенности предмета медико-социальной экспертизы	2		№ 1
Тема 1.1 Понятие медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала	6	ОК.01; ОК.03-07; ОК.094 ПК2.2;	
	Понятие медико-социальной экспертизы. Содержание деятельности.	2		№ 2
	Самостоятельная работа студентов Сделать письменный анализ по теме: «Понятие и предмет медико-социальной экспертизы»	4		-
Тема 1.2	Содержание учебного материала	5		
Задачи, цели функции медико-социальной экспертизы	Основные задачи медико-социальной экспертизы. Содержание целей и функций деятельности медико-социальной экспертизы.	2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.094 ПК2.2;	№ 3
	Самостоятельная работа студентов Изучить задачи, цели функции медико-социальной экспертизы и законспектировать	3		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2		
Порядок организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы	Понятие федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Организация и деятельность Федерального медико-биологического агентства, Федерального бюро медико-социальной экспертизы. Основные задачи, цели и функции федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.	2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.094 ПК2.2;	№ 4
Тема 1.4 Порядок организации и деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы по соответствующему субъек-	Содержание учебного материала	10		
	Государственные учреждения медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации, филиалов - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах и главного бюро, осуществляющее медико-социальную экспертизу работников организаций отдельных отраслей промышленности с особо опасными усло-	2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.094 ПК2.2;	№ 5

ту РФ	виями труда и населения отдельных территорий.			ОК.01; ОК.03-07; ОК.09; ПК2.2;	№ 6
	Практическое занятие № 1	Анализ действующего законодательства деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы и составление тестовых заданий.	2		
	Практическое занятие № 2	Изучение деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы и составление практических заданий	2		
	Самостоятельная работа студентов	Подготовка докладов к теме: «Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»	4		
Тема 1.5	Содержание учебного материала		4		
Понятие источников медико-социальной экспертизы	Понятие источников медико-социальной экспертизы, их классификация и виды. Конституция РФ, Трудовой Кодекс РФ, их общая характеристика.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09; ПК2.2;	№8
	Практическое занятие № 3	Письменный правовой анализ действующего законодательства в сфере деятельности СМЭ.	2		№ 9
Тема 1.6	Содержание учебного материала		6		
Иные нормативно-правовые акты в деятельности МСЭ	Иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений государственных учреждений медико-социальной экспертизы.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09; ПК2.2;	№ 10
	Самостоятельная работа студента	Подготовка рефератов к теме: «Источники медико-социальной экспертизы».	4		-
Раздел 2			58		
Правила и условия признания гражданина инвалидом					
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2		
Правовое регулирование признания гражданина инвалидом	Правовое регулирование признания гражданина инвалидом. Правила и условия признания гражданина инвалидом. Применение на практике правовых основ медико-социальной экспертизы.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09; ПК2.2;	№ 11
Тема 2.2	Содержание учебного материала		4		
Международные акты об инвалидах	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 20. 11. 1993 года).		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09; ПК2.2;	№ 12
	Практическое занятие № 4	Составление практических ситуационных задач по теме: «Правила и условия признания гражданина инвалидом». Применение на практике правовых основ медико-социальной экспертизы.	2		№ 13

Тема 2.3	Содержание учебного материала		8		
Установление степени ограничения жизнедеятельности гражданина	Установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности гражданина (в том числе степени ограничения способности к трудовой деятельности) и его реабилитационного потенциала.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09; ПК2.2;	№ 14
	Практическое занятие № 5	Составление практических ситуационных задач по теме «Установление степени ограничения жизнедеятельности гражданина». Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.	2		№ 15
	Самостоятельная работа студента	Ответить на контрольные вопросы к теме: «Условия признания гражданина инвалидом» и законспектировать.	4		-
Тема 2.4	Содержание учебного материала		2		
Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу	Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Этапы, содержание.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 16
Тема 2.5	Содержание учебного материала		8		
Форма направления на МСЭ	Содержание формы для направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Основные структурные элементы. Особенности заполнения.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 17
	Практическое занятие № 6	Заполнение формы для направления гражданина на медико-социальную экспертизу.	2		№ 18
	Самостоятельная работа студента	Составление тестовых заданий к теме: «Правила и условия признания гражданина инвалидом».	4		-
Тема 2.6	Содержание учебного материала		2		
Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина.	Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина. Основные этапы проведения.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 19
Тема 2.7	Содержание учебного материала		10		
Документации по результатам МСЭ	Оформление необходимых документов по результатам проведения медико-социальной экспертизы. Перечень документов, содержание, особенности заполнения.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 20
	Практическое занятие № 7	Составление заявления о проведении медико-социальной экспертизы	2		№ 21
	Практическое занятие	Составление протокола проведения медико-	2		№ 22

	тема №8	социальной экспертизы.			
	Самостоятельная работа студента	Изучение порядка проведения медико-социальной экспертизы гражданина и составление тестовых заданий.	4		
Тема 2.8	Содержание учебного материала		2		
Порядок переосвидетельствования инвалида.	Порядок переосвидетельствования инвалида.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 23
Тема 2.9	Содержание учебного материала		8		
Порядок обжалования решений бюро, главного бюро, Федерального бюро.	Порядок обжалования решений бюро, главного бюро, Федерального бюро.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 24
	Практическое занятие №9	Составление заявления об обжаловании решения бюро, главного бюро, Федерального бюро.	2		№ 25
	Самостоятельная работа студента	Изучение порядка переосвидетельствования инвалида. Порядка обжалования решений бюро, главного бюро, Федерального бюро и составление тестовых заданий.	4		
Тема 2.10	Содержание учебного материала		2		№ 26
Установление инвалидности без срока ограничения	Перечень заболеваний, необратимых морфологических изменений, нарушений функции органов и систем организма, при которых группа инвалидности без указания срока переосвидетельствования.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	
Тема 2.11	Содержание учебного материала		10		
Категория «ребенок-инвалид»	Категория «ребенок – инвалид» до достижения гражданином возраста 18 лет.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№27
	Практическое занятие №10	Изучение письма Минтруда РФ от 16.01.2001 N 305-АО, Минздрава РФ от 18.01.2001 N 2510/562-01-32, ФСС РФ от 18.01.2001 N 02-08/10-133П о правилах определения нужды в постороннем (специальном медицинском и бытовом) уходе, с обязательным конспектированием отдельных положений.	2		№ 28
	Практическое занятие №11	Составление практических задач по теме: «Категория «ребенок-инвалид»	2		№ 29
	Самостоятельная	Подготовка докладов к теме: «Правовые осно-	4		

	работа студента	вы порядка определения заболеваний, при которых инвалидность устанавливается без срока ограничения».			
Раздел 3 Установление степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			24		
Тема 3.1	Содержание учебного материала		8		
Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве.	Порядок установления учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности лицами, получившими повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 30
	Практическое задание № 12	Изучение правил установления учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности лицами, получившими повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и составление тестовых заданий	2		№ 31
	Практическое задание № 13	Составление практических задач по теме: «Несчастные случаи на производстве и профзаболевания».	2		№ 32
	Самостоятельная работа студента	Ответить на контрольные вопросы к теме и за-конспектировать.	2		-
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2		
Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате профессиональных заболеваний	Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате профессиональных заболеваний.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 33
Тема 3.3	Содержание учебного материала		2		
Освидетельствование пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Порядок, основания освидетельствования пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление процессуальных документов по результатам проведенного освидетельствования.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 34

Тема 3.4 Переосвидетельствование пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала		6		
	Порядок, основания переосвидетельствования пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление процессуальных документов по результатам проведенного освидетельствования.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 35
	Практическое задание № 14	Составление акта освидетельствования пострадавшего в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2		№ 36
	Самостоятельная работа студента	Сделать письменный анализ темы: «Освидетельствование пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2		-
Тема 3.5	Содержание учебного материала		2		
Обжалование решения учреждения медико-социальной экспертизы	Порядок, сроки, обжалования решений медико-социальной экспертизы. Основания обжалования.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 37
Тема 3.6	Содержание учебного материала		4		
Процедура обжалования решений медико-социальной экспертизы	Процедура обжалования решений медико-социальной экспертизы. Основания обжалования.		2	ОК.01; ОК.03-07; ОК.09;ПК2.2;	№ 38
	Практическое задание № 15	Составление заявления об обжаловании решения учреждения медико-социальной экспертизы	2		№ 39
Итого			117		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие
учебного кабинета

Право социального обеспечения

зала

читальный зал с выходом в сеть Интернет
библиотека

Оборудование учебного кабинета трудового права

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
нормативные документы по ТК РФ	П
Печатные пособия	
схемы по основным разделам курсов	Д
Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
презентации по разным разделам курса	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Мультимедийный компьютер	
Мультимедиа проектор	
Экран (на штативе или навесной)	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [текст] (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 <u>№ 6-ФКЗ</u> , от 30.12.2008 <u>№ 7-ФКЗ</u> , от 05.02.2014 <u>№ 2-ФКЗ</u> , от 21.07.2014 <u>№ 11-ФКЗ</u>)
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [текст] (ред. от 11.10.2018, с измен. на 22 октября 2018 г.)
3	Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 21.06.2010.)
4	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 октября 2012 г. N 310н "Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы" (с измен. И дополнениями на 28 июня 2018г.).
5	Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. 03. 07. 2018г.).
6	Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» .с изменениями, внесенными ФЗ от 03.08.2018 <u>№ 306-ФЗ</u> , от 03.10.2018 <u>№ 350-ФЗ</u> .)
7	Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Филиппова М.В. (ред.). Право социального обеспечения. Учебник. М: Юрист, 2019.	2019	
2	Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. Ростов-на-Дону. 2020.	2020	.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М: ЗАО «Книжный мир», 2009.	2009	
2	Васильева Ю.В. Пенсионное право Российской Федерации. Пермь, 2009.	2009	-

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

www.consultant.ru – СПС «Консультант +»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, выполнения правового анализа документов.

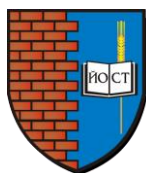
Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Применять на практике правовые основы медико-социальной экспертизы	Практические занятия № 1-3: оценка выполнения практического задания, оценка устного ответа на практических занятиях; ВСП: подготовка доклада, правовой анализ законодательства, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен
Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	Практические занятия № 12, 13, 14, 19, 20: оценка выполнения практического задания, оценка устного ответа на практических занятиях; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: решение ситуационных задач,
Усвоенные знания	
Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы	Практические занятия № 1-3: оценка выполнения практического задания, оценка устного ответа на практических занятиях; ВСП: подготовка доклада, правовой анализ законодательства, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен
Основные понятие и категории медико-социальной экспертизы	Практические занятия №1-21: оценка выполнения практических заданий, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные опросы на занятиях
Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы	Практические занятия №3, 13: оценка выполнения практических заданий, тестирование устный опрос на занятиях № 11, 13, 43, 44, 46
Форма итоговой аттестации	экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

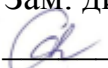
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: повышение качества обучения по дисциплине; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности;	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса;
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области социального обеспечения с использованием интернет ресурсов;	Практические занятия: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий; ВСП: подготовка докладов, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	-организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; -самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих работ (рефератов, докладов и т.п.); -посещение дополнительных занятий;	Учебные занятия: фронтальный опрос, оценка устного опроса; Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	эффективный поиск необходимой информации с использованием электронных технологий;	Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий; ВСП: письменный анализ законодательства в сфере деятельности МСЭ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	организация самостоятельных занятий при изучении и освоении учебной дисциплины	Учебные занятия: фронтальный опрос, оценка устного опроса; Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	эффективный поиск необходимой информации с использованием электронных технологий	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса;
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- грамотность квалификации юридических фактов; - аргументированность принятого решения; - полнота комплексного анализа выполнения профессиональных задач;	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса; Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
 А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 20 АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА
РЫНКЕ ТРУДА**

для специальности

среднего профессионального образования

**40. 02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**
(базовой подготовки)

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и Программы учебной дисциплины «Адаптация выпускника на рынке труда», рекомендованной НМС ГБОУ РМЭ «НМЦ ПО» 2014г.

код	наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования **базовой** подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Родыгина Юлия Анатольевна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель
2	Ильина Ольга Николаевна	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «АДТ», заместитель директора по УПР

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

стр.

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

Адаптация выпускника на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью ФГОС СПО

по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

[код] [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей

40.00.00

Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть

профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|---|---|
| 1 | анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по специальности «юрист», используя ресурсы интернет, данные ДГСЗН; |
| 2 | составлять модель специалиста, соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями специальности «юрист»; |
| 3 | анализировать информацию о вакансиях специальности «юрист»; |
| 4 | отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании; |
| 5 | составлять резюме и сопроводительное письмо; |
| 6 | составлять карьерный SWOT-анализ и собственную карьерограмму |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- | | |
|----|---|
| 1. | понятия «рынок труда, занятость, безработица, профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда; |
| 2. | технологии поиска работы, качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству; |
| 3. | правила подготовки и участия в собеседовании; |
| 4. | этапы адаптации на рабочем месте; |
| 5. | содержание понятия «карьера» |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>51</td></tr></table>	51	час, в том числе
51			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<table border="1"><tr><td>34</td></tr></table>	34	часа,
34			
самостоятельной работы обучающегося	<table border="1"><tr><td>17</td></tr></table>	17	часов.
17			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
подготовка реферата по заданной теме	2
поиск и анализ информации	4
ответы на вопросы	3
выполнение творческого задания	8
Итоговая аттестация в форме в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Адаптация выпускника на рынке труда

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Молодежь на рынке труда			16		
Тема 1.1.			6		
Современное состояние рынка труда	Содержание учебного материала				
	1	Понятие «рынок труда». Типология и структура рынка труда. Современное состояние рынка труда России. Занятость населения: основные причины и формы безработицы. Общая характеристика современного рынка труда и перспективы его развития. Региональный рынок труда.	2	ОК.01-ОК.12;	№1
	Практическое занятие №1	Изучение спроса и предложения на рынке труда Республики Марий Эл. Урок – экскурсия в ДГСЗН РМЭ.	2		№2
	Самостоятельная работа студентов	Анализ рынка труда Республики Марий Эл	2		
Тема 1.2.			4		
Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала				
	1	Специфические особенности молодежного рынка труда. Проблемы выпускников на рынке труда. Профессиональное самоопределение. Значение профессионального самоопределения.	2	ОК.01-ОК.12;	№3
	Самостоятельная работа студентов	Составить рейтинг профессий Республики Марий Эл	2		
Тема 1.3.			6		
Психологическое	Содержание учебного материала				

самоопределение	1	Условия выбора профессии. Качества личности, влияющие на поиск работы и успешное трудоустройство. Требования к составлению личного профессионального плана. Качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству.	2	ОК.01-ОК.12;	№4
	Практическое занятие №2	Построение модели специалиста	2		№5
	Самостоятельная работа студентов	Составление своей характеристики	2		
Раздел 2. Технология трудоустройства и самопрезентации			21		
Тема 2.1.			4		
Технология поиска работы	Содержание учебного материала				
	1	Этапы поиска работы. Основные источники информации по поиску работы. Анализ объявлений о вакансиях. Последовательность анализа объявлений о вакансиях.	2	ОК.01-ОК.12;	№6
	Практическое занятие №3	Анализ источников о вакансиях по будущей специальности	2		№7
Тема 2.2.			8		
Трудоустройство и самопрезентации	Содержание учебного материала				
	1	Резюме и сопроводительное письмо. Виды резюме. Требования, предъявляемые к резюме. Правила этики общения по телефону. Рекомендательные письма. Правила подготовки и участия в собеседовании.	2	ОК.01-ОК.12;	№8
	Практическое занятие №4	Подготовка к собеседованию с работодателем. Просмотр и обсуждение фильма «Как пройти собеседование»	2		№9
	Практическое занятие №5	Составление резюме. Написание деловых писем.	2		№10
	Самостоятельная работа студентов	Написание доклада «10 правил успешного собеседования»	2		
Тема 2.3.			4		
Юридические и правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала				
	1	Основные документы при приеме на работу. Основные разделы трудового договора. Составление заявления.	2	ОК.01-ОК.12;	№11

	Самостоятельная работа студентов	Составление рекомендательного письма для своего друга (подруги). Оформление заявления о приеме на работу.	2	ОК.01-ОК.12;	
Тема 2.4.			5		
Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала				
	1	Этапы адаптации молодого специалиста. Правила адаптации на рабочем месте. Развитие коммуникативных и деловых качеств личности. Деловой этикет. Конфликты и способы их разрешения. Имидж делового человека. Тайменеджмент. Правила этики служебных отношений.	2	ОК.01-ОК.12;	№12
	Самостоятельная работа студентов	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.	3		
Раздел 3. Построение карьеры и профессиональная самореализация			12		
Тема 3.1.			4		
Планирование карьеры	Содержание учебного материала				
	1	Содержание понятия карьера и её виды. Принципы планирования карьеры. Этапы карьеры и их специфика. SWOT – анализ.	2	ОК.01-ОК.12;	№13
	Практическое занятие №6		2		№14
Тема 3.2.			8		
Построение карьеры	Содержание учебного материала				
	1	Построение карьеры. Модели карьеры. Управление карьерой.	2	ОК.01-ОК.12;	№15
	Практическое занятие №7		2		№16
	Самостоятельная работа студентов	Создание портфолио выпускника.	4		
Зачет			2		№17
			Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета

Общепрофессиональных дисциплин

зала

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета Общепрофессиональных дисциплин

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
видеофильмы	П
слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	П

Технические средства обучения

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)	
Мультимедиа проектор	
Стол для проектора	
Экран (на штативе или навесной)	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Учебное пособие по дисциплине «Адаптация выпускника на рынке труда»/ составитель Суворова Л.Н.; под ред.Рябчикова Э.С. – Йошкар-Ола, 2019. – 91с.	2019	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания
1	О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 20 апреля 1991г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996.-№ 17.-Ст. 148.	
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). // Собрание законодательства Российской Федерации. - 7 января 2002г. - №1. - Ст. 3.	
3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) // Рос. Газета. - 2001. - 31 декабря – № 256.	
4	Румянцева Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. М.: Альпина Бизнес Букс, 2016.	2016
5	Кислицына И.Г. Особенности регионального рынка труда (на примере Республики Марий Эл) / И.Г. Кислицына, К.Ю. Вахотин // Международный журнал социальных и гуманитарных наук. – 2016. – Т. 6. №1. – С. 226-231.	2016
6	Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / [А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 112 с.	2013
7	Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с.	2015
8	Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер. 2013. – 304 с.: ил.	2013

Ресурсы Интернет

1. Сайт Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://mari-el.gov.ru/FGSZN/Pages/main.aspx>.
2. Атлас профессий. Моя профессия – моя карьера – мой успех. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://atlas.nmc-it.mari-el.ru:8999>
3. Пряжников Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://gendocs.ru/v12338/учебник_пряжников_н.с._теория_и_практика_проф_ессионального_самоопределения
4. Шеламова Г. М.. Культура делового общения при трудоустройстве. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://knigi.link/obschenie-delovoe/kultura-delovogo-obscheniya-pri.html>
5. Энциклопедия по трудоустройству. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.rabotka.ru>
6. Науменко Е.А. Планирование карьеры. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Naumenko_61_Planirovanie_karer_2015.pdf
- 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания	
понятия «рынок труда, занятость, безработица, профессиональное самоопределение», особенности молодежного рынка труда;	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка. Зачет.
технологии поиска работы, качества личности, которые способствуют успешному трудоустройству;	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка. Зачет.
правила подготовки и участия в собеседовании;	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка. Зачет.
этапы адаптации на рабочем месте;	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка. Зачет.
содержание понятия «карьера»	Индивидуальный письменный контроль, оценка. Зачет.
Освоенные умения	
анализировать спрос и предложение на региональном рынке труда по специальности «юрист», используя ресурсы интернет, данные ДГСЗН;	Индивидуальный контроль. Практическая работа №1 Изучение спроса и предложения на рынке труда Республики Марий Эл. Оценка. Зачет.
составлять модель специалиста, соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями специальности «юрист»;	Индивидуальный контроль. Практическая работа №2 Построение модели специалиста Оценка. Зачет.
анализировать информацию о вакансиях специальности «юрист»;	Индивидуальный контроль. Практическая работа №3 Анализ источников о вакансиях по будущей специальности. Оценка. Зачет.
отвечать на типичные вопросы работодателя на собеседовании;	Индивидуальный контроль. Практическая работа №4 Подготовка к собеседованию с работодателем. Просмотр и обсуждение фильма «Как пройти собеседование». Оценка. Зачет.
составлять резюме и сопроводительное письмо;	Индивидуальный контроль. Практическая работа №5 Составление резюме. Написание деловых писем. Оценка. Зачет.
составлять карьерный SWOT-анализ	Индивидуальный контроль. Практическая работа №6

	Построение карьерного SWOT – анализа. Оценка. Зачет.
Составлять собственную карьерограмму	Индивидуальный контроль. Практическая работа №7 Построение карьерограммы специалиста. Оценка. Зачет.
Форма итоговой аттестации	зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только знания и умения, но и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявление осмысленного отношения к учебе и своим поступкам через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Мониторинг, экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях по дисциплине
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая	Подготовка докладов с использованием электронных источников.

	электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно – и культурно-массовых мероприятиях	Наблюдение за ролью обучающихся в микрогруппах
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно – и культурно-массовых мероприятиях	Наблюдение за ролью обучающихся в микрогруппах
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Практические занятия: оценка

		выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдения правил трудового распорядка в техникуме и на предприятии во время практики Занятия в спортивных секциях Прохождение воинских сборов	Мониторинг Учебная и производственная практика Оценка прохождения воинских сборов
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (приложение 1)

Вопросы для зачета по дисциплине «Адаптация выпускника на рынке труда»

1. Роль рынка в экономической жизни общества.
2. Типология рынка труда.
3. Структура рынка труда.
4. Особенности рынка труда.
5. Занятость. Виды и формы занятости.
6. Безработица и причины её появления.
7. Формы безработицы.
8. Сущность конкуренции на рынке труда.
9. Особенности регионального рынка труда Республики Марий Эл.
10. Специфические особенности молодежного рынка труда.
11. Какие факторы ухудшают положение на молодежном рынке труда.
12. Основные проблемы выпускников ПОО на рынке труда.
13. Профессиональное самоопределение.
14. Условия выбора профессии.
15. Качества, которые помогают и мешают найти работу.
16. Основные этапы поиска работы.
17. Требования к написанию резюме.
18. Ошибки при написании резюме.
19. Правила ведения телефонных переговоров.
20. Подготовка к собеседованию.
21. Типичные ошибки на собеседовании.
22. Основные документы при приёме на работу.
23. Содержание трудового договора.
24. Понятие и этапы адаптации.
25. Участники процесса адаптации.
26. Программные мероприятия адаптации.
27. Мониторинг адаптации.
28. Типы и модели карьеры.
29. Принципы карьерной стратегии.
30. Суть карьерной стратегии.
31. Построение карьерограммы.
32. Структура SWOT-анализа.